

青岛西海岸新区政府采购
社会矛盾风险信息平台建设项目

竞争性谈判文件

(项目编号：HDCG2019000676)

采 购 人：中共青岛市黄岛区委政法委员会

代理机构：山东中钢招标有限公司

编制时间：二〇一九年十一月

目 录

第一章 采购邀请	5
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总则	10
1.1 适用法律	10
1.2 项目概况	10
1.3 供应商资格条件	10
1.4 费用承担	10
1.5 保密原则	10
1.6 语言文字	11
1.7 计量单位	11
1.8 时间单位	11
1.9 现场考察	11
1.10 分包	11
1.11 响应和偏离	11
1.12 知识产权	12
1.13 询问	12
2. 谈判文件	12
2.1 谈判文件的组成	12
2.2 谈判文件的澄清、修改	12
3. 响应文件	12
3.1 响应文件的组成	13
3.2 响应范围和报价	13
3.3 响应文件有效期	14
3.4 资格审查资料	14
3.5 响应文件的编制	14
4. 响应	15
4.1 响应文件和资格、资信等证明文件的密封和标识	15
4.2 响应文件和资格、资信等证明文件的提交	15
4.3 响应文件的修改和撤回	15
5. 开启	16
5.1 响应文件开启时间和地点	16
5.2 开启程序	16
5.3 开启疑义	16
6. 评审	16
6.1 谈判小组	16
6.2 评审原则	16
6.3 评审办法	17

7. 合同授予	17
7.1 确定成交供应商	17
7.2 成交公告	17
7.3 成交通知	17
7.4 签订合同	17
7.5 合同备案	17
7.6 履约验收	17
8. 纪律与监督	18
8.1 对采购人的纪律要求	18
8.2 对供应商的纪律要求	18
8.3 对谈判小组成员的纪律要求	18
8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	18
8.5 质疑	18
8.6 投诉	19
9. 其他需补充的内容	19
第三章 采购需求	20
一、项目概述及项目预算	20
二、采购标的具体情况	20
（一）为落实政府采购政策需满足的要求	20
（二）采购标执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	22
（三）采购产品一览表	22
（四）★产品清单及指标要求	22
●1、西海岸新区社会矛盾风险信息平台（含 app）	23
●2、镇街社会矛盾风险信息平台（含 app）	26
3、配套软硬一体解析服务设备	28
4、短信服务租赁	28
5、手持身份证阅读器	28
6、手持身份证阅读器配件	29
7、手持身份证阅读器流量套餐	29
8、平安信息中心装修	29
9、会议桌（配 8 把椅子）	29
10、椅子	30
11、办公桌	30
12、激光投影机	30
▲13、监视器	31
▲14、交互式会议大屏	31
15、音柱	31
16、功放	32
17、综合线缆	32
18、辅材	32
（五）服务要求	32

(六) 供货、安装	33
(七) 采购标的的验收标准	33
★(八) 其他要求	33
第四章 资格、资信等证明文件	35
1. 证明文件	35
2. 其他规定	35
第五章 评审办法	37
评审办法前附表	37
1. 评审方法	39
2. 评审标准	39
2.1 初步评审标准	39
2.2 详细评审标准	39
3. 评审程序	39
3.1 初步评审	39
3.2 响应文件的澄清	39
3.3 谈判	40
3.4 详细评审	41
4. 评审结果	42
第六章 拟签订的合同草案	44
第一部分 合同协议书	46
第二部分 通用合同条款	48
第三部分 专用合同条款	54
第七章 响应文件格式	55
目 录	57
1. 响应函	58
2. 法定代表人身份证明书	59
3. 授权委托书	60
4. 联合体协议书	61
5. 报价表	62
5.1 开启一览表	62
5.2 报价明细表	63
5.3 政府强制采购节能产品清单	64
5.4 政府优先采购节能产品清单	65
5.5 政府优先采购环境标志产品清单	66
5.6 报价需要说明的其他内容	67
6. 谈判文件条款响应和偏离表	68
6.1 商务条款响应和偏离表	68
6.2 技术条款响应和偏离表	69
7. 详细技术响应文件	70
8. 响应文件附表	71
8.1 供应商基本情况表	71

8.2 财务状况表.....	72
8.3 缴纳税收和社会保障资金表.....	73
8.4 履约能力表.....	74
8.5 信用情况表.....	75
8.6 类似业绩情况表.....	76
9. 谈判文件要求和供应商认为必要的其他内容.....	77

第一章 采购邀请

1. 采购条件

山东中钢招标有限公司受中共青岛市委政法委员会的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关规定，对社会矛盾风险信息平台建设项目（项目编号：HDCG2019000676）以竞争性谈判方式进行采购，欢迎合格的供应商参加采购活动。

2. 采购需求

包号	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	数量	简要规格描述	是否允许 进口产品参加
1	167	167	1	社会矛盾风险信息平台、相关设备采购以及平安信息中心建设	否

3. 供应商资格要求

3.1 基本要求：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

3.2 信用要求

通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）及“信用青岛”（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形。

3.3 本项目不接受供应商以联合体形式参加采购活动。

3.4 其他要求：无。

4. 谈判文件的获取

4.1 获取时间：自本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间止。

4.2 获取方式：登录青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）查看本项目采购公告，从本项目采购公告页面【供应商报名】入口登陆进行网上报名和免费下载获取谈判文件。

5. 响应文件的提交

5.1 提交时间：2019年11月23日8时30分起至9时00分（北京时间，下同）止。

5.2 截止时间：2019年11月23日9时00分。

5.3 提交地点：青岛西海岸新区漓江西路877号山东高速西海岸中心T3楼2415室。

6. 响应文件开启时间及地点

6.1 响应文件开启时间：2019年11月23日9时00分。

6.2 响应文件开启地点：青岛西海岸新区漓江西路877号山东高速西海岸中心T3楼2415室。

7. 其他说明

7.1 本项目采购公告在青岛市政府采购网上发布，公告期限为自本项目采购公告发布之日起3个工作日。

7.2 供应商须在提交响应文件截止时间前，在青岛市政府采购网注册并登陆后进行网上报名，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加采购活动。

7.3 本项目落实中小微型企业扶持、监狱企业扶持等政府采购政策详见谈判文件。

7.4 采购人的采购需求详见谈判文件第三章“采购需求”。

8. 联系方式

采 购 人：中共青岛市黄岛区委政法委员会

地 址：青岛西海岸新区西海岸路 181 号

联 系 人：刘方慧

联系电话：86988758

代理机构：山东中钢招标有限公司

地 址：青岛西海岸新区漓江西路 877 号山东高速西海岸中心 T3 楼 2411 室

联 系 人：孙睿

联系电话：0532-68972511、13687671622

电子信箱：zb_sunrui@126.com

开 户 名：山东中钢招标有限公司黄岛区分公司

开户银行：中国银行青岛市北支行

账 号：223438351385

2019 年 11 月 19 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	中共青岛市黄岛区委政法委员会
1.2.2	采购代理机构	山东中钢招标有限公司
1.2.3	采购项目名称	社会矛盾风险信息平台建设
1.2.4	采购项目编号	HDCG2019000676
1.2.5	采购项目预算	<p>本项目预算属于第<u>1</u>种情形：</p> <p>1. 非预采购项目，预算：见第一章“采购邀请”。</p> <p>2. 预采购项目，预算<u> </u>元，其中预采购预算<u> </u>元。</p> <p>3. 跨年度预采购项目，概算总金额<u> </u>元，采购年限为<u> </u>年，当年安排数<u> </u>元。</p> <p>注：根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
1.3.1	供应商资格要求	见第一章“采购邀请”。
1.3.2	是否接受联合体参加采购活动	见第一章“采购邀请”。
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：； 考察集中地点：。
1.13	询问方式	将询问文件（注明供应商、联系人、手机号码等信息，并加盖单位公章）的扫描件和 word 格式电子文本同时以附件形式发送至采购代理机构的电子信箱，邮件主题为“关于……项目的询问”，否则将不予答复。询问文件格式见谈判文件附件。
2.1.1	组成谈判文件的其他材料	(8) <u> </u>
2.2.2	提交响应文件截止时间	见第一章“采购邀请”。
3.2.1	供应商成交分包数量	如供应商对多个包进行响应，可以成交 <u> 多个 </u> 包。
3.2.7	报价次数	<u> 2 </u> 次（响应文件中的报价为第 <u> 1 </u> 次）。
3.3.1	响应文件有效期	自提交响应文件截止之日起 <u> 90 </u> 个日历天。
3.5.4	响应文件份数等要求	<p>1. 响应文件：正本壹份，副本<u> 叁 </u>份；</p> <p>2. 响应文件电子版：<u> 1 </u>份，电子版内容与纸质响应文件（正本）一致，PDF 格式（谈判文件中另有规定的，</p>

		内容和格式按其规定执行)；U 盘存储。
4.1.1	密封	1. 供应商应将响应文件和资格、资信等证明文件（包括响应文件电子版<若需>）用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式分别单独密封，并在密封件最外层加盖供应商单位公章，由法定代表人或其委托代理人签署（封套、封签格式参考谈判文件附件）。 2. 一个包（或者未分包项目）两个密封件： <u>响应文件密封件、资格、资信等证明文件密封件（响应多个包的，资格、资信等证明文件用一个密封件）</u> 。响应文件或资格、资信等证明文件用一个密封件确实无法密封的，可分开密封。
4.1.2	标识	在密封件的封套上应清楚地标明“响应文件”、“资格、资信等证明文件”和响应包号的字样、项目名称、项目编号、供应商名称及联系地址等。
4.2.3	是否退还响应文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	响应文件开启时间和地点	1. 响应文件开启时间：见第一章“采购邀请”； 2. 响应文件开启地点：见第一章“采购邀请”。
6.1.1	谈判小组的组建	执行《关于印发山东省政府采购评审专家管理实施办法的通知》（鲁财采〔2018〕66号）、《关于印发山东省政府采购评审专家抽取规则的通知》（鲁财采〔2017〕64号）及最新规定。
7.1.1	采购人是否授权谈判小组直接确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8.5.3	质疑次数	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出
8.5.5	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址	见第一章“采购邀请”联系方式条款。
9. 需要补充的其他内容		
9.1 词语定义		
9.1.1	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证部门出具的文件复制件公证书。
9.1.2	复印件	包括影印件和扫描件。
9.1.3	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电子邮件、在第一章“采购邀请”明确的公告发布媒体上发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
9.1.4	社保证明	社保部门出具的证明或社保部门网站查询打印件。
9.2 样品		
		<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下：

	<p>1. 样品：谈判文件中带“※”标注的货物为供应商递交响应文件时应提供的样品。</p> <p>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。</p> <p>3. 送样截止时间：，送样送达地点：。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</p> <p>4. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。</p> <p>5. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。</p> <p>6. 宣布评审结果前且未经采购人、采购代理机构许可，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购人、采购代理机构同意后方可移动样品。谈判小组已经确定供应商响应无效或者终止采购活动的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。</p> <p>7. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。</p> <p>8. 谈判文件要求对供应商提供的样品进行检测或者测试的，且国家规定或者特殊行业有明确要求必须经检测或者测试合格后方能使用的，供应商必须提供全新的、尚未使用的且有产品合格证的样品，若属于破坏性检测或者测试的，供应商须同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样，不论检测或者测试是否合格其全部费用由供应商全部承担。</p> <p>说明：供应商不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的，其响应无效。</p>
9.3	本谈判文件使用 Microsoft Office Word 编制，采购人、采购代理机构不对因供应商软件兼容性导致的错误负责。
9.4	谈判文件的澄清、修改以及本项目应当公开的信息，均在第一章“采购邀请”明确的公告发布媒体上发布公告，采购人、采购代理机构不再以其他方式通知；一经发布，即认为供应商已收到该澄清、修改等文件和信息。供应商应及时查看发布的有关公告，否则，责任自负。
9.5	解释权
	构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购人、采购代理机构负责解释。
9.6	成交供应商须按（每包）1.7896 万元向采购代理机构支付招标代理服务费。
9.7	除供应商须知规定的招标代理服务费外，本项目不再向供应商收取参加采购活动的保证金、评审费（由采购人支付）、履约保证金及其他资金。
9.8	监督部门
	<p>本次政府采购活动以及相关当事人应当接受青岛市黄岛区财政局依法实施的监督。</p> <p>电话：0532-86886502</p> <p>传真：0532-86888309</p> <p>地址：青岛西海岸新区武夷山路 302 号</p>

1. 总则

1.1 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 项目概况

1.2.1 采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 采购项目编号：见供应商须知前附表。

1.2.5 采购项目预算：见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格条件

1.3.1 供应商应当具备采购人规定的资格要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 供应商须知前附表规定接受联合体参加采购活动的，联合体除应符合本章第 1.3.1 项、第一章“采购邀请”第 3.3 款和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加为本项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的政府采购活动的；

(3) 为本项目的采购代理机构及其分支机构；

(4) 第一章“采购邀请”未规定允许进口产品参加报价，但供应商有进口产品参加报价的；

(5) 法律、法规、规章和谈判文件规定的其他情形。

1.4 费用承担

供应商准备和参加政府采购活动发生的费用自理。

1.5 保密原则

参与政府采购活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相

应的法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与政府采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

1.7 计量单位

除谈判文件中另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 时间单位

除谈判文件中另有规定外，谈判文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而作出的推论、理解和结论负责。

1.9.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对现场考察而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其他任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.10 分包

供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏离

1.11.1 响应文件应当对谈判文件的实质性要求和条件（谈判文件中带“★”标注的条款、第六章“拟签订的合同草案”及谈判文件中其他明确要求供应商响应的条款）作出满足（一致）或优于（正偏离）的明确响应，否则其响应无效。

1.11.2 供应商应根据谈判文件的要求提供响应标的的详细描述、服务支持资料及相关服务计划等内容以对谈判文件作出明确响应。

1.11.3 采购人允许响应文件负偏离谈判文件非实质性要求和条件；负偏离应当符合谈判文件规定的负偏离的范围和最高负偏离项数（若规定），超出负偏离的范围和最高负偏离项数的响应无效。

1.11.4 响应文件对谈判文件的全部偏离（包括正偏离和负偏离），均应在谈判文件条款响应和偏离表中如实列明，并应对偏离情况作出必要说明。除列明的内容外，视为供应商响应谈判文件的

全部要求。供应商应对故意隐瞒负偏离的行为承担责任。

1.12 知识产权

供应商的报价应包括所有涉及到的有关专利权、商标权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的所有费用。供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用合同项下的标的或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其他知识产权的起诉。否则供应商须承担对第三方的专利、商标、版权或其他知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

1.13 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，应以供应商须知前附表规定的方式向采购人、采购代理机构提出询问；采购人、采购代理机构应在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

2.1.1 本谈判文件包括：

- (1) 采购邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 资格、资信等证明文件
- (5) 评审办法；
- (6) 拟签订的合同草案；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款对谈判文件所作的澄清和修改，构成谈判文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 谈判文件的澄清、修改

2.2.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行澄清或者修改，采用公告方式邀请供应商参加政府采购活动的，将在原公告发布媒体上以发布澄清（更正）公告的方式，通知供应商澄清或修改谈判文件。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致潜在供应商不能及时查阅通知的，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效进行。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，为使供应商有足够的时间对谈判文件的澄清或者修改部分进行研究而准备响应或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 法定代表人身份证明书或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 报价表；
- (5) 谈判文件条款响应和偏离表；
- (6) 详细技术响应文件；
- (7) 响应文件附表；
- (8) 谈判文件要求和供应商认为必要的其他内容。

评审过程中供应商作出的符合法律法规和谈判文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体参加采购活动的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 本项目接受联合体参加采购活动的，响应文件包括联合体各方的响应文件附表及后附资料。

3.1.4 供应商根据第三章“采购需求”及谈判文件其他要求，自行编写详细技术响应文件，其内容可包括但不限于详细的方案说明、技术资料、项目小组、质量和进度保障措施、技术培训及售后服务方案等（项目小组格式见谈判文件附件，其他格式自拟）。

3.1.5 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件，可以是文字资料、图纸、数据和谈判文件规定的其它支持资料，包括：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；
- (2) 货物从买方开始使用至谈判文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- (3) 对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

3.1.6 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为评审时判定其响应是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.1.7 本条所指证明文件不包括对谈判文件相关部分的文字、图标的复制。

3.2 响应范围和报价

3.2.1 供应商可选择一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

3.2.2 供应商应当对所响应分包第三章“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应分包中的部分内容，其该包响应将被认定为响应无效。

3.2.3 供应商的报价应当包括满足本次采购全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有响应均应以人民币报价，报价单位为“元”，保留到小数点后两位，谈判文件有规定的可以费率等形式报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.2.4 供应商应按照第七章“响应文件格式”提供的格式和要求，在报价明细表上标明分项货物、伴随的服务和工程的单价（如适用）和总价。

3.2.5 报价明细表上的价格应包括：响应货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），货物本身已缴纳或应缴纳的全部规费（税费等），货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和谈判文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用。

3.2.6 供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

3.2.7 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价，报价次数见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得撤销或修改其响应文件；否则，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.3.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

3.4 资格审查资料

供应商应当按照第四章“资格、资信等证明文件”的规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.3款规定的资格条件。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 供应商应按谈判文件的要求和第七章“响应文件格式”编写响应文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对谈判文件有关响应文件有效期、采购范围等实质性内容作出明确响应，如实在谈判文件条款响应和偏离表中填写响应情况。响应文件在满足谈判文件实质性要求和条件的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.3 法定代表人身份证明书必须加盖供应商单位公章，授权委托书必须加盖供应商单位公章并由法定代表人签署（签署系指不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字<包括姓和名>或印章，不得使用签名章或其他电子制版签名代替，下同），否则其响应无效。联合体参加采购活动的，法定代表人身份证明书或授权委托书由联合体牵头人按上述规定出具。

3.5.4 响应文件的签署、盖章、装订和份数

(1) 响应文件应用不褪色的材料打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件的

规定处签署。由供应商的法定代表人签署的，应附法定代表人身份证明书，由代理人签署的，应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签署或盖单位公章确认。

(2) 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章。

(3) 以联合体形式参加采购活动的，响应文件（联合体协议书或谈判文件另有规定的除外）由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按前述规定签署并加盖联合体牵头人的单位公章。

(4) 响应文件的正本与副本（副本可以是正本清晰的复印件）应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录（图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码），目录和正文逐页标注连续页码（页码从目录编起，标注于页面底部居中位置）；需分册装订的，应在封面上用阿拉伯数字标注总册数和分册数，如“共 3 册，第 1 册”。采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页夹装订；否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失和其他后果不承担任何责任。

(5) 响应文件正本一份，副本份数及响应文件电子版要求见供应商须知前附表。响应文件的正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样；当副本和正本不一致时，以正本为准。

(6) 响应多个包的，响应文件应按包号分别制作和装订。

4. 响应

4.1 响应文件和资格、资信等证明文件的密封和标识

4.1.1 密封：见供应商须知前附表。

4.1.2 标识：见供应商须知前附表。

4.2 响应文件和资格、资信等证明文件的提交

4.2.1 供应商应在提交响应文件截止时间前将响应文件和资格、资信等证明文件提交至第一章“采购邀请”规定的响应文件提交地点。

4.2.2 供应商有下列情形之一的，其响应文件和资格、资信等证明文件将不予受理：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 响应文件和资格、资信等证明文件未按本章第 4.1.1 项要求密封的。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商的响应文件均不退还。

4.3 响应文件的修改和撤回

4.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件，但应书面通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.4 项的要求由法定代表人或其委托代理人签署或加盖单位公章。

4.3.3 修改的内容作为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定

进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

5. 开启

5.1 响应文件开启时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的响应文件开启时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开启程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开启：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 公布在提交响应文件截止时间前提交响应文件的供应商名称；
- (3) 供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，并签字确认；
- (4) 开启响应文件，按照签到顺序或主持人公布的顺序公布供应商名称、报价、允许提供的备选响应方案和响应文件的其他主要内容，并记录在案；
- (5) 供应商的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开启记录上签字确认；
- (6) 开启会议结束。

5.2.2 若有报价、价格折扣和谈判文件允许提供的备选响应方案等实质内容未被公布的，供应商应在开启时及时声明或者提出；否则，采购人、采购代理机构对此不承担任何责任。

5.3 开启疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启会议的，视同认可开启结果。

6. 评审

6.1 谈判小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家组成。谈判小组的组建方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审专家有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 与供应商存在利害关系；
- (2) 各级财政部门政府采购监督管理在职工作人员、采购代理机构在职工作人员；
- (3) 参加过采购项目前期咨询论证；
- (4) 法律、法规、规章和谈判文件规定的其他情形。

6.1.3 谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.2 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

6.3 评审办法

6.3.1 谈判小组应当按照第五章“评审办法”规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。第五章“评审办法”没有规定的评审程序、评审方法和评审标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

7. 合同授予

7.1 确定成交供应商

7.1.1 除供应商须知前附表规定采购人授权谈判小组直接确定成交供应商外，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性要求和条件且最后报价最低的原则确定成交供应商。

7.1.2 成交候选人并列的，采取随机抽取的方式确定成交供应商。

7.2 成交公告

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告成交结果，公告期限为 1 个工作日。

7.3 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，谈判文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为政府采购合同的一部分。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.4.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

7.4.3 成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其成交资格。

7.4.4 政府采购合同应当自合同签订之日起 2 个工作日内在青岛市政府采购网公告。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的部分可以不公告，但其他内容应当公告。

7.5 合同备案

采购人自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，携带合同备案所需相关材料到同级政府采购监督管理部门和有关部门办理备案。如有另行签订补充合同的，也应在补充合同签订之日起 7 个工作日内办理备案。

7.6 履约验收

采购人应在成交供应商履行合同义务后，按照合同规定的采购需求、技术、质量、服务、安全标准等内容，对成交供应商履约情况进行验收，并出具验收书（格式见谈判文件附件）。验收书由单位法定代表人、项目负责人和其他验收成员签字、加盖单位公章，并承担相应的法律责任。验收书应在青岛市政府采购网进行公告。

8. 纪律与监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通参加政府采购活动，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加政府采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用谈判文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 质疑

8.5.1 供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

8.5.2 提出质疑的供应商（简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。对谈判文件提出质疑的，应当在获取谈判文件或者谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

8.5.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从青岛市政府采购网下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑并提交必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组

织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.5.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：见供应商须知前附表。

8.6 投诉

8.6.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向本级财政部门提起投诉。

8.6.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

8.6.3 投诉人投诉时，应按照财政部制定的《政府采购供应商投诉书范本》格式（可从青岛市政府采购网下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定投诉期内以书面形式提出投诉和提交必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.6.4 供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.6.5 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：捏造事实；提供虚假材料；以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目概述及项目预算

内容	说明
项目背景	围绕贯彻落实省、市、区有关文件精神，加强和改进社会矛盾风险信息收集汇总、会商研判和预警防范，消除各类社会矛盾风险交织叠加产生严重负面社会影响，全力维护社会大局稳定。
项目目标	通过智能化、自动化、网络化、信息化手段，最大限度地掌握各类“一手”社会矛盾风险信息，科学分析研判，及时推动预警机处置，促进矛盾化解、风险消除、社会稳定。
项目内容	本次项目涉及：社会矛盾风险信息平台、相关设备采购以及平安信息中心建设。
项目范围	本次项目涉及：社会矛盾风险信息平台、相关设备采购以及平安信息中心建设。
项目预算	167 万元

二、采购标的具体情况

说明：

“★”标注的条款是实质性要求，供应商响应的条款应作出满足（一致）或优于（正偏离）的明确响应，否则其响应无效。

非“★”标注的条款是非实质性要求，允许响应文件负偏离谈判文件非实质性要求，但不得超出 3 项（含 3 项），否则无效响应。

“●”标注的产品是核心产品。

（一）为落实政府采购政策需满足的要求

序号	内容	说明与要求
1	中小企业有关政策	<p>1.根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照谈判文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2.根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3.供应商是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；联合体中有大中型企业也有小型、</p>

		<p>微型企业的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体 2 %的价格扣除。</p> <p>4.提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>5.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
2	节能环保要求	<p>1.严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）。</p> <p>本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的(政府强制采购节能产品的在 谈判文件成交注“▲”提醒供应商注意，漏标或未标“▲”的，以财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》为准)，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p> <p>2.认证机构和节能产品、环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询。</p>
3	信息安全要求	<p>采购范围涉及防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱性扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品等品目为政府强制采购的信息安全产品的，供应商的响应产品应当符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，在响应文件中提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书的打印件，否则其响应无效。</p>
4	其他	<p>除 谈判文件允许进口产品参加采购活动外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品），否则其响应无效。</p>

(二) 采购标的执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

GB 8898-2011 音频、视频及类似电子设备 安全要求；

GB 4943.1-2011 信息技术设备 安全 第 1 部分通用要求；

GB 50311-2016 综合布线规范；

GA/T 922.2-2011 安防人脸识别应用系统；

GB/T 31488-2015 安全防范视频监控人脸识别系统技术要求；

谈判文件规定的其他需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

以上标准、规范均执行最新颁布的版本。

(三) 采购产品一览表

序号	货物名称	单位	数量
●1	西海岸新区社会矛盾风险信息平台（含 app）	套	1
●2	镇街社会矛盾风险信息平台（含 app）	套	23
3	配套软硬一体解析服务设备	台	1
4	短信服务租赁	年	1
5	手持身份证阅读器	部	15
6	手持身份证阅读器配件	套	10
7	手持身份证阅读器流量套餐	张	15
8	平安信息中心装修	宗	1
9	会议桌（配 8 把椅子）	套	1
10	椅子	把	4
11	办公桌	套	4
12	激光投影机	套	1
▲13	监视器	个	1
▲14	交互式会议大屏	套	1
15	音柱	支	2
16	功放	台	1
17	综合线缆	宗	1
18	辅材	宗	1
产品信息以本表为准，核心产品须为同一品牌产品，未按本表要求响应的供应商，其响应无效。			

(四) ★产品清单及指标要求

“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用产品白皮书或第三方机构检验报告或响应产品实物视频截图（要求见图例）。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

如需提供响应产品演示视频截图参照以下图例内容及形式提供：



● 1、西海岸新区社会矛盾风险信息平台（含 app）

模块	序号	指标项	指标要求	证明材料
工作动态	1.	大屏看板	支持对前端设备、导入、上传、智能分析等数据信息进行统计、分析，支持对社会风险信息的实时预警展现，支持对 APP 终端用户的实时跟踪定位，实现 30S 的自动数据更新	是
	2.	今日态势分析	支持对社会风险信息、社会稳定等进行态势分析，以文字和表格的形式进行呈现	是
	3.	全部信息	汇总社会治理、各工作专班、协同单位、镇街各方事件信息，支持各类风险信息进行检索、筛选，支持对上级业务信息的交办转发，以及业务信息办理进度的实时反馈，支持对业务信息的关注、查阅、详情等展示和操作，对交办、转发信息的短信发送提醒功能，支持搭建相关合并逻辑模型，对社会风险信息进行智能筛选、合并、提取功能，支持对接入、导入、上传信息实时进度的展现	是
	4.	关注信息	支持对全部信息的一键关注功能，并支持关注信息的检索和管理功能	否
	5.	批办事项	支持对全部信息中已处理的信息进行汇总显示（领导已批示、区指挥部已交办或转发等），可直观地显示工作进度情况，支持对批办事项信息的检索	否
	6.	工作交办	支持新建工作交办单，可交办和抄送至镇街和专班，并支持重复提醒	否

			反馈	
	7.	功能实现	智能分析 对流转接入的信息资源，通过系统智能分析筛选，提取有用信息，自动确定属事、属地单位，并推送预警，并支持对信息的智能合并。落实跟踪督办。同步内置了短信通知平台，各类信息通过 APP、短信同时提醒。	否
重点目标	8.	目标核验	支持设定相应的资源库，上传一张或多张目标图片进行检索，支持通过多张上传目标图片对同一目标的多张信息照片进行 N：N 比对分析，以提高比对准确率	是
	9.	信息核验	支持以名称、证件号、车牌号等方式进行单个或多个目标进行同时检索，支持批量上传检索，实现对数据库信息进行检索	是
	10.	动态感知	支持对目标进行动态检索，支持对重点矛盾隐患目标数据进行感知预警，支持通过手持设备、前端感知设备进行目标核验预警，支持通过镇街 APP 实现目标核验预警和不确定因素的上报预警	是
	11.	依法处置	支持对该类目标进行列表、展示、检索和交办转发，支持输入关键词进行模糊查询全部信息表单中内容，包含、属事单位、属地单位、进度等，支持智能标记疑似目标，推送结果展示，支持查看该类目标动态详情，包含基本信息、动态信息等，支持照片、视频、音频、word、表格等证据信息的在线查看	是
	12.	功能实现	目标动态信息 对当前数据库中目标信息，可进行动态感知，主要通过 3 个途径第一时间发现信息并自动预警，一是前端感知采集设备；二是重点矛盾风险目标感知预警，目前主要依托智能社区视频资源；三是信息核查，主要是上级推送信息、镇街和专班核查信息等。 功能亮点是，辅助研判分析。	否
系统管理	13.	用户管理	支持对系统用户进行综合管理，包括用户账号的设置、检索、新建，并支持对用户权限的管理，支持根据用户角色进行功能权限设置，以及对用户进行数据权限的设置	否
	14.	部门管理	支持对部门进行添加、修改、删除操作，支持对区直单位和镇街进行分别添加	否
	15.	部门通讯录	支持按姓名/电话对部门人员进行模糊查询，支持按部门进行分类展示	否
	16.	操作日志	支持对系统操作日志进行详细记录，包括用户账号、操作模块、操作行为、用户 IP、操作时间等信息，支持对操作日志按时间范围、用户账号、IP、模块、操作进行筛选查看	否
	17.	功能实现	对用户、部门进行统一管理，对不同用户开通相应权限，实现集中管理权限，并对用户操作日志进行搜索查看。	否
对接服务	18.	系统对接	供应商负责根据用户需求开发相应系统接口和协议，实现平台业务系统数据的对接，采购人不另行付费。	否
	19.	功能实现	通过关键字筛选有效数据，推送至本平台	否
数据库服务	20.	数据融合	汇聚融合包括公安数据、各个镇街与工作专班数据、社会治理数据，多种信息来源，以实现相关业务数据的融合、汇总、统计、分析、应用。	否

	21.	数据治理	支持对不同种类、不同来源的业务数据进行分类治理,支持数据筛选、数据清洗、数据校正等服务	否
	22.	数据存储	支持对汇聚接入的不同业务数据进行分类、分级存储服务	否
	23.	安全管理	支持对数据库数据进行安全管理,实现分级权限访问和相应安全机制,保证数据库数据安全	否
	24.	功能实现	提供录入功能,对接平台相应功能,实现数据处理,数据库环境:MySQL	否
算法模型搭建	25.	目标识别算法	目标识别算法 系统支持人脸识别算法,能够对视频图像中的社会矛盾风险目标进行识别、定位,并对目标特征值进行解析提取,以实现比对等相关应用,性能:人脸识别率大于 97.5%	否
	26.	事态发展分析	支持根据用户需求搭建相应场景识别模型,能够对特定事件、事态进行智能识别,以实现系统预警等应用服务	否
	27.	动态分析	支持根据用户需求创建相应动态识别模型,能够对目标动态进行智能识别,已实现系统预警等应用服务	否
	28.	功能实现	对当前数据库中,分为目标核验和信息核验。镇街可对动态信息进行快捷上报,并可接收与本镇街相关的动态库信息。	否
短信服务	29.	短信平台	提供短信服务平台,支持短信管理、发送,以实现交办业务信息、重点矛盾风险隐患目标预警信息的短信提醒和反馈功能	否
	30.	功能实现	内置短信通知平台,各类信息通过 APP、短信同时提醒,性能:应达到 99% 到达率	否
地图服务	31.	地图服务	支持提供地图系统,为各个基于地图展现的应用提供服务	否
	32.	功能实现	内置地图服务,定位展示	否
服务授权	33.	镇街平台授权	支持对镇街级不少于 23 个平台的服务授权	否
	34.	区级 APP 客户端授权	支持对区级 APP 不少于 20 个客户端的服务授权	否
	35.	镇街 APP 客户端授权	支持对镇街级 APP 不少于 50 个客户端的服务授权	否
工作动态 (APP 端)	36.	今日态势分析	支持对人员信息、社会治安、社会矛盾风险隐患信息等进行态势分析,以文字和表格的形式进行呈现	否
	37.	检索功能	支持输入关键词进行模糊查询全部信息,包含标题、信息来源、重点目标、属事单位、属地单位等	否
	38.	全部信息	汇总社会治理、各工作专班、公安、镇街各方事件信息和目标信息动态感知,支持各类风险信息进行检索、筛选,支持对业务信息的关注、批示、转发。	是
	39.	关注信息	支持对全部信息的一键关注功能,并支持关注信息的检索和管理功能	否
	40.	批办事项	支持对全部信息中已处理的信息进行汇总显示(领导已批示、区指挥部已交办或转发等),可直观地显示工作进度情况,支持对批办事项信息的检索	否
	41.	工作交办	支持新建工作交办单,可交办和抄送至镇街和专班,并支持重复提醒反馈	否

	42.	功能实现	信息智能分析预警 对接入的信息资源，通过系统智能分析筛选，提取有用信息，自动确定属事、属地单位，并推送预警，并支持对信息的智能合并。搭建了工作督办机制，领导可直接通过 app 对重点工作进行批示、关注，系统可推送至相关责任单位，落实跟踪督办。同步内置了短信通知平台，各类信息通过 APP、短信同时提醒。	否
动态目标（APP端）	43.	目标核验	支持上传一张或多张目标图片进行检索，对检索结果进行详情展示，并支持对核验结果进行批示转发，支持对同一目标的多张信息照片进行 1：N 比对分析	否
	44.	信息核验	支持以名称、证件号、车牌号等方式进行单个或多个目标进行同时检索，支持对检索结果进行详情展示和批示转发，支持批量上传检索	否
	45.	依法处置	支持对该类目标进行列表、展示、检索和交办转发，支持输入关键词进行模糊查询全部信息表中内容，包含属事单位、属地单位、进度等，推送信息中心关注，可在线查看证据和办理进度，支持查看工作进展动态详情，包含基本信息、动态感知信息等，支持照片、视频、音频、word、表格等证据信息的在线查看	否
	46.	功能实现	目标查实和动态感知 对当前数据库中所有信息进行检索；主要通过 3 个途径第一时间发现信息并自动预警，一是前端感知设备；二是重点矛盾风险信息识别预警，汇聚智能社区视频资源；三是信息核查，主要是上级推送信息、镇街和专班核查信息等。	否
数据分析（APP端）	47.	数据分析	支持对社会风险信息、社会治理等信息进行同比、环比分析，并对关注群体或领域进行分析，对比往年同期情况。	否
	48.	功能实现	信息智能分析 对搜集掌握的信息，进行大数据计算，对信息进行同比、环比分析，并对不稳定信息较多的群体或领域进行分析，对比往年同期情况。	否
系统管理（APP端）	49.	个人信息	显示用户名、上次登录时间	否
	50.	部门通讯录	支持按姓名/电话对部门人员进行模糊查询，并分级展示	否
	51.	新手帮助	可阅读用户手册，查看使用说明	否
	52.	版本升级	版本更新时，可在此升级至最新版本	否
	53.	退出登录	支持退出当前登录账号	否
	54.	功能实现	方便查看用户、登陆时间、部门通讯录，有帮助手册，能进行升级	否
说明：应支持开发语言和框架：php(WEB 页面应用开发)、python(对接数据脚本开发)、go(人脸算法识别开发)、php 框架:CodeIgniter，APP 端运行环境：应不支持除安卓 7.0 以上的其它系统运行环境				

●2、镇街社会矛盾风险信息平台（含 app）

模块	序号	指标项	指标要求	证明材料
目标全信息库	1.	动态目标库	支持展示目标信息库，对基础和动态信息进行单个添加或批量上传，支持对库中的数据进行检索、编辑、删除和查看。	否
	2.	审核信息查看	支持对上传审核的信息进行查看，支持导出上传失败的信息。	否

	3.	功能实现	档案的建立和关联 针对全区领域建立全息库，专班可通过平台详细登记信息，并通过平台其他信息智能关联专班可对上传的信息进行审核并负责定期上传形势分析。	否
系统管理	4.	用户管理	支持对系统用户进行综合管理，包括用户账号的设置、检索、修改，并支持对用户权限的管理，支持根据用户角色进行功能权限设置，以及对用户进行数据权限的设置。	否
	5.	部门通讯录	支持按姓名/电话对部门人员进行模糊查询，支持按部门进行分类展示。	否
	6.	操作日志	支持对系统操作日志进行详细记录，包括用户账号、操作模块、操作行为、用户 IP、操作时间等信息，支持对操作日志按时间范围、用户账号、IP、模块、操作进行筛选查看。	否
	7.	功能实现	对用户、部门进行统一管理，对不同用户开通相应权限，实现集中管理权限，并对用户操作日志进行搜索查看。	否
目标检索 (APP端)	8.	目标检索	支持以拍照或上传目标图片进行检索，设定相应的信息库，对检索结果进行详情展示，上报人员情况，支持对同一目标的多张信息照片进行 1: N 比对分析，以提高比对准准确率。	否
	9.	信息核验	支持以名称、证件号、车牌号等方式进行单个目标进行同时检索，支持对检索结果进行详情展示，上报人员情况。	否
	10.	目标上报	支持输入信息，对信息检索，并支持对检索结果进行上报。	否
	11.	功能实现	对信息辅助研判分析。	否
统计分析 (APP端)	12.	数据统计	支持对风险信息进行同比、环比分析，并对关注群体或领域进行分析，对比往年同期情况。	否
	13.	检查信息	支持对各单位业务数据进行统计分析，支持以响应及时率、人员情况、信息库完整度等方式进行考核，支持切换本日、本周、本月、本年进行考核分析，也可通过选择时段，查询某时段内考核分析结果。	否
	14.	功能实现	信息智能分析 对搜集掌握的信息，进行大数据计算。	否
系统管理 (APP端)	15.	个人信息	显示用户名、上次登录时间。	否
	16.	部门通讯录	支持按姓名/电话对部门人员进行模糊查询，支持按部门进行分类展示，镇街用户仅查看个人所在部门通讯录，支持一键呼叫功能。	否
	17.	新手帮助	可阅读用户手册，查看使用说明。	否
	18.	版本升级	版本更新时，可在此升级至最新版本。	否
	19.	退出登录	支持退出当前登录账号。	否
	20.	功能实现	可查看通讯录直接呼叫电话，并可自动检测新版本进行升级。	否
系统管理 (区直单位级)	21.	用户管理	支持对系统用户进行综合管理，包括用户账号的设置、检索、修改，并支持对用户权限的管理，支持根据用户角色进行功能权限设置，以及对用户进行数据权限的设置。	否
	22.	部门通讯录	支持按姓名/电话对部门人员进行模糊查询，支持按部门进行分类展	否

			示，支持区直单位和镇级单位人员的展示。	
	23.	操作日志	支持对系统操作日志进行详细记录，包括用户账号、操作模块、操作行为、用户 IP、操作时间等信息，支持对操作日志按时间范围、用户账号、IP、模块、操作进行筛选查看。	否
	24.	功能实现	对用户、部门进行统一管理，对不同用户开通相应权限，实现集中管理权限，并对用户操作日志进行搜索查看。	否
说明：应支持开发语言和框架：php(WEB 页面应用开发)、python(对接数据脚本开发)、go(人脸算法识别开发)、php 框架:CodeIgniter，APP 端运行环境：应不支持除安卓 7.0 以上的其它系统运行环境。				

3、配套软硬一体解析服务设备

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	处理器：	2 颗 64 位处理器：基础主频不低于 2.1 GHz，核心数不低于 8 核，线程数不低于 16 线程；	否
2.	内存：	不低于 64G DDR4 内存；	否
3.	GPU：	1 颗 GPU 图像运算单元，每颗具有不低于 4000 核 CUDA 处理器；	否
4.	系统盘：	不低于 120G SSD 固态硬盘；	否
5.	数据盘：	不低于 6T 企业级机械硬盘；	否
6.	网络：	2 个千兆高速以太网网络接口；	否
7.	机箱：	4U 机架式服务器；	否
8.	电源：	不低于 800W；	否
9.	解析：	不低于 20 路视频解析服务。	否

4、短信服务租赁

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	短信服务	平台发送短信，按年支付服务费	否

5、手持身份证阅读器

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	操作系统	移动操作系统	否
2.	显示屏	4 寸	否
3.	电池容量	3800mAh	否
4.	定位模块	GPS	否

5.	通讯模块	4G	否
6.	身份证阅读器	内置	否
7.	内存	4G	否
8.	CPU	4核 1.5GHz	否

6、手持身份证阅读器配件

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	充电延长和支架	延长充电线和桌面支架	否

7、手持身份证阅读器流量套餐

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	流量服务	手持身份证阅读器用手机上网流量卡，按年支付服务费	否

8、平安信息中心装修

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	墙面刮腻子刷乳胶漆	封电视墙石膏板表面，进行接缝防开裂处理，铲除原有墙皮，刷墙固，刮两边环保腻子，打磨，刷环保乳胶漆两遍，13 m ² 。	否
2.	封电视墙石膏板	4CM*5CM 木龙骨打底、做框架，2.44米*1.2米8块双层石膏板封闭，预留口洞，加装不锈钢装饰条装饰电视墙。	否
3.	导视牌（办公区域）	办公区域职责导视牌：4块； 单块：材质：亚克力； 规格：宽80cm*长120cm 厚度：1cm； 按采购人要求的制作内容； 使用高强度胶粘贴墙面。	否
4.	电视墙广告牌	电视墙做亚克力广告牌（规格：宽30cm*长30cm 厚度：1cm）； 按采购人要求内容制作； 使用高强度胶粘贴墙面。	否
5.	垃圾清运	负责垃圾收集，装袋，运输至指定地点。	否
6.	材料搬运	专业运输车辆至指定地点，搬运工搬运至施工现场。	否
7.	电路改造	电路部分改造，原有开关、强弱电改位置、延长，安装，预留设备用电接口。	否
8.	整体保洁	工程完结，对新建设备、装饰、家私以及原有玻璃窗、墙地面进行精保洁。	否
9.	开关插座	墙上固定开关插座替换，延长需使用有线插排。	否
10.	效果图制作	按采购人要求制作。	否

9、会议桌（配8把椅子）

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	会议桌	数量：1张； 规格：(长)2800mm×(宽)1300mm×(高)750mm； 基材:选用优质 E1 级环保刨花板。台面 25mm 厚。 面材：板面上下两面三聚氰胺饰面，白橡木色偏米。 工艺:台面 25mm 厚，台面拼合，中间加装饰板带走线口，外部封边采用与板面颜色、纹理配套的 2mm 厚优质 PVC 封边带优质封边。 桌架：采用优质钢制桌架，钢结构部分厚度不小于 1.0MM；外部防静电喷涂工艺处理； 五金配件：优质五金件。	否
2	椅子	数量：8 把； 覆面：优质网布面料； 底盘：底盘、背连接支撑均为铝合金材质； 内部：座、背均用尼龙材质网格编织材料； 椅脚：整体铝合金固定，简便结实。	否

10、椅子

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	椅子	数量：4 把； 覆面：优质一级牛皮覆面，牛皮厚≥1.5mm。两侧木质部分与办公桌同色，环保油漆； 内部：座、背衬板采用 E0 级胶合板。衬垫物为一次成形 PU 泡棉。优质丝绵做填充； 气动倾仰；优质倾仰机构，具备升降、倾仰锁定功能； 椅脚：静音滑轮，铝合金支架。	否

11、办公桌

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	办公桌	规格：宽 1600mm*长 1200mm*高 750mm； 自带边柜，多增加带移动滑轮三抽屉小柜； 基材:选用优质 E1 级环保刨花板，板材 20mm 厚； 面材：板面上下两面三聚氰胺饰面，颜色：白橡木色偏米； 工艺:台面 25mm 厚，桌面有走线口，外部封边采用与板件颜色、纹理配套的 2mm 厚优质 PVC 封边带优质封边； 五金配件：优质五金件。	否

12、激光投影机

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	主机尺寸	长*宽*高<720mm*500mm*260mm;	否
2.	投影技术	DLP;	否

3.	激光技术	ALPD;	否
4.	显示分辨率	3840*2160;	否
5.	亮度	≥2600Lm;	否
6.	镜头	反射式超短焦;	否
7.	接口	Hdmi2.0*2; vga*1; SPDIF*1; usb3.0*1; LAN*1;	否
8.	重量	≤ 20Kg;	否
9.	投影尺寸	距离 30cm, 投影尺寸 100 寸;	否
10.	系统参数	存储: 32GB; CPU: 4 核 1.7GHz 64 位 ; GPU: 3 核 1.2GHz 64 位 操作系统: 正版交互式操作系统。	否
11.	安装方式	支架吊装, 幕布嵌入电视墙, 幕布挂架墙面安装, 带挂架	否

▲13、监视器

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	屏幕尺寸	43 寸	否
2.	显示分辨率	3840*2160	否
3.	系统参数	CPU: 4 核 1.5GHz 64 位; 操作系统: 正版交互操作系统; 内存: 1GB ; 存储: 4GB ; GPU: 2 核 1.2GHz 64 位	否
4.	安装方式	监视器用挂架墙面安装, 嵌入电视墙, 带挂架	否

▲14、交互式会议大屏

序号	指标项	指标要求	证明材料
1.	屏幕尺寸	86 寸	否
2.	裸机尺寸	<1960*1200*90mm	否
3.	系统参数	86 寸, LED 液晶显示屏, 红外, 钢化玻璃, 1080p 摄像头、麦克风、操作系统、1.存储容量 32G ROM, 系统内存 2G RAM。毛毡笔。裸机尺寸。Pc 模块: CPU 4 核, 8G 内存, 128G 固态硬盘, , USB3.0 接口 6 个, 正版电脑操作系统。2 套无线鼠标, 1 套键盘鼠标。	否
4.	安装方式	用挂架墙面安装, 带挂架。	否

15、音柱

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	系统参数	尺寸: 15*10*70cm; 喇叭单元: 4.5 英寸 x5; 灵敏度: 80-16KHz;	否

		电压：70-110V； 功率：60W； 安装：背后挂架，嵌入电视墙，带挂架。	
--	--	--	--

16、功放

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	系统参数	信噪：83dB； 音频输入：4组 音频输出：2组 频率：10 Hz -50 kHz； 功能：低功率待机和自动待机模式，可实现“Speaker Delay”以及“6 Band PEQ”的参数编辑。 安装：桌面摆放	否

17、综合线缆

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	综合线缆	提供满足本项目建设需求的线缆，包括 hdmi 线，音频线，电源线等，并铺设安装	否

18、辅材

序号	指标项	指标要求	证明材料
1	辅材	提供满足本项目建设需求的辅材，线槽、固定件、胶布等，并铺设安装	否

(五) 服务要求

★1. 供应商提供“交钥匙”项目，涉及本项目设计、制造、包装、仓储、运输、土建（或有）、装饰、设备的硬件、软件、软件组态、集成、技术服务及有关安装附件、配件、连接线缆、接插件、安装、调试、联调、验收、直至投运等所有费用由供应商综合考虑，一次性包死，结算时不予调整。供应商对以上各个环节负有完全责任。

2. 质量保证期内产品出现任何问题。成交供应商负责三包（包修、包换、包退），相关费用由成交供应商负责，供应商承诺对产品终身维护。

3. 平台软件产品的数据库采用实时备份，供应商保证数据库发生损坏时，备份能在采购人要求的时间内恢复并使用。质保期内产品如在使用过程中出现故障，供应商在工作时间内随时为采购人以电话、传真、电子邮件、远程操控方式免费提供产品的服务与技术支持维护，软件系统故障，提供实时响应远程解决。在 12 小时内远程维护无法排除故障时，供应商提供 24 小时内到达现场服务。

4. 平台软件交付后，无论是否在质保期内，供应商要对软件约定实现的功能中存在的问题进行免费修改、完善；采购人若有新的功能要求，供应商需提供延伸二次开发服务，其开发内容以双方确认为准，费用根据实际情况收取，并由采购人确认。

5. 供应商在使用地区设有长期稳定的服务机构，响应文件中提供与供应商相关的服务网点的营

业执照或租赁合同或合作协议扫描件，提供服务团队人员的详细信息，并提供售后服务电话（联系人不少于2名的运维人员手机联系方式），以便用户随时可以通过电话咨询；

★6.质量保证期内，如果出现质量问题，供应商在收到维修或更换通知应立即进行维修与更换，接到通知后1小时做出响应，2小时内到达现场，24小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。如供应商在采购人或使用方发出通知之日起2日内没有维修或更换完成，采购人可自行采取补救措施，且由此产生的风险和费用由供应商承担。

7.供应商提供全套产品使用、安装与调试、维修和质量认证书，提供产品使用说明书（中文），并免费提供使用培训。

8.定期巡检，一年内不得低于两次（依采购人需要）。

9.供应商须保证在保修期满后五年内以优惠价格供应正常使用所必须的其他配件，列出清单，标明名称和单价，其费用在响应文件中列明，但不包括在总价中。

（六）供货、安装

★1.项目交货（含装修、安装、调试）期：自签订合同之日起7日内，完成项目交货，具备项目验收条件。

2.项目实施地点：由采购人指定。

4.批量供货安装

供应商应制定项目的供货安装计划，包括但不限于实施过程控制，实施过程文档管理、实施组织架构、实施进度安排、安装过程安排、验收安排、培训安排。

（七）采购标的的验收标准

1.产品验收

（1）产品到货后，供应商和采购人共同进行开箱检查，出现损坏、数量不全、产品不符等问题时，采购人有权要求退换货。

（2）按响应文件提出的技术指标对产品的性能、配置进行选择测试检查，由供应商做出测试方案和测试报告。

（3）产品测试中出现性能指标或功能上不符合响应文件时，采购人有拒收的权利。

（4）由于验收不合格，采购人有权解除合同并要求供应商承担违约责任。

2.项目验收

（1）项目建设结束，供应商提出申请，由采购人组织验收工作。

（2）验收时由采购人组成验收小组，由供应商提供测试方案和测试数据，经采购人确认后验收。

3.验收合格并出具验收合格报告视为交货完成，自验收合格之日起所有权归采购人所有，在此之前所有的风险由供应商承担。

★（八）其他要求

1.合同签订：成交公告期结束次日起二日内，成交供应商与采购人签订政府采购合同，因一方不可抗力原因逾期未签的，视为该方自动放弃合同，并承担相应的法律责任。

2.付款方式：项目签订合同并验收通过后，一次性付清。

第四章 资格、资信等证明文件

1. 证明文件

序号	证明材料		提供形式
1	法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人参加采购活动的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人参加采购活动的无需提供）。		原件
2	基本要求证明材料	营业执照	原件
		财务状况报告：提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告），或基本开户银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明，或最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表，小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表）；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书（格式自拟）或银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明。	原件
		依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指供应商参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到提交响应文件截止之日，供应商成立不足三个月的，可不提供此项内容）。	原件
		履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式见谈判文件附件）。	原件
3	信用要求证明材料	无需提供，以供应商资格性审查阶段查询信用记录结果为准。	
4	联合体	第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定接受联合体参加采购活动的，供应商如果以联合体参加采购活动的，提供符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定的联合体协议书。	原件
5	其他要求证明材料		
6	第五章“评审办法”评审所需证明材料及谈判文件要求供应商单独提供的其他资格、资信等证明文件。		

2. 其他规定

2.1 资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 谈判文件要求供应商提供营业执照的，应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

2.3 因供应商主体资格条件的原因，且谈判文件对供应商资格有要求的，法定代表人亦指本章第2.2款所述“企业法人营业执照”或“营业执照”、“事业单位法人证书”、执业许可证等有效主体资格条件的证明文件上的法定代表人、单位负责人、经营者等。

2.4 供应商需收回的证明材料原件（如：营业执照原件、相关许可证原件、合同原件等）待评审完毕后退还；但该证明材料的复印件（单个证明材料的页数超过5页时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）应当装订于响应文件中，否则该证明材料的原件将不予退还。

2.5 供应商不需收回的证明材料（如：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书原件、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件、以复印件提供形式要求的证明材料等）应装订于响应文件中。

2.6 营业执照、相关许可证等证明材料因年检等原因不能提供原件的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

2.7 资格、资信等证明文件中须附明细清单一份（格式自拟）。

第五章 评审办法

评审办法前附表

条款号		编列内容	
1		成交候选人家数： <u>2</u> 。	
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性 审查	法定代表人身份证明书或 授权委托书	供应商按第四章“资格、资信等证明文件”规定，法定代表人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章的身份证明书（自然人参加采购活动的无需提供）；委托代理人参加采购活动的，提供加盖供应商单位公章并由法定代表人签署的授权委托书（自然人或法定代表人参加采购活动的无需提供）。
		基本要求	供应商按第四章“资格、资信等证明文件”规定，提供基本要求证明材料，符合第一章“采购邀请”第3.1款的规定。
		信用要求	查询供应商信用记录，符合第一章“采购邀请”第3.2款的规定。
		联合体	第二章“供应商须知”第1.3.2项规定不接受联合体参加采购活动的，供应商为非联合体；接受联合体参加采购活动的，供应商如果以联合体参加采购活动的，供应商按第四章“资格、资信等证明文件”规定，提供联合体协议书，且符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定。
		其他要求	供应商按第四章“资格、资信等证明文件”规定，提供其他要求证明材料，符合第一章“采购邀请”第3.4款的规定。
2.1.2	符合性 审查	响应文件内容	响应函、交付/实施时间、地点和方式、采购资金的支付方式、时间和条件、质量保证期等合同项在内的商务条款、技术及相关服务编制内容（包括响应标的描述、技术及相关服务条款支持资料等）满足谈判文件的实质性要求和条件，没有对采购人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对供应商的责任和义务提出实质性减少或降低的修改。
		报价	符合第二章“供应商须知”第3.2款规定。
		响应文件有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3款规定。
		响应文件签署、盖章、装订和份数	符合第二章“供应商须知”第3.5款规定。
		其他因素	未出现第五章“评审办法”第3.1.3项规定的响应无效的情形。

备注：

1. 信用记录的使用

1.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购

网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)及“信用青岛”(credit.qingdao.gov.cn)。

1.2 信用信息查询的截止时点：同提交响应文件截止时间。

1.3 查询环节：供应商资格性审查阶段查询。

1.4 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询报告（或查询截图）打印稿或不可编辑电子文档形式与其他采购文件一并保存。

1.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参加采购活动；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，禁止参加政府采购活动的期间，按处罚结果执行，但不受区域限制（根据《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知〈财库〔2015〕150号〉》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

1.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.7 供应商不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准；采购人、采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

1. 评审方法

比照采用最低评标价法，指响应文件满足谈判文件全部实质性要求和条件，且最后报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性要求和条件的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（成交候选人家数见评审办法前附表；符合《政府采购非招标采购方式管理办法》〈财政部令第 74 号〉第二十七条第二款情形的，可以推荐 2 家成交候选人）。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

见本章第 3.4 款。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人或者采购代理机构依据本章第 2.1.1 项规定的标准，对供应商进行资格性审查。有一项不符合审查标准的，按响应无效处理。

3.1.2 谈判小组依据本章第 2.1.2 项规定的标准，对资格性审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，按响应无效处理。

3.1.3 供应商还有以下情形之一的，其响应无效：

- (1) 最后报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价；
- (2) 响应文件没有对谈判文件不允许负偏离的实质性要求和条件作出明确响应；
- (3) 响应文件对允许负偏离的非实质性要求和条件，超出负偏离的范围和最高负偏离项数；
- (4) 不按照谈判文件规定报价、没有报价明细、拒绝报价、有多个报价（谈判文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价；
- (5) 响应文件内容不全、字迹模糊、难以辨认，或未按照规定填写，且经谈判小组评审认为前述情况导致供应商未实质性响应谈判文件；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件，或提供虚假材料；
- (7) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，或载明的项目管理成员或者联系人员为同一人，或异常一致或者报价呈规律性差异，或相互混装；
- (8) 不同供应商委托同一单位或者个人办理参加采购活动事宜；
- (9) 法律、法规、规章和谈判文件中规定的其他无效情形。

3.2 响应文件的澄清

3.2.1 在评审过程中，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算

错误的内容，谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。采购人和谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.2.3 响应文件报价出现前后不一致的，除谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中开启一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开启一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开启一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签署确认后产生约束力，若供应商不确认的，其响应无效。

3.3 谈判

3.3.1 谈判小组应当根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。谈判内容包括：价格，采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求，采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求，其他技术和服务等要求。

3.3.2 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或其委托代理人签署或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3.5 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.3.6 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.3.8 符合《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第二十七条第二款情形的，本章第3.3.5项和第3.3.6项规定的供应商可以为2家。

3.4 详细评审

3.4.1 谈判小组对资格性、符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估。

3.4.2 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

3.4.3 政策性功能

(1) 节能、环保产品

对节能、环保产品分别给予5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，计算方法如下：

扣除后的价格=报价-（节能产品价格+环保产品价格）×5%

备注：本项计分以“政府优先采购节能产品清单”、“政府优先采购环境标志产品清单”以及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的打印件为准。如果供应商按上述要求提供相关材料，经谈判小组认定后，可给予报价扣除的政策，用扣除后的价格参与评审。

(2) 小型和微型企业（不适用于进口产品）

(2.1) 根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）和《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，供应商为中小微型企业的，应当提供《中小企业声明函》原件（格式见谈判文件附件），并对声明的真实性负责。

(2.2) 本谈判文件所称的中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

a. 符合中小企业划分标准；

b. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(2.3) 如果供应商按上述要求提供相关材料，证明其自身和其响应产品的制造商为小型或微型企业，经谈判小组认定后，可给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2.4) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加采购活动的，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，且供应商按上述要求提供相关材料，经谈判小组认定后，可给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2.5) 联合体各方均为小型、微型企业的，且提供相关材料，经谈判小组认定后，联合体视同为小型、微型企业，可给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2.6) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(3) 监狱企业（不适用于进口产品）

(3.1) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商为监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业），应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件。

(3.2) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。如果供应商按上述要求提供相关材料，证明其为监狱企业，经谈判小组认定后，制服、消防设备和特种车辆采购项目可给予其报价8%的扣除；监狱企业生产或提供的办公用品、家具用具、车辆维修和保养服务等，可给予其报价6%的扣除。用扣除后的价格参与评审。

(4) 残疾人福利性单位（不适用于进口产品）

(4.1) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》原件（格式见谈判文件附件），并对声明的真实性负责。

(4.2) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。如果供应商按上述要求提供相关材料，证明其为残疾人福利性单位，经谈判小组认定后，可给予其享受小型、微型企业报价扣除的政策，用扣除后的价格参与评审。

(4.3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(4.4) 成交供应商为残疾人福利性单位的，应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(5) 上述政策性功能所需证明材料随资格、资信等证明材料一起提交。证明材料的复印件应当装订于响应文件中（单个证明材料的页数超过5页时，可以提供证明材料的主要条款页复印件），否则不享受政策性功能。

(6) 政策性功能相关计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.4 最后报价结束后，提供相同品牌产品（非单一产品采购的，指采购人确定的核心产品）的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以最后报价最低的参加评审；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取的方式确定一个参加评审的供应商，其他响应无效。

4. 评审结果

4.1 除谈判小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，对实质上响应谈判文件的供应商进行排序，确定成交候选人：评审结果按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列；报价相同的并列。

4.2 谈判小组根据原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，

采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.3 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，谈判小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原谈判小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

第六章 拟签订的合同草案

政府采购合同

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

签订日期：

第一部分 合同协议书

（甲方）（项目名称）以号（项目编号）谈判文件进行采购，确定（乙方）为成交供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件

本协议书与下列文件构成合同文件，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）成交通知书；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）谈判文件（含谈判文件的澄清和修改）；
- （6）响应文件（含澄清文件）；
- （7）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

2. 供货明细

序号	产品名称	品牌/型号	厂家/产地	数量	单价（元）	小计（元）
合计		小写：				
		大写：				

3. 合同总价

本合同总价为人民币圆整（¥元）。

4. 签订时间

本合同于年月日签订。

5. 签订地点

本合同在签订。

6. 补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

7. 合同生效

本合同自 甲、乙双方签字盖章后 生效。

8. 合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，甲方执份，乙方执份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 通用合同条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- 1.3 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “甲方”系指与成交供应商签订合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交供应商。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2. 技术规范

提交货物的技术规范应与谈判文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其响应文件的技术条款响应和偏离表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸（长×宽×高以厘米计）：

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在专用合同条款中规定。

(1) 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

(2) 工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

(3) 甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在专用合同条款规定的交货期 7 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长×宽×高）、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知甲方。

7.2 如因乙方延误将上述内容用电报或传真通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

8. 保险

如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由乙方按照发票金额的 110% 办理“一切险”；如果货物是按甲方自提货物方式报价的，其保险由甲方办理。

9. 采购资金的支付方式、时间和条件

采购资金的支付方式、时间和条件在专用合同条款中规定。

10. 技术资料

10.1 合同项下技术资料（除专用合同条款规定外）将以下列方式交付：合同生效后7天内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图送达甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后7天内将这些资料免费送达甲方。

11. 质量保证

11.1 乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

11.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

11.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后，应在甲方要求的时间内及时免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后个小时内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担，并相应延长质量保证期。

11.5 除专用合同条款规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

12. 检验和验收

12.1 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。制造商检验的结果和细节应在文件中加以说明。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

12.2 交货期满前开始准备对合同项目进行最终验收，乙方应当在甲方指定的验收日前做好验收的必要准备并向甲方提交验收申请报告及相关资料；甲方组织验收小组，按照采购合同、谈判文件、响应文件、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准及其他标准、规范（若需），对货物的数量、外观、质量、安全、功能及性能等进行验收。验收小组将根据验收情况制作验收备忘录并签署验收意见。

12.3 甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

12.4 制造商对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，乙方必须提前通知甲方。

13. 索赔

13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在本合同第 11.5 款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

13.2 在根据本合同第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可依照上述办法办理，或由双方协商处理。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按本合同第 11 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 7 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第 13.2 款规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

14. 迟延交货

14.1 乙方应按照甲方规定的时间要求交货和提供服务。

14.2 如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除本合同第 16 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，甲乙双方应通过协商在 28 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

17. 税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

18. 合同争议的解决

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议。如果协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼解决争议。

19. 违约解除合同

19.1 在乙方有以下违约情形的，甲方经政府采购监督管理部门同意后，可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方追诉的权利：

- (1) 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；
- (2) 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- (3) 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

19.2 在甲方根据本合同第 19.1 款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

21. 转让和分包

21.1 采购合同不能转让。

21.2 经甲方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

22. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，由双方当事人提出书面的合同修改意见，并经政府采购监督管理部门同意后签署。

23. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

24. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

25. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

26. 履约保证金

26.1 专用合同条款有约定的，乙方应按约定的方式向甲方提交履约保证金。履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

26.2 履约保证金应采用以本合同货币表示，以支票/汇票/银行保函等方式提交，银行保函须由甲方可接受的、在中华人民共和国注册和营业的省、市级别以上银行开出，其格式应为谈判文件提供的格式（若有）或甲方可接受的格式。

26.3 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。专用合同条款无约定的，项目验收合格后，甲方将把履约保证金退还乙方。

27. 其它

27.1 采购合同内容的确定应以谈判文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。

27.2 其他补充条款。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是通用合同条款的补充和修改，如果两者之间有抵触，应以专用合同条款为准（专用合同条款的条款号与通用合同条款的条款号相对应）。

1. 定义

1.5 甲方：本合同甲方系指。

1.6 乙方：本合同乙方系指。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点系指甲方指定地点。

6. 交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

6.2 交货（含装修、安装、调试）期：自签订合同之日起 7 日内，完成项目交货，具备项目验收条件。

9. 付款方式

供货安装调试完毕且验收合格后，一次性无息付清。

10. 技术资料

除合同通用条款规定的技术资料以外，乙方还需按甲方要求提供满足工作需要的技术资料。

11. 质量保证

11.5 合同项下货物的质量保证期为：项目验收合格之日起，配套软硬一体解析服务设备硬件质量保证期为 3 年，其他 1 年；国家、行业或生产厂家有更高质量保证期服务标准的，从其标准执行。

27. 其他

27.1 保密条款

乙方应按甲方要求的内容，另行签订保密协议。

27.2 知识产权归属

乙方用于其提供产品的技术产权及相关权益归乙方所有，产品的设计产权及相关权益归甲方所有。乙方授权甲方或客户为本合同需要使用乙方产品知识产权及相关权益。项目验收后，如发生第三方指控甲方或客户使用该产品（包括实施该产品所需软硬件及其组成部分）侵权时，乙方保证积极配合甲方解决纠纷。如侵权属实，乙方除承担全部责任外，另需向甲方赔偿因侵权而带来的损失。

第七章 响应文件格式

正本（副本）

（项目名称） 项目

响 应 文 件

（共 册，第 册）

项目编号：

响应包号：第 包

供应商：（盖单位章）

日 期：年月日

目 录

1. 响应函	X
2. 法定代表人身份证明书	X
3. 授权委托书	X
4. 联合体协议书	X
5. 报价表	X
6. 谈判文件条款响应和偏离表	X
7. 详细技术响应文件	X
8. 响应文件附表	X
9. 谈判文件要求和供应商认为必要的其他内容	X

（此目录仅供参考，供应商应根据编制的响应文件实际内容编排目录）

1. 响应函

（采购人名称）：

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号：）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求，对谈判文件的合理性、合法性不再有异议，同意按照谈判文件要求提供与采购活动有关的一切数据或资料。

2. 我方承诺除谈判文件条款响应和偏离表列出的偏离外，我方响应该谈判文件的全部要求。

3. 我方承诺在谈判文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

4. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照谈判文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.3.3项规定的任何一种情形。

6. （其他补充说明）。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

2. 法定代表人身份证明书

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人第二代身份证

供应商：（盖单位公章）

日 期：年月日

注：自然人参加采购活动的无需提供。

3. 授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改（项目名称）项目（项目编号：）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人第二代身份证复印件

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或印章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或印章）

身份证号码：

年月日

注：自然人或法定代表人参加采购活动的无需提供。

4. 联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）项目（项目编号：）的采购活动。现就联合体事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加采购活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

成员单位一名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

成员单位二名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

.....

年月日

注：本协议书由委托代理人签署的，应附法定代表人签署的授权委托书。

5. 报价表

5.1 开启一览表

项目名称	
项目编号	
响应包号	第 包
报 价	小写：
	大写：
其他说明	

注：

1. 本表中的报价应与报价明细表中的报价一致。
2. 供应商如果需要对其内容加以说明，可在其他说明一栏中填写。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

5.2 报价明细表

项目编号：响应包号：第包

序号	产品名称	规格型号	制造商	品牌	技术参数	数量	单价(元)	小计(元)
报价	小写：							
	大写：							

注：

1. 供应商应提供报价明细，否则按响应无效处理。
2. 采购人将根据上表但不限于上表对供应商的履约情况进行验收。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

5.3 政府强制采购节能产品清单

项目编号： 响应包号： 第包

序号	产品名称	规格型号	制造商	品牌	认证机构	证书编号	数量	单价(元)	小计(元)
价格合计(元)									

注：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）等的有关规定，采购范围涉及台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目（具体品目以财库〔2019〕19号文标注为准）为政府强制采购节能产品的（在谈判文件成交注“▲”提醒供应商注意，漏标或未标“▲”的，以财政部、国家发展改革委发布的节能清单为准），供应商的响应产品应当属于政府强制采购节能产品，在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的打印件，否则其响应无效。
2. 非政府强制采购节能产品不在本表中体现。
3. 本表所述产品名称、规格型号、制造商、品牌及价格应与报价明细表所述一致。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

5.4 政府优先采购节能产品清单

项目编号：响应包号：第包

序号	产品名称	规格型号	制造商	品牌	认证机构	证书编号	数量	单价(元)	小计(元)
价格合计(元)									

注：

1. 表中内容为本次采购中涉及的非政府强制采购节能产品。
2. 不填写本表或不随本表附国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的打印件，将不享受节能产品政府采购优惠政策。
3. 政府强制采购节能产品不在本表中体现。
4. 本表所述产品名称、规格型号、制造商、品牌及价格应与报价明细表所述一致。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

5.5 政府优先采购环境标志产品清单

项目编号：响应包号：第包

序号	产品名称、规格型号	企业名称	品牌	中国环境标志 认证证书编号	数量	单价 (元)	小计 (元)
价格合计（元）							

注：

1. 表中内容为本次采购中涉及的环境标志产品。
2. 不填写本表或不随本表附国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的打印件，将不享受环境标志产品政府采购优惠政策。
3. 非环境标志产品不在本表中体现。
4. 本表所述产品名称、规格型号、制造商、品牌及价格应与报价明细表所述一致。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

5.6 报价需要说明的其他内容

6. 谈判文件条款响应和偏离表

6.1 商务条款响应和偏离表

项目编号：

响应包号：第包

序号	谈判文件要求	响应文件应答	响应/偏离情况说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			
除以上内容，我方对谈判文件的其他商务条款完全响应，无偏离。			

注：供应商如果对包括交付/实施时间、地点和方式、采购资金的支付方式、时间和条件、质量保证期等合同项在内的商务条款的响应有任何偏离（包括正偏离和负偏离），请在本表中详细填写，并作出说明（标明“正偏离”或“负偏离”）。除列明的内容外，如响应文件对谈判文件的商务条款完全满足（一致），应在本表中明确说明“完全响应，无偏离”。如不填写此表，则视为供应商完全同意谈判文件的商务条款。供应商应对故意隐瞒负偏离的行为承担责任。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

6.2 技术条款响应和偏离表

项目编号：

响应包号：第包

序号	谈判文件要求	响应文件应答	响应/偏离情况说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			
除以上内容，我方对谈判文件的其他技术及相关服务条款完全响应，无偏离。			

注：供应商如果对技术及相关服务条款的响应有任何偏离（包括正偏离和负偏离），请在本表中详细填写，并作出说明（标明“正偏离”或“负偏离”）。除列明的内容外，如响应文件对谈判文件的技术及相关服务条款完全满足（一致），应在本表中明确说明“完全响应，无偏离”。如不填写此表，则视为供应商不响应该谈判文件的技术及相关服务条款。供应商应对故意隐瞒负偏离的行为承担责任。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

7. 详细技术响应文件

（供应商自行编写）

8. 响应文件附表

8.1 供应商基本情况表

机构名称			
统一社会信用代码		单位类型	
法定代表人		注册资本	
成立时间		经营期限	
邮政编码		员工总数	
注册地址			
经营范围			
联系方式			
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
谈判文件要求供应商需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：		
关联企业情况	<p>供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：</p> <p>1. 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；</p> <p>2. 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。</p>		
备注			

注：

1. 随本表附：供应商文字简介（若需要）；营业执照；资质证书等材料。
2. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方应分别填写并附相关材料。

8.2 财务状况表

供应商提供的财务状况报告证明材料有（在对应证明材料前的括号中打“√”）：

提供经审计的上一年度财务报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注，尚未完成上一年度财务审计工作的，可提供再上一年度经审计的财务报告）

基本开户银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明

最新一期财务会计报告（至少包括资产负债表、现金流量表，小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表）

成立不足一年的，可以提供银行验资证明

部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书（格式自拟）或银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明

其他（应注明证明材料名称）：

注：

1. 随本表附：财务状况报告证明材料。
2. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方应分别填写并附相关材料。

8.3 缴纳税收和社会保障资金表

供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（在对应证明材料前的括号中打“√”）：

- 参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据
- 参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页）
- 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据
- 依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金
- 到提交响应文件截止之日，供应商成立不足三个月的，可不提供此项内容
- 其他（应注明证明材料名称）：

注：

1. 随本表附：依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
2. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方应分别填写并附相关材料。

8.4 履约能力表

供应商提供的履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（在对应证明材料前的括号中打“√”）：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

其他（应注明证明材料名称）：

注：以联合体形式参加采购活动的，联合体各方应分别填写并附相关材料。

8.5 信用情况表

为表示供应商信用良好,应提供包括但不限于以下材料(在对应证明材料前的括号中打“√”):

(√) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

() 其他 (应注明证明材料名称):

注：以联合体形式参加采购活动的，联合体各方应分别填写并附相关材料。

8.6 类似业绩情况表

序号	项目名称	采购单位	项目规模	合同金额	业主联系人及电话

注：

1. 本表所述业绩是指符合第一章“采购邀请”资格要求所涉及的业绩（谈判文件没有作业绩要求的，可以不填本表）。
2. 随本表附业绩证明材料（单个证明材料的页数超过 5 页时，可以提供证明材料的主要条款页）。
3. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方应分别填写并附相关资料。

供 应 商：（盖单位公章）
 法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）
 日 期：年月日

9. 谈判文件要求和供应商认为必要的其他内容

谈判文件附件 1

关于 （项目名称） 项目的询问

（采购人名称）：

经研究，我方决定参加 （项目名称） 项目（项目编号：）的采购活动并提交响应文件。为此，
现有如下疑问需你方答复：

- 1.
- 2.
- 3.

供 应 商：（盖单位公章）

联 系 人：

手机号码：

电子信箱：

询问日期：年月日

谈判文件附件 2

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

（采购人名称）：

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号：）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第三项规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

谈判文件附件 3

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：

经研究，我方决定参加（项目名称）项目（项目编号：）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 在本次采购活动中，不存在《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条、第七十三条、第七十四等条款规定的捏造事实、提供虚假材料、行贿或者提供其他不正当利益、恶意串通等违法情形。

3. 一旦发现我方提供的声明不实时，自愿接受采购人、谈判小组为此作出的认定和评审结果以及有关部门的处罚。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

日 期：年月日

谈判文件附件 4

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

谈判文件附件 5

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

谈判文件附件 6

制造商授权书

（采购人名称）：

我（制造商名称）是生产（或者代理）（被授权产品名称、型号）的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）兹指派营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

一、代表我方办理在（项目编号）谈判文件中要求提供的由我方制造（或者代理）的产品的有关事宜，并对我方有约束力。

二、作为制造商，我方保证以供应商合作者来约束自己，并对该响应文件共同承担谈判文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予（代理商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认（代理商名称）或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于年月日签署本文件，（代理商名称）于年月日接受此件，以此为证。

代理商名称（公章）：

出具授权书的制造商名称（制造商公章）：

注：本授权书为参考格式，如产品制造商有其专用文本，可根据实际情况提供。

谈判文件附件 7

项目小组

职务	姓名	职称	资格或岗位资格			
			证书名称	级别	证号	专业

注：项目小组指拟投入采购项目的项目负责人、技术负责人、商务负责人等岗位人员，随本表附身份证、资格证书或岗位证书、职称证、社保证明等材料。

谈判文件附件 8

密封件封套格式

收 件 人：（采购人或采购代理机构名称）

项目名称：

项目编号：

密 封 件：共 个，第 个

响应文件 资格、资信等证明文件

响应包号：第 包

供 应 商：

联系地址：

（加盖供应商单位公章、法定代表人或其委托代理人签署）

密封件封签格式

（加盖供应商单位公章、法定代表人或其委托代理人签署）

谈判文件附件 9

青岛市黄岛区政府采购项目验收书

采购单位						成交单位		
合同金额						大写：		
项目名称（政府采购实施计划编号）								
验收清单	序号	产品名称	规格型号	单价	数量	金额		
验收意见	验收小组负责人（签字）：							
	项目负责人（签字）：							
	验收小组成员（签字）：							
	单位负责人（签章）：				单位公章：			
	供应商负责人（签字）：				供应商公章：			
	其他需要说明的事项：							
验收日期： 年 月 日								

备注：1、验收书一式四联，供应商、采购代理机构各一联，采购单位两联（一联留存、一联结算）；
 2、项目如需专业机构验收，可附专业机构验收书。