

(2021-2 货物类公开招标文件范本)

青岛市政府采购

2022 年河套街道智能无纸化会议系统采购项目

第 1 包

采 购 人：青岛市城阳区河套街道办事处

代理机构：青岛容信管理咨询有限公司（公章）

项目编号：CYCG2022003013

日期：2022 年 8 月 11 日



目录

第一章 招标公告	5
一、项目基本情况	5
二、申请人的资格要求:	5
三、获取招标文件	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、公告期限.....	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	7
第二章 投标人须知前附表	9
第三章 投标人应当提交的资格证明文件	13
资格证明文件目录	13
第四章 采购需求	14
1. 项目说明	14
2. 招标产品技术规格、要求和数量 (包括附件、图纸等)	14
3. 商务条件	26
第五章 评标办法	28
1. 相关要求	28
2. 评分标准	29
第六章 投标人须知	32
1. 招标依据以及原则	32
2. 合格的投标人	32
3. 保密	33
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	33
5. 踏勘现场	33
6. 询问及答复	34
7. 偏离	34
8. 履约担保	34
9. 采购代理服务费用	34
10. 招标文件	34
11. 投标文件的组成	35
12. 投标报价	37
13. 投标文件编制要求	38
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	38
15. 投标文件加密、上传	38

16. 投标文件的递交	38
17. 质疑	39
17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）中本公告页面下方的供应商质疑栏目“提出质疑”中提出。	39
17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：	39
（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；	39
（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；	39
（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。	39
17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。	39
17.4 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。	39
17.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。	39
18. 投诉	39
19. 其他需补充的内容	41
第七章 开标、资格审查、评标、定标	42
1. 开标程序	42
2. 开标	42
3. 评标委员会	42
4. 资格审查、评标程序	44
5. 资格审查	44
6. 评标	45
7. 澄清有关问题	46
9. 中标公告以及中标通知书	48
10. 不合格投标人或投标无效	48
对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。	48
11. 废标	48
12. 特殊情况处置程序	49
13. 违法违规情形	49
14. 违规处理	50
第八章 纪律要求	51
1. 对采购人的纪律要求	51
2. 对投标人的纪律要求	51
3. 对评标委员会成员的纪律要求	51
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	51
第九章 签订合同、合同范本	52
1. 签订合同	52
2. 追加合同金额	52
3. 货物质量与验收	53
4. 合同范本格式	53

B521930C-61C3-4FAE-B6BC-D4AE0884BC44

第一章 招标公告

项目概况

2022年河套街道智能无纸化会议系统采购项目 招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于2022-09-01 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CYCG2022003013

项目名称：2022年河套街道智能无纸化会议系统采购项目

预算金额与最高限价：本项目预算金额为 548500.00 元，其中：第一包 548500.00 元。

本项目最高限价为 548500.00 元，其中：第一包 548500.00 元。

采购需求：详见招标文件第四章。

合同履行期限：详见招标文件。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目允许法人企业或其授权的分支机构进行投标，如分支机构进行投标的须提供总公司营业执照及总公司出具的针对本项目投标的唯一授权书；

(2) 采购公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录；

(3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包投标或者未划分包的同一采购项目投标；

(4) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 及信用青岛 (credit.qingdao.gov.cn) 查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

(5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册并关注该项目。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2022-09-01 09:30（北京时间）

开标地点：青岛市城阳区文阳路 675 号城阳市民中心 3 楼 B 区第六开标室。第六开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统 (<http://ggzy.qingdao.gov.cn>) 上发布。预算金额在 500 万以上的项目，同时在中国政府采购网上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：青岛市城阳区河套街道办事处

地址：青岛市龙海路 569 号

联系方式：0532-87822260

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：青岛容信管理咨询有限公司

地址：青岛市城阳区正阳中路天一仁和财富中心 9 号楼 906 室

联系方式：0532-66721296

3. 项目联系方式

项目联系人：涂淼

电话：0532-66721296。

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市城阳区河套街道办事处
2	采购代理机构	青岛容信管理咨询有限公司
3	项目名称	2022 年河套街道智能无纸化会议系统采购项目
4	分包及中标规定	本项目不分包。
5	资金来源以及资金构成	预算金额：548500 元，资金来源：财政投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 采购代理服务费收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）采用差额定率累进计费方式，以中标金额为基准计算并收取。 中标人可采用现金，转账等形式缴纳。 <input type="checkbox"/> 无需支付
11	构成招标文件的其他材料	/
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ http://zfcg.qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ http://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。

13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起7个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于和等于预算金额或最高限价。
18	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业，从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。
20	节能环保产品优先采购优惠标准	采用综合评分法的项目：对节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。
21	确定核心产品	<input type="checkbox"/> 属于单一产品采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 属于非单一产品采购项目 其中无纸化主机为核心产品。
22	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
23	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
24	投标文件编制	投标人使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子投标文件。
25	投标文件签章	在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人

		<p>印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子签章操作说明 2019 年 7 月 10 日版”。</p> <p>特别提示：1、制作投标文件时，单项绑定 pdf（word）文件时无需再电子签章，单项绑定的 pdf（word）文件不再作为投标内容上传。</p> <p>2、投标文件制作完成后，系统自动合成资格审查部分、商务部分、技术部分三个 pdf 投标文件。投标单位需要按照招标文件要求，在上述三个 pdf 投标文件上进行电子签章，并上传。（单项绑定的 pdf（word）不再上传）</p>
26	投标文件加密、上传	<p>通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书自动加密电子投标文件。</p> <p>电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p>
27	投标人签到及电子投标文件解密	<p>支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 数字证书及可登陆互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南> 电子投标开标注意事项”</p> <p>1. 投标人在线签到：在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的投标无效。</p> <p>2. 投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 数字证书对电子投标文件开始解密。</p>
28	开标时间及开标地点	详见招标公告。
29	评标委员会	评标委员会共5人，其中：采购人代表1人，评审专家_4_人
30	评标方法	综合评分办法
31	是否授权评标委员会确定中标人	是，评标委员会确定 1 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
32	中标公告	<p>中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p>中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。</p>

33	其他需补充的内容	
33.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
33.2	相关评标标准认可要求	潜在投标人的资质、业绩、荣誉（获奖）及相关附件须在青岛市公共资源交易电子服务系统上传并公示（上传后将无法删除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。
33.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
33.4	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
33.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
33.6	关注	潜在投标人须开标前在青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）上注册并关注该项目，否则无法上传电子投标文件。
33.7	其他需补充的内容	1、充分发挥电子化交易优势，对于全程电子化交易的项目，推行远程投标和不见面开标，非必要不到市民中心交易大厅，以减少人员聚集。 2、中、高风险地区人员暂缓来交易大厅。确须来的，应出具抵达城阳后14天集中隔离和7天居家健康监测证明，并提供抵达城阳后48小时内核酸检测阴性证明。 3、青岛本地低风险地区人员（供应商、招标代理及评审专家），确须来交易大厅的，应提供48小时内核酸检测阴性证明。 4、进入交易大厅的招标代理、采购人、评审专家等所有人员，主动出示身份证、健康码、行程码，测体温正常后登记，必须全程佩戴口罩，并落实二次查验登记机制。

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等若为分公司投标,须提供总公司授权分公司	电子文档	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证(如营业执照、登记证书、执业许可证等)原件扫描件;若为分公司投标,须提供总公司授权分公司参加本项目的授权书原件扫描件。	是
2	无行贿记录查询	电子文档	投标人应登录中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn 查询投标人无行贿犯罪记录查询网页截图并加盖投标人公章。	是
3	经审计的财务状况报告或资信证明	电子文档	经审计的 2021 年度财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明。	是
4	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	电子文档	缴纳税收和社会保障资金的相关材料。	是
5	声明函	电子文档	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺。	是
6	政府采购诚信承诺书	电子文档	政府采购诚信承诺书。	是

资格证明文件备注:

开标时,必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整,字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，中标人供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

1.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与投标。

2. 招标产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

详见附录 1。

采购明细详细内容附件：

1、智能交互式无纸化会议系统				
序号	产品名称	产品规格	数量	单位
1	●无纸化主机	1. 无纸化服务主机搭配管理软件，负责处理会议功能模块、会议主题、参会人员信息、会议议题、投票内容等会前信息预设，具有会议各类文件资料的上传共享、人员的权限管理设置、会议信息的实时记录等应用功能。 2. 采用 CPU 配置不低于四核/八线程/CPU 主频。 3. 2GHz-4.0GHz（配置不低于 I7-4790）。 3. 采用内存配置不低于 8G DDR3 1600。 4. 采用硬盘容量不低于 1TB。 5. 具有千兆网络接口（RJ45）。 ★6. 具有视频输出接口：≥1×HDMI、≥1×VGA；	1	台

		具备音频接口：≥1×3.5mm 音频输入接口、≥1×3.5mm 音频输出接口；具备其他接口：≥1×RS232、≥4×USB 接口。		
2	智能无纸化会议管理服务软件	<p>1. 支持多会议室管理，会议室支持可视化布局配置管理。会议室可添加不同会议终端，可对会议终端进行独立或统一开机、关机、升降控制，并可关联会议话单元。支持会议室坐席可视化控制，显示系统所有会议室使用情况，可对终端进行单独或统一开关机、上升下降控制。</p> <p>2. 支持用户管理功能，添加、导入、修改、删除用户，支持对用户进行分组，支持建立用户的组织架构，投票管理、会议资料权限管理可根据用户分组或组织架构快捷筛选人员。</p> <p>★3. 支持异地互联会议，多个单位使用无纸化会议系统进行远程互联会议，支持屏幕广播、会议资料共享、投票评分功能；支持本地联合会议，同一区域内多个会议室联合开会，共享会议资料、视频文件、投票评分信息。</p> <p>4. 支持欢迎界面设计，可编辑背景内容为纯色或背景图；显示/隐藏职务、单位、会议名称、会议时间、主持人、参会人姓名、自定义文案；支持编辑文本框字号大小、颜色以及字体类型，支持将文本框居左、居中、居右排列位置。</p> <p>5. 支持会议室坐席模拟排位功能，支持人员筛选，支持根据人员权重自动排位和手动排位，支持排位方案实时调整下发。支持按议题独立排位，支持手动或自动系统议题排位方案切换。</p> <p>6. 支持多个会议议题进行开启、结束等管理操作，每个议题可以独立上传多份附件，通过组织架构、用户分组、普通罗列的展示方式筛选议题查看者；支持议题内加入文件夹，以议题+文件夹+文件三级目录文件展示，议题包含汇报人和汇报时间、保密权限、U 盘下载权限开关等配置；支持快速创建议题关联的投票。</p> <p>7. 支持统一管理多个投票，实时查看投票过程与结果，控制投票结果实时投屏展示，支持文字、柱状图、饼状图三种投屏模式。支持投票导入导出功能，方便批量进行投票管理。支持投票身份认证。</p> <p>8. 支持统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，控制评分投屏，最高支持 100 项评分。支持评分导入导出功能，方便批量进行评分管理。支持评分身份认证。支持配置平均分规则为默认或截尾平均数。支持评分备注功能。</p> <p>9. 支持批注白板，可同时管理各参会人员的电子白</p>	1	套

		<p>板存档、手写批注、文档批注，支持后台预览及一键导出功能。</p> <p>★10. 支持三员管理功能。开启该功能后系统将分为系统管理员、会务管理员、审计员三种角色。系统管理员负责系统管理，包含人员、服务器、会议室、升级、系统等模块管理；会务管理员负责会议管理，创建会议、编辑会议、删除会议；审计员负责日志审计查看、追溯无纸化管理系统的人员操作记录。</p> <p>11. 支持个人中心 H5 网页展示，可会前、会中上传资料，查看资料，支持会后下载参加过的会议的资料及批注文件，保密会议会前会后不能查看会议资料。</p> <p>12. 支持双机热备，主从设备数据同步，当主设备出现故障时从机接管。</p> <p>13. 支持服务器监控，可查看服务器 cpu 使用率、内存使用率、磁盘空间、网络传输速率，可设置阈值警告。</p> <p>14. 支持多文件服务器分布式部署功能，可增加服务器进行单独文件存储。</p>		
3	无纸化升降器	<p>1. 升降器采用触控超薄高清显示屏与升降器一体化设计，显示屏采用主屏+副屏双屏设计，一键操作即自动化完成启动、液晶屏上升、仰角等动作。升降话筒采用手拉手方式连接，心型指向性驻极体。</p> <p>2. 升降器集成升降麦克风一体化设计，话筒可适应不同的环境具有自动扶直功能，当麦杆弯曲时，机器关闭可自动扶直麦杆，不会损坏麦杆。</p> <p>3. 产品传动方式以高品质耐拉皮带与高精密度的滑块导轨和直线轴承配合，交流减速电机做驱动动力；支持对接中控主机，实现控制设备在上升后，屏幕自动供电，下降后，屏幕自行断电。</p> <p>4. 为了工程现场布线更加整洁美观，要求升降器具备≥1 路环通输出电源插座，给终端供电减少终端电源插座布线。</p> <p>5. 显示器为超薄液晶触屏类型，前屏显示尺寸 15.6 英寸，屏幕比例为 16:9，显示分辨率达 1920*1080P；副屏显示尺寸≥11.6 英寸，显示分辨率达 1366*768，对比度≥800: 1，用于显示参会人员信息等电子铭牌信息。</p> <p>6. 桌面面板具备≥1 路 USB 接口，支持连接 U 盘可进行浏览文件或上传文件等操作。</p> <p>7. 升降器具有≥1 组 232/485 输入输出接口，≥2 路 USB 接口。</p> <p>8. 支持≥1 路 HDMI、≥1 路 VGA 视频信号输入，当</p>	23	台

		<p>只有一路信号输入时，屏幕会自动识别信号，当两路信号同时输入时，可通过面板按键手动切换，当无信号输入时，屏幕自动进入省电模式。</p> <p>9. 设备可通过中控软件进行集中控制，支持通过主机进行控制，一键可让室内所有的设备都上升或下降。</p> <p>10. 显示屏仰角符合人体工程学原理，不遮挡视线和人脸，要求显示屏仰角角度可调 0-30°。</p>		
4	无纸化会议终端客户端软件	<p>技术参数：</p> <p>1. 软件内嵌于终端设备，显示端可对多种文件格式文档进行阅览。</p> <p>2. 支持多种分辨率适配，可适应各种终端界面。</p> <p>3. 支持单机使用，也可以实现集中控制。</p> <p>4. 升降器桌面面板预设 USB 信息接口，支持文档资料导入导出。</p> <p>5. 触摸屏幕即可实现对客户端设备的功能使用。</p>	23	套
5	无纸化会议终端	<p>1. 多媒体会议终端主机搭配终端内嵌软件负责处理会议过程的文件推送、文件分发、浏览阅读、文件批注、智能签到、投票表决、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务、视频信号互联互通、会议管控、同屏广播等应用。</p> <p>2. 支持无纸化会议模式和普通电脑模式，可任意切换。</p> <p>3. 可对多种文件格式进行阅览，包括常见格式 doc / docx / xls / xlsx / ppt / pptx / pdf / txt / jpg / png 等，参会人只可看到有权限的文件。</p> <p>4. 会议过程中可以随时进行会议笔记记录，支持下载到本地。</p> <p>5. 个人中心模块支持会前、会中上传资料，查看资料（保密会议会前不能查看）；支持会后下载参加过的会议的资料。</p> <p>6. 结束会议终端自动清除本地会议文件。</p> <p>7. 具有 $\geq 4 \times$ USB、$\geq 1 \times$ HDMI、$\geq 1 \times$ VGA、$\geq 1 \times$ LAN、$\geq 1 \times$ MIC-IN 端口、$\geq 1 \times$ LINE-OUT 端口、$\geq 1 \times$ DC 端口、$\geq 1 \times$ COM 口。</p> <p>8. 采用 CPU 配置不低于 I5 处理器（四核）。</p> <p>9. 采用内存配置不低于 DDR3 1600 4G。</p> <p>10. 采用硬盘容量不低于 128GB 固态硬盘。</p> <p>11. 具有千兆网络接口（RJ45）。</p>	23	台
6	无纸化会议终端软件	<p>1. 支持会议信息展示，可直接查看包含会议议程、会议简介、主持人等信息。支持查看参会名单和会议人员座位图。</p> <p>★2. 支持文档阅览，可对多种文件格式进行阅览，包括常见格式 doc/docx/xls/ xlsx /ppt /pptx/</p>	23	套

		<p>pdf /txt/jpg/png 等，支持权限设置功能，参会人仅能看到自己有权查看的文件。同时支持文档批注功能支持常见文档格式(doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/png/jpg)，可以对文档图片进行批注及二次批注、保存，并支持多人交互批注。</p> <p>3. 支持 U 盘上传会议资料，进行文件阅览或上传共享其他参会人员，同时上传文件可保存在服务器和本地终端中。</p> <p>4. 支持电子白板功能，可本地白板或多人交互白板。电子白板支持插入背景图片、图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。</p> <p>5. 支持截屏批注，可单人批注或多人批注。支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。批注结果可保存至服务器，会后自动归档处理。</p> <p>6. 会中可以呼叫会议服务，选项包括茶水、笔、纸等，也可自定义输入服务需求；呼叫服务后显示等待状态，后勤服务人员处理完成则状态完成。</p> <p>7. 内置浏览器，支持浏览以太网网络，可访问 OA、邮箱等，可后台统一设置，点击直接打开配置好的网页。</p> <p>★8. 支持屏幕同屏广播，参会人员可以在会议进行中将本地画面共享至其他参会人员，支持跨平台（windows/Android）广播；屏幕广播/文档主讲支持申请模式，发起申请后需会议管理员同意后才能发起同屏广播。同屏广播具备计时功能，可选择倒计时或顺计时，以及具备选择是否同步到大屏功能。</p> <p>9. 支持异步浏览，参会人员可以通过异步浏览自由使用终端其他功能，也支持浮窗的方式进行异步浏览，方便用户在观看同步画面时查看其他会议文件或内容。</p> <p>10. 支持个人中心（个人空间）功能，可查看自己参与过的会议的会议信息、议题文件，批注内容、会议纪要。</p> <p>11. 支持多媒体分享功能，多种媒体（终端屏幕桌面，外部信号，电子白板，文档）以广播的方式分享到其它终端，共同浏览这些媒体信息，并可以交互操作。</p> <p>12. 支持集中控制操作，控制终端切换显示欢迎页面、退出欢迎页面、显示会议信息、退出会议信息、显示标语、退出标语、显示铭牌、退出铭牌，控制终端开关机，支持对服务器的关机控制，支持无纸化升降器及话筒的统一升降。</p>	
--	--	---	--

		<p>13. 会议主持可控制评分功能启用、结束，查看统计结果功能，评分过程结果实时投屏；最高支持 100 项评分；支持评分签名确认。</p> <p>14. 会议主持可通过信号管理将任意参会人本地画面屏幕广播至任意或全部参会人，也可以结束任意参会人的共享画面；分组同屏广播最大可支持 8 个分组，同时投送到大屏显示最大支持 4 路。可以对信号管理中的视频和外部信号进行预览观看。</p> <p>15. 会议主持可管理会议纪要，支持上传、新建、修改、分发纪要、收集参会人意见，管理纪要文件查看权限；并可发起会签，现场生成会签文档和最终纪要文件。</p>		
7	无纸化流媒体主机	<p>1. 内嵌高清、标清视频信号处理模块，同步、异步处理视频信号输入、输出。</p> <p>2. 支持 HDMI、VGA 信号输入，外部信号通过此接口实时广播画面到所有会议终端并同步显示。</p> <p>3. 支持 HDMI、VGA 信号输出，任何会议终端画面通过此接口输出至大屏幕或其他信号显示设备。</p> <p>4. 配置 1 路 3.5mm 音频输入接口和 1 路 3.5mm 音频输出接口，实现音视频同步输入输出。</p> <p>5. 支持全高清 1080P、高清 720P 等多种高清分辨率输出。</p> <p>6. 要求服务器的 CPU 配置不低于四核/四线程/CPU 主频 3.2GHz-3.4GHz（参考配置不低于 I5-4460），内存配置不低于 4G DDR3 1600，硬盘为固态硬盘且容量至少 128GB。</p> <p>7. 具备视频输入接口：≥1×HDMI、1×VGA；具备视频输出接口：≥1×HDMI、1×VGA；具备音频接口：≥1×3.5mm 音频输入接口、≥1×3.5mm 音频输出接口；具备≥2×RS-232、≥4×USB 接口。</p>	1	台
8	无纸化流媒体服务器嵌入软件	<p>1. 支持签到投屏功能，将签到过程、签到结果展示在大屏上。</p> <p>2. 支持将电子白板、会议标语、文档主讲、外部信号等信息广播到大屏展示。</p> <p>3. 支持多媒体（桌面同屏、电子白板、文档资料等）分组投屏功能，最大可支持 4 分屏画面同时投屏输出显示。</p> <p>4. 支持大屏点播功能，直接播放服务器原生视频文件；支持大屏广播功能，将大屏的画面广播同步到各个终端并显示。</p> <p>5. 支持大屏视频矩阵功能，同时支持多路多媒体源（视频点播，视频直播，外部信号，同屏信号，电子白板，文档）进行播放功能。</p> <p>6. 支持投票投屏功能，将投票过程、投票结果以文</p>	1	套

		<p>字、柱状图、饼状图方式展示在大屏上。</p> <p>7. 支持评分投屏功能，评分过程中查看评分人数、未提交人数。支持评分结束后以柱状图（10 项以下）或表格（10 项以上）的形式投屏显示评分结果。</p>		
9	无纸化会议 安卓 App	<p>1. 支持通过无纸化系统的秘书帐号和管理员帐号权限登陆管理，管理员可以看到所有的服务请求，秘书只能看到自己创建的服务请求。</p> <p>2. 软件可以实时查看到无纸化终端发出的会议请求并处理。</p> <p>3. 支持根据会议室、状态分类查找会议中无纸化终端发出的会议服务请求，支持刷选日期查找会议服务请求。</p> <p>4. 支持搜索已处理和未处理的会议服务请求。</p> <p>5. 会议服务 App 软件可在 Android 4.0 及以上版本的手机上运行。</p>	1	套
2、数字会议系统				
1	会议系统主机	<p>1. 设备具有时钟同步和传输技术，音频延时小于 5ms。</p> <p>2. 内置高性能 DSP 处理器，具有音频矩阵、啸叫抑制、EQ、音量、延时器等调节功能。</p> <p>3. 音频输入接口包括有 ≥ 1 路 RCA、≥ 1 路卡侬头、≥ 2 路凤凰端子。音频输出接口包括有 ≥ 1 路 RCA、≥ 1 路卡侬头、≥ 16 路凤凰端子。</p> <p>4. 支持 ≥ 16 通道输出功能，可灵活配置为角色分离输出模式、同传输输出模式、相控输出模式。每个输出通道都可以调节 EQ、音量、延时器等参数。</p> <p>5. 支持 ≥ 16 通道角色分离输出模式，可使有线或无线单元根据 ID 号独立输出，可供录音或语音转写设备使用。且输出通道数量，可通过外部设备扩展。</p> <p>6. 支持 ≥ 16 通道同传输输出模式，可使同传音频根据通道号独立输出，可供录音或监听设备使用。且输出通道数量，可通过外部设备扩展。</p> <p>7. 支持 ≥ 16 通道相控输出模式，基于独创的会议矩阵技术，内置 $n \times 16$ 音频矩阵处理器，实现 ≥ 16 通道分组输出功能。可使任意输入源（包括所有输入源和在线话筒），按任意音量比例，输出到任意通道。</p> <p>8. 会议主机采用 TCP/IP 网络协议，且同时支持 C/S、B/S 架构，可供 PC 软件或浏览器控制。</p> <p>★9. 通过 WEB 控制音频矩阵参数（包括 EQ、音量、延时器、话筒灵敏度等）、16 通道输出模式切换、开关话筒同步、中英俄法四种语言切换、控制角色</p>	1	台

		<p>分离主机。</p> <p>10. 超大系统容量，系统最大支持≥4096 台有线会议单元和≥300 台无线会议单元。系统最大发言数量为≥16 个有线话筒和≥8 个无线话筒。</p> <p>11. 支持环形手拉手功能，确保在其中的一条网线断开或者单元出问题时，会议能继续正常进行。</p> <p>12. 具有支持中、英、俄、法文多种语言任意切换显示。</p> <p>13. PC 软件可查看在线无线单元的电池电量、WiFi 信号等信息状态；支持一键关闭所有无线单元、单独关闭某个无线单元。</p> <p>14. 支持同声传译功能，系统最大可同时传输 63+1 的有线同声传译。</p> <p>15. 具有消防报警连动触发接口，提供火灾报警信息，第一时间提醒会场人员紧急撤离，确保与会人员安全。</p> <p>16. 支持 PELCO-D、VISCA 摄像机控制协议，可配合高清摄像跟踪主机，实现自动摄像跟踪。</p> <p>17. 四种话筒管理模式：FIFO（先进先出）、NORMAL（普通模式）、VOICE（声控模式）、APPLY（申请模式）。</p> <p>18. 系统具有发起会议签到、表决、选举、评级、满意度、自定义等功能。</p> <p>19. 具有≥4.3 英寸全彩触摸屏，可实现对参数设置或查看，进行任意触摸操作。</p> <p>20. 强大的编 ID 功能，可对有线单元、无线单元、译员机、角色分离主机进行编 ID。</p> <p>21. 具备 USB 录音功能，可录制和播放会议记录。</p> <p>22. 支持 10 段 EQ 调节功能，16 路多功能输出通道与 2 路 LINEOUT 输出通道都具有 10 段 EQ 调节功能。</p> <p>23. 支持 AP 信道扫描，了解现场的无线信道使用情况，支持信道自动或手动配置最佳信道，支持 AP 名称在线显示列表。</p> <p>24. 支持触摸屏输入注册码进行主机注册。</p> <p>25. 支持对接语音转写服务器，实现语音转写功能</p> <p>26. 会议主机具备设置主机或从机功能，当主机出现故障时，可自动切换至从机运行，实现双备份功能</p>		
2	全数字会议系统音频传输内嵌软件	<p>1. 软件内嵌于会议系统主机设备，应用于对传音会议系统音频传输软件的管理或控制。</p> <p>2. 支持同声传译功能。</p> <p>3. 内置 DSP 音频处理技术，支持 EQ 均衡调节音频处理能力。</p> <p>4. 支持话筒管理能力，通过不同的模式限制话筒发</p>	1	套

		言数量，保障会场发言秩序。 5. 软件支持根据话筒 ID 提供不同的代码编号给中控系统，与中控系统对接后，可实现摄像自动跟踪功能。		
3	连接线	10 米延长线（一公一母）	2	根
4	插座	1. 一进三出连接单元。 2. 采用 100M/10M 自适应网络传输，可以实现手拉手级联。 3. 每个六芯航空接口支持 IEEE802. 3、IEEE802. 3u、IEEE802. 3x 规范，具有较强的抗干扰能力。	2	个
5	交换机	48 个千兆电口+2 个千兆上联光口，机架式，非网管型交换机。背板带宽：100Gbps，包转发率：74. 4Mpps。	1	台
6	五孔插座	五孔插座	23	个
3、扩声系统				
1	音频处理器	1. 数字音频处理器支持≥4 路平衡式话筒/线路输入通道，采用裸线接口端子，平衡接法；支持≥4 路平衡式线路输出，采用裸线接口端子，平衡接法。 2. 输入通道支持前级放大、信号发生器、扩展器、压缩器、5 段参量均衡、AM 自动混音功能、AFC 自适应反馈消除、AEC 回声消除、ANC 噪声消除。 3. 输出通道支持 31 段图示均衡器、延时器、分频器、高低通滤波器、限幅器。 4. 支持 24bit/48KHz 的声音，支持输入通道 48V 幻象供电。 5. 支持通过 ipad 或 iPhone 或安卓手机 APP 软件进行操作控制，面板具备 USB 接口，支持多媒体存储，可进行播放或存储录播。 6. 配置双向 RS-232 接口，可用于控制外部设备；配置 RS-485 接口，可实现自动摄像跟踪功能。配置 8 通道可编程 GPIO 控制接口（可自定义输入输出）。 7. 支持断电自动保护记忆功能。支持通道拷贝、粘贴、联控功能。支持通过浏览器访问设备，下载自带管理控制软件；可工作在 XP/Windows7、8、10 等系统环境下。	1	台
2	专业功放	1. 工业造型钢面板，面板防尘网可折洗结构设计，可拆卸清洗的散热通风口。 2. 开机软启动，防止开机时向电网吸收大电流，干扰其它用电设备。 3. 智能控制强制散热设计。 4. 两声道功放有三档输入灵敏度选择，轻松接纳宽幅度范围信号源输入；输入灵敏度：	1	台

		<p>0. 775V/1V/1.44V</p> <p>5. 安全保护措施和工作状态指示（短路、过载、直流和过热保护、变压器过热保护）。</p> <p>6. 智能削峰限幅器,控制功率模块及扬声器系统在安全范围内工作。</p> <p>7. 标准 XLR+TRS1/4" 复合输入接口。</p> <p>8. 变压器和低阻大容量电解滤波,保证大动态工作应付自如。</p> <p>9. 支持立体声或桥接工作模式。</p> <p>10. 输入座接地脚接地和悬浮控制。</p> <p>11. 输出功率（20Hz-20KHz/THD≤1%）：立体声/并联8Ω×2:200W×2;立体声/并联4Ω×2:300W×2;桥接8Ω:600W</p>		
3	专业音箱	<p>1. 阻抗: 8Ω</p> <p>2. 频响: 70Hz~20KHz</p> <p>3. 额定功率≥120W</p> <p>4. 灵敏度≥95dB/W/M</p> <p>5. 水平覆盖角≥120°, 垂直覆盖角≥60°</p> <p>6. 高音: 3"锥形高音单元×2</p> <p>7. 低音: 6.5"低音×1</p>	2	只
4	支架	<p>固定面板固定孔尺寸（长*宽）: 34mm*34mm</p> <p>箱体固定面板固定孔尺寸: 110mm</p>	2	只
5	无线话筒	<p>1. 频率指标: 470-510M 540-590M 640-690M 740-790M 807-830MHz 五段（要求满足或优于此性能），调制方式: 宽带 FM, 频道数目: ≥500 个频道。</p> <p>2. 配套有 1 台接收主机和 2 个无线手持话筒。</p> <p>3. 采用 UHF 超高频段双真分集接收, 并采用 PLL 锁相环多信道频率合成技术; V/A 显示屏在任何角度观察字体清晰同时显示信道号与工作频率。红外对频功能, 能方便、快捷的使发射机与接收机频率同步, 超强的抗干扰能力, 能有效抑制由外部带来的噪音干扰及同频干扰。</p> <p>4. 带 8 级射频电平显示, 8 级音频电平显示, 频道菜单显示, 静音显示; 具有 SCAN 自动扫频功能, 使用前按 SET 功能键自动找一个环境最干净的频点处停下来, 此频率作为接收机的使用频率。</p> <p>5. 平衡和非平衡两种选择输出端口, 适应不同的设备连接需求。</p> <p>6. 接收机指标 采用二次变频超外差的接收机方式, 灵敏度: ≥ 12dB μV (80dB/S/N), 灵敏度调节范围: 12-32dB μV, 频率响应: 80Hz-18KHz (±3dB)。</p> <p>7. 发射机指标: 音头采用动圈式麦克风</p> <p>8. 输出功率: 3mW~30mW。</p>	1	套

6	话筒呼叫控制嵌入软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 软件内嵌于无线话筒系统设备, 话筒呼叫控制功能。 2. 采用 UHF 超高频段双真分集接收, 并采用 PLL 锁相环多信道频率合成技术。 3. 支持二次变频超外差接收机方式。 4. 支持单独调节音量。 5. 支持信道选择、频率可调、可设置主机与话筒配对。 	1	套
7	录播主机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用一体化硬件 ARM+DSP 设计, 嵌入式 Linux 操作系统, 高度集成图像识别跟踪、自动导播、直播、点播、采集、录制等系统模块。 2. 基于 B/S 架构, 登陆 web 端即可实现直播管理、信号管理、分组管理、用户管理、文件管理、预约录制、中控管理以及系统管理等功能。 3. 支持 AAC 音频编码, 音视频同步录制。采用 H. 264/H. 265 视频编解码技术, 码率可调, 支持视频编码 256kbps~12Mbps, 最高分辨率可达 3840*2160。 4. 主机具有不小于 2TB 的存储空间, 用于存储录制内容。 5. 主机具备不少于 1 路 HDMI 输入接口, 1 路 HDMI 输出接口, 1 路 VGA 输出接口, 2 路控制接口, 2 路 USB 接口, 2 路音频输入接口, 1 路音频输出接口。 6. 主机具备双电源供电功能, 支持标准 POE 供电和 DC 12V 供电。当出现外部断电或者电源模块损坏情况下, 主机可以正常使用。 7. 支持通过导播软件进行手动导播, 也可配合内置的自动导播模块进行全自动导播式。 8. 支持录制 MP4、AVI、MOV、FLV 和 MKV 等多种视频格式。支持不少于三画面、四画面以及对话画面等 7 种画面布局, 并支持不少于 2 种自定义画面布局, 满足个性化需求。 9. 支持在线语音转写功能, 实现将语音转写成文本并自动生成字幕。 10. 支持对接数字会议系统, 实现跟踪联动功能。当发言人打开数字话筒, 摄像机即可联动指定位置拍摄发言人, 最多可同时控制 3 台云台摄像机。 	1	台
8	超高清视频切换器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持 4 个 HDMI 输入接口, 4 个 HDMI 输出接口。 2. 支持 HDMI 1.4 标准, 支持 HDCP1.4 标准。 3. 最大输入输出分辨率可达 3840x2160@30Hz。 4. 控制接口: 1×网口、1×RS 232. 1×IR IN、1×USB UPDATE。 	1	台
9	高清无缝混	<ol style="list-style-type: none"> 1. 软件内嵌于高清矩阵系统设备, 实现信号的处理、 	1	套

	插矩阵切换内嵌软件	<p>切换功能。</p> <p>2. 支持分辨率 1920×1080P@60Hz、4K 的处理能力。</p> <p>3. 采用创新的音频配置/切换技术，杜绝音频切换中的爆音、卡顿现象。</p> <p>4. 支持音视频分离技术，音视频传输相互独立。</p> <p>5. 支持 OSD 菜单，可配置输出画面参数。</p>		
4、辅助线材				
1	音频连接线	5 米音频连接线：3.5（耳机插头）-双 6.35 话筒插头	1	根
2	音频连接线	1.8 米音频连接线：卡侬头（母）-卡侬头（公）	2	根
3	电源线	RVV3*1.5	100	米
4	电源线	BV4	300	米
5	六类非屏蔽双绞线	UTP-CAT6	450	米
6	音箱线	2*150	100	米
7	HDMI 高清线	10 米	1	条
8	交换机	48 个千兆电口+2 个千兆上联光口，机架式，非网管型交换机。背板带宽：100Gbps，包转发率：74.4Mpps。	1	台
9	理线器	24 口理线器	1	个
10	机柜	37U，1.8 米，600*600	1	台
11	明装配电箱	全部 2P (2 个 32A、2 个 20A)	1	套
12	辅材	JDG25/JDG32 等	1	批
5、无纸化会议操作台				
1	无纸化会议操作台	两侧各 11 个身位（每身位 750mm），长约 8 米，宽约 2.2 米，高度不少于 800mm。23 席位开口，预留走线槽及走线口，桌洞之间需打通走线口。	1	套

采购人允许偏离范围或者幅度：

3. 商务条件

★3.1 交货期

签订合同后 10 日内交货并安装完毕。

3.2 交货地点

采购人指定地点。

★3.3 付款方式

签订合同后最高付至合同金额的 95%，剩余款项根据财政资金到位情况逐步结算到合同金额。本项目付款时间均以财政资金到位为前提，因财政资金未到位导致付款延期，采购人无需承担责任。（以采购人实际拨付为准）。

3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组织的专家小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 质量保证期

★3.5.1 质保期：自验收合格之日起一年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

3.6 售后服务

3.6.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 在接到采购人通知 1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内维修完毕。

3.6.3 中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

3.6.4 投标人能够及时响应采购人提出的要求，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

带“▲”标注的产品为政府强制采购的产品。供应商所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品，成交后成交供应商送至采购人指定地点封存。成交供应商提交的样品与响应文件不一致的，由成交供应商承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评分项目		分数	评分标准
商务部分	投标报价	30	评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。最终报价: 1、对于小型和微型企业制造的货物(服务), 给予小型和微型企业包括相互之间组成的联合体的产品 10% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 2、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 联合体协议中约定, 小微企业的协议合同金额占比 30% 以上的, 给予 3% 的价格扣除, 扣除后的价格为最终报价 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分
	投标人业绩	2	自 2019 年 1 月 1 日至今已完成的同类项目(无纸化办公或会议系统), 每份得 1 分。满分 2 分。须同时提供同一项目的中标通知书、合同、验收报告三项原件电子文档, 三项缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
	企业认证	6	投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证的, 每有一项得 2 分, 最高得 6 分。(注: 投标人提供的管理体系认证证书能够在中国国家认证认可监督管理委员会网站查询, 开标时投标人须提供以上认证证书原件彩色电子扫描件并提

			供管理体系认证结果查询网页截图,并加盖公司公章,否则不予计分)。	
	节能、环保产品加分	5	产品具有市场监管总局确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。加分计算方法是:“节能、环保产品”优采加分:加分=5×[所投“节能、环保产品”(政府强制采购节能产品除外)中的产品价格投标报价中所占比例],总计最高加5分。若所投产品同时具有节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的,则应当优先于只具有一种认证证书的进行优采加分,不能重复加分。开标时,须同时提供市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(附认证机构名录)和市场监管总局确定的节能产品、环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书电子文档,否则不得分。	
技术部分	响应情况	基本分	8	全部满足实质性条款要求的得8分;实质性条款有1项不满足的,为无效投标。
		正偏离	4	优于招标文件实质性要求的,每有1项加1分,最高加2分;对非实质性要求,每出现1条正偏离,加0.5分,最高加2分。
		负偏离	0	非实质性条款每出现一条负偏离扣除基础分2分,扣完基础分为止。
	产品技术性能	8	产品整体技术性能完全符合或者高于采购需求、产品配置全面的,得4-0分;投标人所投产品操作简单、后期使用成本低、产品易于维护的,得4-0分。	
	项目供货方案及进度保障措施	8	投标人提供的供货方案(包括但不限于交货、应急措施等对业主的有利性)的详尽程度、供货方案完善的,得4-0分;投标人提供的进度保障措施(包括但不限于项目配送计划和安排)、进度合理性及是否满足文件要求等方面。保障措施详细、完善、进度合理的,得4-0分。	
	安装方案	8	有详细完整的产品安装方案,包括设备安装配置、功能布局等,根据投标人安装实施方案内容完善性、安装进度安排可行性进行评价,得4-0分;有详细的产品调试保障措施,措施表述完整,切合实际,可操作性强,满足本项目要求,得4-0分;	
	培训措施及技术支持	6	培训措施及计划内容全面、措施有力、严谨的,得3-0分;应用技术支持详细科学,技术支持方案全面的,得3-0分。	
	产品质量保障	5	1.所投产品智能交互式无纸化会议系统制造商具有智能无纸化会议管理器软件《软件著作权登记证书》的,得2分。 2.所投产品智能交互式无纸化会议系统制造商具有无纸化流媒体服务器嵌入软件的《软件著作权登记证书》的,得2分。 3.所投产品智能交互式无纸化会议系统制造商具有无纸化会议终端客户软件的《软件著作权登记证书》的,得1分。	

	项目实施能力		5	项目实施团队中具有中、高级工程师证的，每1人得1分，最高得5分。投标时须提供人员工程师证书及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件或复印件加盖公章。
	售后服务方案	售后服务方案、产品维护措施	5	根据售后服务方案的详细程度得3-0分。提供质量保证期内的产品维护措施得2-0分。
		人员配置、服务响应时间	5	根据售后服务点的分布合理性及人员配置得3-0分。根据售后服务响应措施及响应时间，得2-0分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得

再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。采购人根据项目特点、供应商诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务费用

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；

- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件1）

11.3.4 招标文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人（分公司负责人）身份证明；

11.4.3 法定代表人（分公司负责人）授权委托书（若授权）；

11.4.4 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 中小企业声明函（若有）；

11.4.11 监狱企业的证明（若有）；

11.4.12 节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；

11.4.13 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.14 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.5.2 技术响应表；

11.5.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.5.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.5 符合招标文件规定的技术资料：

(1) 投标人应提交招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

(2) 证明货物和服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要

包括内容：

(2.1) 技术方案；

(2.2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

(2.3) 保证货物在正常使用所需要的备品备件和专用工具清单及其货源地与价格；

(2.4) 对照招标文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术条款中所规定的技术要求以及制造标准。

(2.5) 当招标文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

(3) 投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准和参照品牌以及文字说明，并无任何限制性，投标人可选用替代标准、品牌或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非中标人投标文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 投标人必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.6 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.7 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人（分公司负责人）或者授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）中本公告页面下方的供应商质疑栏目“提出质疑”中提出。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的,应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (一) 捏造事实;
- (二) 提供虚假材料;
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取

得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参与与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人（分公司负责人）和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标

文件的实质性要求。符合性审查内容详见附录 2。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

6.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

6.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而

使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，

应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 投标人的报价等于或超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.10 投标文件存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.11 未在青岛市政府采购网上报名或网上报名不成功的；

10.12 供应商未提供样品或提供样品但最终得分低于样品分值50%（含）的；

10.13 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求,建立健全本单位政府采购内部控制制度,在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为:

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明, 法律规定允许澄清或说明的情形除外;
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (五) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 与评标活动有关的工作人员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款

的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同范本格式

本合同 是 / 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

签订地：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于 20__ 年 __ 月 __ 日参加了（采购代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小计
合 计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地：
2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

第四条 交货

1. 交货日期：
2. 交货地点：

.....

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

.....

第六条 货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3. 付款方式

3.1 预付款比例：____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付。

.....

第七条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第八条 售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

第九条 验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。

5. 对大型或复杂的政府采购项目，以及特种设备，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

6. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

.....

第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1. 保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标

准或国家鉴定证书, 保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务, 严格依据投标文件及相关承诺, 对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为, 否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的, 违约方应当按照合同总金额的 20% 向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时, 每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5% 的滞纳金。逾期交货超过 30 日的, 甲方有权决定是否继续履行合同, 如甲方决定终止履行合同的, 乙方应按照国家第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准, 甲方有权拒收, 以及甲方收货后, 发现产品出现质量问题不能使用的, 甲方有权终止合同, 同时, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金, 如果违约金不足以支付甲方所受损失的, 甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题, 乙方必须在接到甲方通知后 ___ 小时内到达现场解决, 否则甲方有权另请单位解决, 由此产生的费用由乙方承担, 甲方有权从质保金中扣除相关费用, 产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任: 采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的, 应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的, 约定利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率; 未作约定的, 按照每日利率万分之五支付逾期利息。

6. 甲方逾期支付资金的违约责任: _____。

7. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿: _____。

8. 甲乙双方违背其他合同条款, 违约方赔偿对方损失。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时, 应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由; 在取得有关主管机关证明后, 允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的, 根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其它

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 本合同附件

1. 中标通知书；

2. 政府采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）；

3. 乙方投标文件；

4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

第十章 投标文件格式

B521930C-61C3-4FAE-B6BC-D4AE0884BC44

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

资格审查文件目录

- 1、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 2、资格证书(如有)；
- 3、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人（或分公司负责人）_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____

日 期：_____年__月__日

备注：1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

政府采购诚信承诺书

青岛市城阳区财政局，（采购人），（采购代理机构）：

我公司（投标单位名称）已详细阅读了（项目编号：）
招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

投标单位名称(公章)：

法定代表人（分公司负责人）(印章)：

日期： 年 月 日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件2)；
- 2、法定代表人身份证明(见附件3)；
- 3、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 4、报价一览表(见附件5)；
- 5、分项报价明细表(见附件6)；
6. 投标人同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 7、投标人同类项目业绩证明材料(若有)；
- 8、投标人荣誉(获奖)情况一览表；(见附件8) (若有)
- 9、投标人荣誉(获奖)证明材料；(若有)
- 10、商务响应表(见附件9)；
- 11、联合投标协议书(若有)(见附件10)；
- 12、联合投标授权委托书(若有)(见附件11)；
- 13、残疾人福利性单位声明函(见附件12)；
- 14、中小企业声明函(见附件13)；
- 15、监狱企业的证明(若有)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件(若有)；
- 17、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有)；
- 18、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

附件2:

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（分公司负责人），我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人（分公司负责人）或者授权代表（印章）：

日 期：_____年__月__日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人（分公司负责人）印章的授权委托书。

附件 3:

法定代表人（分公司负责人）身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____（投标人名称）的法定代表人（分公司负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（分公司负责人）身份证复印件。

附件4:

法定代表人（分公司负责人）授权委托书

____（采购代理机构）____：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人（分公司负责人），现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名：

性别：

年龄：

单位：

部门：

职务：

投标人（公章）：

法定代表人（分公司负责人）（印章）：

日期： 年 月 日

附件5:

报价一览表

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	产品名称	含税总报价
1		
总计		小写:
		大写:

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 = $(1-0.2) \times$ 基准价。

时间: _____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	单 价	数量及 单位	合计
1							
2							
3							
						
合计总报价 (元)							

时间: ____年____月____日

附件7:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包: 第____包

包名称: _____

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

附件8:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第____包

包名称：_____

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖）内容	颁发机构	获奖时间

时间：____年____月____日

附件9:

商务响应表

投标包: 第____包

包名称: _____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件10:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人(分公司负责人)或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

(注:联合体涉及中小微企业的,应明确各自承担的比例。)

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人(分公司负责人): (印章)

法定代表人(分公司负责人): (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年月日

附件11:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人_____的法定代表人(分公司负责人)_____现授权_____为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人(分公司负责人):_____(印章)

日期:年月日

联合投标代理人:_____(印章):

日期:年月日

甲方单位:_____(公章)

法定代表人(分公司负责人):_____(印章)

日期:年月日

乙方单位_____(公章)

法定代表人(分公司负责人):_____(印章)

日期:年月日

附件12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称:

日期:

附件13:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件14）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表（见附件15）以及产品彩页等图片介绍资料；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件16）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（若有）（见附件17）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、投标人在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；
- 11、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14:

货物清单

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

附件15:

技术响应表

投标包: 第____包

包名称: _____

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注:

1、投标人应根据投标设备的性能指标,对照招标文件技术指标要求,如实逐条一一对应填写实质性响应情况,非实质性技术指标如有未响应,评标委员会有权视其为负偏离;

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标,并标明偏离情况;

3、招标文件技术指标未做要求的,不视为正偏离。

附件16:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

投标包：第____包

包名称：_____

序号	优惠内容	适用机型	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

附件17:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标包：第____包

包名称：_____

姓 名	职 务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件 18:

城阳区政府采购质疑书

一、质疑投标人

投标人：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、身份证号码）

委托代理人：（名称、地址、联系方式等）

二、被质疑人

招标人：（名称、地址、联系方式等）

采购代理机构：（名称、联系方式）

三、质疑事项

（投标人）认为（采购项目名称、编号，包号）的磋商文件（采购过程或中标、成交结果）使
我公司合法权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

（一）质疑事项：（列举具体质疑事项）。

（二）事实依据、法律依据：（质疑事项的违规事实、违反的法律法规条款）。

（三）诉求：（请求办理事项）。

附件：

（一）营业执照原件（如复印件加盖公章）

（二）法人代表或主要负责人有效身份证明原件（如复印件需本人签字加盖公章）

（三）相关证明材料（加盖公章）

（四）质疑人授权委托书及代理人身份证明，授权委托书应注明委托权限及事项。

（法定代表人或主要负责人签字）

（投标人公章）

年 月 日

附件 19:

授权委托书

(采购代理机构名称) :

(法人代表姓名、身份证号码) 为公司法人代表, 授权 (代理人姓名、身份证号码), 全权代理 (采购项目名称) 质疑事项处理。

附: 法定代表人身份证复印件正反面 (法人代表签字并加盖公章)

质疑人 (公章)

年月日

附录

符合性审查内容

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表） （货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

附录1

采购明细表

第1页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
1	<p>货物名称：●无纸化主机</p> <p>重要参数：1.无纸化服务主机搭配管理软件，负责处理会议功能模块、会议主题、参会人员信息、会议议题、投票内容等会前信息预设，具有会议各类文件资料的上传共享、人员的权限管理设置、会议信息的实时记录等应用功能。</p> <p>2.采用CPU配置不低于四核/八线程/CPU主频。3.2GHz-4.0GHz（配置不低于I7-4790）。</p> <p>3.采用内存配置不低于8G DDR3 1600。</p> <p>4.采用硬盘容量不低于1TB。</p> <p>5.具有千兆网络接口（RJ45）。</p> <p>★6.具有视频输出接口：≥1×HDMI、≥1×VGA；具备音频接口：≥1×3.5mm音频输入接口、≥1×3.5mm音频输出接口；具备其他接口：≥1×RS232、≥4×USB接口。</p> <p>备注：</p>	1	台	否
2	<p>货物名称：智能无纸化会议管理服务器软件</p> <p>重要参数：1.支持多会议室管理，会议室支持可视化布局配置管理。会议室可添加不同会议终端，可对会议终端进行独立或统一开机、关机、升降控制，并可关联会议话筒单元。支持会议室坐席可视化控制，显示系统所有会议室使用情况，可对终端进行单独或统一开关机、上升下降控制。</p> <p>2.支持用户管理功能，添加、导入、修改、删除用户，支持对用户进行分组，支持建立用户的组织架构，投票管理、会议资料权限管理可根据用户分组或组织架构快捷筛选人员。</p> <p>★3.支持异地互联会议，多个单位使用无纸化会议系统进行远程互联会议，支持屏幕广播、会议资料共享、投票评分功能；支持本地联合会议，同一区域内多个会议室联合开会，共享会议资料、视频文件、投票评分信息。</p> <p>4.支持欢迎界面设计，可编辑背景内容为纯色或背景图；显示/隐藏职务、单位、会议名称、会议时间、主持人、参会人姓名、自定义文案；支持编辑文本框字号大小、颜色以及字体类型，支持将文本框居左、居中、居右排列位置。</p> <p>5.支持会议室坐席模拟排位功能，支持人员筛选，支持根据人员权重自动排位和手动排位，支持排位方案实时调整下发。支持按议题独立排位，支持手动或自动系统议题排位方案切换。</p> <p>6.支持多个会议议题进行开启、结束等管理操作，每个议题可以独立上传多份附件，通过组织架构、用户分组、普通罗列的展示方式筛选议题查看者；支持议题内加入文件夹，以议题+文件夹+文件三级目录文件展示，议题包含汇报人和汇报时间、保密权限、U盘下载权限开关等配置；支持快速创建议题关联的投票。</p> <p>7.支持统一管理多个投票，实时查看投票过程与结果，控制投票结果实时投屏展示，支持文字、柱状图、饼状图三种投屏模式。支持投票导入导出功能，方便批量进行投票管理。支持投票身份认证。</p> <p>8.支持统一管理多个评分，实时查看评分过程与结果，控制评分投屏，最高支持100项评分。支持评分导入导出功能，方便批量进行评分管理。支持评分身份认证。支持配置平均分规则为默认或截尾平均数。支持评分备注功能。</p> <p>9.支持批注白板，可同时管理各参会人员的电子白板存档、手写批注、文档批注，支持后台预览及一键导出功能。</p> <p>★10.支持三员管理功能。开启该功能后系统将分为系统管理员、会务管理员、审计员三种角色。系统管理员负责系统管理，包含人员、服务器、会议室、升级、系统等模块管理；会务管理员负责会议管理，创建会议、编辑会议、删除会议；审计员负责日志审计查看、追溯无纸化管理系统的人员操作记录。</p> <p>11.支持个人中心H5网页展示，可会前、会中上传资料，查看资料，支持会后下载参加过的会议的资料及批注文件，保密会议会前会后不能查看会议资料。</p> <p>12.支持双机热备,主从设备数据同步，当主设备出现故障时从机接管。</p> <p>13.支持服务器监控，可查看服务器cpu使用率、内存使用率、磁盘空间、网络传输速率，可设置阈值警告。</p> <p>14.支持多文件服务器分布式部署功能，可增加服务器进行单独文件存储。</p> <p>备注：</p>	1	套	否

采购明细表

第2页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
3	<p>货物名称：无纸化升降器</p> <p>重要参数：1.升降器采用触控超薄高清显示屏与升降器一体化设计，显示屏采用主屏+副屏双屏设计，一键操作即自动化完成启动、液晶屏上升、仰角等动作。升降话筒采用手拉手方式连接，心型指向性驻极体。</p> <p>2.升降器集成升降麦克风一体化设计，话筒可适应不同的环境具有自动扶直功能，当麦杆弯曲时，机器关闭可自动扶直麦杆，不会损坏麦杆。</p> <p>3.产品传动方式以高品质耐拉皮带与高精密度的滑块导轨和直线轴承配合，交流减速电机做驱动动力；支持对接中控主机，实现控制设备在上升后，屏幕自动供电，下降后，屏幕自行断电。</p> <p>4.为了工程现场布线更加整洁美观，要求升降器具备≥1路环通输出电源插座，给终端供电减少终端电源插座布线。</p> <p>5.显示器为超薄液晶触屏类型，前屏显示尺寸15.6英寸，屏幕比例为16:9，显示分辨率达1920*1080P；副屏显示尺寸≥11.6英寸，显示分辨率达1366*768，对比度≥800:1，用于显示参会人员信息等电子铭牌信息。</p> <p>6.桌面面板具备≥1路USB接口，支持连接U盘可进行浏览文件或上传文件等操作。</p> <p>7.升降器具有≥1组232/485输入输出接口，≥2路USB接口。</p> <p>8.支持≥1路HDMI、≥1路VGA视频信号输入，当只有一路信号输入时，屏幕会自动识别信号，当两路信号同时输入时，可通过面板按键手动切换，当无信号输入时，屏幕自动进入省电模式。</p> <p>9.设备可通过中控软件进行集中控制，支持通过主机进行控制，一键可让室内所有的设备都上升或下降。</p> <p>10.显示屏仰角符合人体工程学原理，不遮挡视线和人脸，要求显示屏仰角角度可调0-30°。</p> <p>备注：</p>	23	台	否
4	<p>货物名称：无纸化会议终端客户端软件</p> <p>重要参数：技术参数：</p> <p>1.软件内嵌于终端设备，显示端可对多种文件格式文档进行阅览。</p> <p>2.支持多种分辨率适配，可适应各种终端界面。</p> <p>3.支持单机使用，也可以实现集中控制。</p> <p>4.升降器桌面面板预设USB信息接口，支持文档资料导入导出。</p> <p>5.触摸屏幕即可实现对客户端设备的功能使用。</p> <p>备注：</p>	23	套	否
5	<p>货物名称：无纸化会议终端</p> <p>重要参数：1.多媒体会议终端主机搭配终端内嵌软件负责处理会议过程的文件推送、文件分发、浏览阅读、文件批注、智能签到、投票表决、电子白板、电子铭牌、会议交流、会议服务、视频信号互联互通、会议管控、同屏广播等应用。</p> <p>2.支持无纸化会议模式和普通电脑模式，可任意切换。</p> <p>3.可对多种文件格式进行阅览，包括常见格式doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/txt/jpg/png等，参会人只可看到有权限的文件。</p> <p>4.会议过程中可以随时进行会议笔记记录，支持下载到本地。</p> <p>5.个人中心模块支持会前、会中上传资料，查看资料（保密会议会前不能查看）；支持会后下载参加过的会议的资料。</p> <p>6.结束会议终端自动清除本地会议文件。</p> <p>7.具有≥4×USB、≥1×HDMI、≥1×VGA、≥1×LAN、≥1×MIC-IN端口、≥1×LINE-OUT端口、≥1×DC端口、≥1×COM口。</p> <p>8.采用CPU配置不低于I5处理器（四核）。</p> <p>9.采用内存配置不低于DDR3 1600 4G。</p> <p>10.采用硬盘容量不低于128GB固态硬盘。</p> <p>11.具有千兆网络接口（RJ45）。</p> <p>备注：</p>	23	台	否

采购明细表

第3页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
6	<p>货物名称：无纸化会议终端软件</p> <p>重要参数：1.支持会议信息展示，可直接查看包含会议议程、会议简介、主持人等信息。支持查看参会名单和会议人员座位图。</p> <p>★2.支持文档浏览，可对多种文件格式进行浏览，包括常见格式doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/txt/jpg/png等，支持权限设置功能，参会人仅能看到自己有权查看的文件。同时支持文档批注功能，支持常见文档格式（doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/png/jpg），可以对文档图片进行批注及二次批注、保存，并支持多人交互批注。</p> <p>3.支持U盘上传会议资料，进行文件浏览或上传共享其他参会人员，同时上传文件可保存在服务器和本地终端中。</p> <p>4.支持电子白板功能，可本地白板或多人交互白板。电子白板支持插入背景图片、图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。</p> <p>5.支持截屏批注，可单人批注或多人批注。支持图形绘制、文字输入、线宽调整、画笔颜色调整、笔画擦除、一键清空、撤销恢复等功能。批注结果可保存至服务器，会后自动归档处理。</p> <p>6.会中可以呼叫会议服务，选项包括茶水、笔、纸等，也可自定义输入服务需求；呼叫服务后显示等待状态，后勤服务人员处理完成则状态完成。</p> <p>7.内置浏览器，支持浏览以太网网络，可访问OA、邮箱等，可后台统一设置，点击直接打开配置好的网页。</p> <p>★8.支持屏幕同屏广播，参会人员可以在会议进行中将本地画面共享至其他参会人员，支持跨平台（windows/Android）广播；屏幕广播/文档主讲支持申请模式，发起申请后需会议管理员同意后才能发起同屏广播。同屏广播具备计时功能，可选择倒计时或顺计时，以及具备选择是否同步到大屏功能。</p> <p>9.支持异步浏览，参会人员可以通过异步浏览自由使用终端其他功能，也支持浮窗的方式进行异浏览，方便用户在观看同步画面时查看其他会议文件或内容。</p> <p>10.支持个人中心（个人空间）功能，可查看自己参与过的会议的会议信息、议题文件，批注内容、会议纪要。</p> <p>11.支持多媒体分享功能，多种媒体（终端屏幕桌面，外部信号，电子白板，文档）以广播的方式分享到其它终端，共同浏览这些媒体信息，并可以交互操作。</p> <p>12.支持集中控制操作，控制终端切换显示欢迎页面、退出欢迎页面、显示会议信息、退出会议信息、显示标语、退出标语、显示铭牌、退出铭牌，控制终端开关机，支持对服务器的关机控制，支持无纸化升降器及话筒的统一升降。</p> <p>13.会议主持可控制评分功能启用、结束，查看统计结果功能，评分过程结果实时投屏；最高支持100项评分；支持评分签名确认。</p> <p>14.会议主持可通过信号管理将任意参会人本地画面屏幕广播至任意或全部参会人，也可以结束任意参会人的共享画面；分组同屏广播最大可支持8个分组，同时投送到大屏显示最大支持4路。可以对信号管理中的视频和外部信号进行预览观看。</p> <p>15.会议主持可管理会议纪要，支持上传、新建、修改、分发纪要、收集参会人意见，管理纪要文件查看权限；并可发起会签，现场生成会签文档和最终纪要文件。</p> <p>备注：</p>	23	套	否
7	<p>货物名称：无纸化流媒体主机</p> <p>重要参数：1.内嵌高清、标清视频信号处理模块，同步、异步处理视频信号输入、输出。</p> <p>2.支持HDMI、VGA信号输入，外部信号通过此接口实时广播画面到所有会议终端并同步显示。</p> <p>3.支持HDMI、VGA信号输出，任何会议终端画面通过此接口输出至大屏幕或其他信号显示设备。</p> <p>4.配置1路3.5mm音频输入接口和1路3.5mm音频输出接口，实现音视频同步输入输出。</p> <p>5.支持全高清1080P、高清720P等多种高清分辨率输出。</p> <p>6.要求服务器的CPU配置不低于四核/四线程/CPU主频3.2GHz-3.4GHz（参考配置不低于I5-4460），内存配置不低于4G DDR3 1600，硬盘为固态硬盘且容量至少128GB。</p> <p>7.具备视频输入接口：≥1×HDMI、1×VGA；具备视频输出接口：≥1×HDMI、1×VGA；具备音频接口：≥1×3.5mm音频输入接口、≥1×3.5mm音频输出接口；具备≥2×RS-232、≥4×USB接口。</p> <p>备注：</p>	1	台	否
8	<p>货物名称：无纸化流媒体服务器嵌入软件</p> <p>重要参数：1.支持签到投屏功能，将签到过程、签到结果展示在大屏上。</p> <p>2.支持将电子白板、会议标语、文档主讲、外部信号等信息广播到大屏展示。</p> <p>3.支持多媒体(桌面同屏、电子白板、文档资料等)分组投屏功能，最大可支持4分屏画面同时投屏输出显示。</p> <p>4.支持大屏点播功能，直接播放服务器原生视频文件；支持大屏广播功能，将大屏的画面广播同步到各个终端并显示。</p> <p>5.支持大屏视频矩阵功能，同时支持多路多媒体源(视频点播，视频直播，外部信号，同屏信号，电子白板，文档)进行播放功能。</p> <p>6.支持投票投屏功能，将投票过程、投票结果以文字、柱状图、饼状图方式展示在大屏上。</p> <p>7.支持评分投屏功能，评分过程中查看评分人数、未提交人数。支持评分结束后以柱状图（10项以下）或表格（10项以上）的形式投屏显示评分结果。</p> <p>备注：</p>	1	套	否

采购明细表

第4页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
9	<p>货物名称：无纸化会议安卓App</p> <p>重要参数：1. 支持通过无纸化系统的秘书帐号和管理员帐号权限登陆管理，管理员可以看到所有的服务请求，秘书只能看到自己创建的服务请求。</p> <p>2. 软件可以实时查看到无纸化终端发出的会议请求并处理。</p> <p>3. 支持根据会议室、状态分类查找会议中无纸化终端发出的会议服务请求，支持刷选日期查找会议服务请求。</p> <p>4. 支持搜索已处理和未处理的会议服务请求。</p> <p>5. 会议服务App软件可在Android 4.0及以上版本的手机上运行。</p> <p>备注：</p>	1	套	否
10	<p>货物名称：会议系统主机</p> <p>重要参数：1.设备具有时钟同步和传输技术，音频延时小于5ms。</p> <p>2.内置高性能DSP处理器，具有音频矩阵、啸叫抑制、EQ、音量、延时器等调节功能。</p> <p>3.音频输入接口包括有≥1路RCA、≥1路卡侬头、≥2路凤凰端子。音频输出接口包括有≥1路RCA、≥1路卡侬头、≥16路凤凰端子。</p> <p>4.支持≥16通道输出功能，可灵活配置为角色分离输出模式、同传输输出模式、相控输出模式。每个输出通道都可以调节EQ、音量、延时器等参数。</p> <p>5.支持≥16通道角色分离输出模式，可使有线或无线单元根据ID号独立输出，可供录音或语音转写设备使用。且输出通道数量，可通过外部设备扩展。</p> <p>6.支持≥16通道同传输输出模式，可使同传音频根据通道号独立输出，可供录音或监听设备使用。且输出通道数量，可通过外部设备扩展。</p> <p>7.支持≥16通道相控输出模式，基于独创的会议矩阵技术，内置nx16音频矩阵处理器，实现≥16通道分组输出功能。可使任意输入源（包括所有输入源和在线话筒），按任意音量比例，输出到任意通道。</p> <p>8.会议主机采用TCP/IP网络协议，且同时支持C/S、B/S架构，可供PC软件或浏览器控制。</p> <p>★9.通过WEB控制音频矩阵参数（包括EQ、音量、延时器、话筒灵敏度等）、16通道输出模式切换、开关话筒同步、中英俄法四种语言切换、控制角色分离主机。</p> <p>10.超大系统容量，系统最大支持≥4096台有线会议单元和≥300台无线会议单元。系统最大发言数量为≥16个有线话筒和≥8个无线话筒。</p> <p>11.支持环形手拉手功能，确保在其中的一条网线断开或者单元出问题，会议能继续进行。</p> <p>12.具有支持中、英、俄、法文多种语言任意切换显示。</p> <p>13.PC软件可查看在线无线单元的电池电量、WiFi信号等信息状态；支持一键关闭所有无线单元、单独关闭某个无线单元。</p> <p>14.支持同声传译功能，系统最大可同时传输63+1的有线同声传译。</p> <p>15.具有消防报警联动触发接口，提供火灾报警信息，第一时间提醒会场人员紧急撤离，确保与会人员安全。</p> <p>16.支持PELCO-D、VISCA摄像机控制协议，可配合高清摄像跟踪主机，实现自动摄像跟踪。</p> <p>17.四种话筒管理模式:FIFO（先进先出）、NORMAL（普通模式）、VOICE（声控模式）、APPLY（申请模式）。</p> <p>18.系统具有发起会议签到、表决、选举、评级、满意度、自定义等功能。</p> <p>19.具有≥4.3英寸全彩触摸屏，可实现对参数设置或查看，进行任意触摸操作。</p> <p>20.强大的编ID功能，可对有线单元、无线单元、译员机、角色分离主机进行编ID。</p> <p>21.具备USB录音功能，可录制和播放会议记录。</p> <p>22.支持10段EQ调节功能，16路多功能输出通道与2路LINEOUT输出通道都具有10段EQ调节功能。</p> <p>23.支持AP信道扫描，了解现场的无线信道使用情况，支持信道自动或手动配置最佳信道，支持AP名称在线显示列表。</p> <p>24.支持触摸屏输入注册码进行主机注册。</p> <p>25.支持对接语音转写服务器，实现语音转写功能</p> <p>26.会议主机具备设置主机或从机功能，当主机出现故障时，可自动切换至从机运行，实现双备份功能</p> <p>备注：</p>	1	台	否
11	<p>货物名称：全数字会议系统音频传输内嵌软件</p> <p>重要参数：1.软件内嵌于会议系统主机设备，应用于对传音会议系统音频传输软件的管理或控制。</p> <p>2.支持同声传译功能。</p> <p>3.内置DSP音频处理技术，支持EQ均衡调节音频处理能力。</p> <p>4.支持话筒管理能力，通过不同的模式限制话筒发言数量，保障会场发言秩序。</p> <p>5.软件支持根据话筒ID提供不同的代码编号给中控系统，与中控系统对接后，可实现摄像自动跟踪功能。</p> <p>备注：</p>	1	套	否
12	<p>货物名称：连接线</p> <p>重要参数：10米延长线（一公一母）</p> <p>备注：</p>	2	根	否
13	<p>货物名称：插座</p> <p>重要参数：1.一进三出连接单元。</p> <p>2.采用100M/10M自适应网络传输，可以实现手拉手级联。</p> <p>3.每个六芯航空接口支持IEEE802.3、IEEE802.3u、IEEE802.3x规范，具有较强的抗干扰能力。</p> <p>备注：</p>	2	个	否

采购明细表

第5页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
14	货物名称：交换机 重要参数：48个千兆电口+2个千兆上联光口，机架式，非网管型交换机。背板带宽：100Gbps，包转发率：74.4Mpps。 备注：	1	台	否
15	货物名称：五孔插座 重要参数：五孔插座 备注：	23	个	否
16	货物名称：音频处理器 重要参数：1.数字音频处理器支持≥4路平衡式话筒/线路输入通道，采用裸线接口端子，平衡接法；支持≥4路平衡式线路输出，采用裸线接口端子，平衡接法。 2.输入通道支持前级放大、信号发生器、扩展器、压缩器、5段参量均衡、AM自动混音功能、AFC自适应反馈消除、AEC回声消除、ANC噪声消除。 3.输出通道支持31段图示均衡器、延时器、分频器、高低通滤波器、限幅器。 4.支持24bit/48KHz的声音，支持输入通道48V幻象供电。 5.支持通过ipad或iPhone或安卓手机APP软件进行操作控制，面板具备USB接口，支持多媒体存储，可进行播放或存储录播。 6.配置双向RS-232接口，可用于控制外部设备；配置RS-485接口，可实现自动摄像跟踪功能。配置8通道可编程GPIO控制接口（可自定义输入输出）。 7.支持断电自动保护记忆功能。支持通道拷贝、粘贴、联控功能。支持通过浏览器访问设备，下载自带管理控制软件；可工作在XP/Windows7、8、10等系统环境下。 备注：	1	台	否
17	货物名称：专业功放 重要参数：1.工业造型钢板面板，面板防尘网可折洗结构设计，可拆卸清洗的散热通风口。 2.开机软启动，防止开机时向电网吸收大电流，干扰其它用电设备。 3.智能控制强制散热设计。 4.两声道功放有三档输入灵敏度选择，轻松接纳宽幅度范围信号源输入；输入灵敏度：0.775V/1V/1.44V 5.安全保护措施和工作状态指示（短路、过载、直流和过热保护、变压器过热保护）。 6.智能削峰限幅器，控制功率模块及扬声器系统在安全范围内工作。 7.标准XLR+TRS1/4" 复合输入接口。 8.变压器和低阻大容量电解滤波，保证大动态工作应付自如。 9.支持立体声或桥接工作模式。 10.输入座接地脚接地和悬浮控制。 11.输出功率（20Hz-20KHz/THD≤1%）：立体声/并联8Ω×2：200W×2；立体声/并联4Ω×2：300W×2；桥接8Ω：600W 备注：	1	台	否
18	货物名称：专业音箱 重要参数：1.阻抗：8Ω 2.频响：70Hz~20KHz 3.额定功率≥120W 4.灵敏度≥95dB/W/M 5.水平覆盖角≥120°，垂直覆盖角≥60° 6.高音：3"锥形高音单元×2 7.低音：6.5"低音×1 备注：	2	只	否
19	货物名称：支架 重要参数：固定面板固定孔尺寸（长*宽）：34mm*34mm 箱体固定面板固定孔尺寸：110mm 备注：	2	只	否
20	货物名称：无线话筒 重要参数：1.频率指标：470-510M 540-590M 640-690M 740-790M 807-830MHz 五段（要求满足或优于此性能），调制方式：宽带FM，频道数目：≥500个频道。 2.配套有1台接收主机和2个无线手持话筒。 3.采用UHF超高频段双真分集接收，并采用PLL锁相环多信道频率合成技术；V/A显示屏在任何角度观察字体清晰同时显示信道号与工作频率。红外对频功能，能方便、快捷的使发射机与接收机频率同步，超强的抗干扰能力，能有效抑制由外部带来的噪音干扰及同频干扰。 4.带8级射频电平显示，8级音频电平显示，频道菜单显示，静音显示；具有SCAN自动扫频功能，使用前按SET功能键自动找一个环境最干净的频点处停下来，此频率作为接收机的使用频率。 5.平衡和非平衡两种选择输出端口，适应不同的设备连接需求。 6.接收机指标：采用二次变频超外差的接收机方式，灵敏度：≥12dB μV（80dBS/N），灵敏度调节范围：12-32dB μV，频率响应：80Hz-18KHz（±3dB）。 7.发射机指标：音头采用动圈式麦克风 8.输出功率：3mW~30mW。 备注：	1	套	否

采购明细表

第6页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
21	货物名称：话筒呼叫控制嵌入软件 重要参数：1.软件内嵌于无线话筒系统设备，话筒呼叫控制功能。 2.采用UHF超高频段双真分集接收，并采用PLL锁相环多信道频率合成技术。 3.支持二次变频超外差接收机方式。 4.支持单独调节音量。 5.支持信道选择、频率可调、可设置主机与话筒配对。 备注：	1	套	否
22	货物名称：录播主机 重要参数：1.采用一体化硬件ARM+DSP设计，嵌入式Linux操作系统，高度集成图像识别跟踪、自动导播、直播、点播、采集、录制等系统模块。 2.基于B/S架构，登陆web端即可实现直播管理、信号管理、分组管理、用户管理、文件管理、预约录制、中控管理以及系统管理等功能。 3.支持AAC音频编码，音视频同步录制。采用H.264/H.265视频编解码技术，码率可调，支持视频编码256kbps~12Mbps，最高分辨率可达3840*2160。 4.主机具有不小于2TB的存储空间，用于存储录制内容。 5.主机具备不少于1路HDMI输入接口，1路HDMI输出接口，1路VGA输出接口，2路控制接口，2路USB接口，2路音频输入接口，1路音频输出接口。 6.主机具备双电源供电功能，支持标准POE供电和DC 12V供电。当出现外部断电或者电源模块损坏情况下，主机可以正常使用。 2.支持通过导播软件进行手动导播，也可配合内置的自动导播模块进行全自动导播式。 8.支持录制MP4、AVI、MOV、FLV和MKV等多种视频格式。支持不少于三画面、四画面以及对话画面等7种画面布局，并支持不少于2种自定义画面布局，满足个性化需求。 9.支持在线语音转写功能，实现将语音转写成文本并自动生成字幕。 10.支持对接数字会议系统，实现跟踪联动功能。当发言人打开数字话筒，摄像机即可联动指定位置拍摄发言人，最多可同时控制3台云台摄像机。 备注：	1	台	否
23	货物名称：超高清视频切换器 重要参数：1.支持4个HDMI输入接口，4个HDMI输出接口。 2.支持HDMI 1.4标准，支持 HDCP1.4标准。 3.最大输入输出分辨率可达3840x2160@30Hz。 4.控制接口：1×网口、1×RS 232.1×IR IN、1×USB UPDATE。 备注：	1	台	否
24	货物名称：高清无缝混插矩阵切换内嵌软件 重要参数：1.软件内嵌于高清矩阵系统设备，实现信号的处理、切换功能。 2.支持分辨率1920×1080P@60Hz、4K的处理能力。 3.采用创新的音频配置/切换技术，杜绝音频切换中的爆音、卡顿现象。 4.支持音视频分离技术，音视频传输相互独立。 5.支持OSD菜单，可配置输出画面参数。 备注：	1	套	否
25	货物名称：音频连接线 重要参数：5米音频连接线：3.5（耳机插头）-双6.35话筒插头 备注：	1	根	否
26	货物名称：音频连接线 重要参数：1.8米音频连接线：卡侬头（母）-卡侬头（公） 备注：	2	根	否
27	货物名称：电源线 重要参数：RVV3*1.5 备注：	100	米	否
28	货物名称：电源线 重要参数：BV4 备注：	300	米	否
29	货物名称：六类非屏蔽双绞线 重要参数：UTP-CAT6 备注：	450	米	否
30	货物名称：音箱线 重要参数：2*150 备注：	100	米	否
31	货物名称：HDMI高清线 重要参数：10米 备注：	1	条	否
32	货物名称：交换机 重要参数：48个千兆电口+2个千兆上联光口，机架式，非网管型交换机。背板带宽：100Gbps，包转发率：74.4Mpps。 备注：	1	台	否
33	货物名称：理线器 重要参数：24口理线器 备注：	1	个	否

采购明细表

第7页 共7页

序号	明细内容	数量	单位	是否为政府强制采购产品
34	货物名称：机柜 重要参数：37U，1.8米，600*600 备注：	1	台	否
35	货物名称：明装配电箱 重要参数：全部2P(2个32A、2个20A) 备注：	1	套	否
36	货物名称：辅材 重要参数：JDG25/JDG32等 备注：	1	批	否
37	货物名称：无纸化会议操作台 重要参数：两侧各11个身位（每身位750mm），长约8米，宽约2.2米，高度不少于800mm。23席位开口，预留走线槽及走线口，桌洞之间需打通走线口。 备注：	1	套	否