

青岛市政府采购
青岛市中心血站房屋修缮工程项目

竞争性磋商采购文件

采 购 人：青岛市中心血站（盖单位章）

代理机构：山东德勤招标评估造价咨询有限公司（盖单位章）

项目编号：ZFCG2019000650

日 期：二〇一九年五月

目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	6
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	10
1. 资格、资信等证明文件目录.....	10
2. 其他规定.....	11
第四章 采购需求.....	12
1. 工程量清单及施工图纸.....	12
2. 技术标准和施工要求.....	24
3. 商务条件.....	24
综合评分法.....	29
1. 相关要求.....	29
2. 评分标准.....	30
3. 政策条款.....	31
第六章 供应商须知.....	32
1. 采购依据以及原则.....	32
2. 合格的供应商.....	32
3. 保密.....	33
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用.....	33
5. 踏勘现场.....	34
6. 询问.....	34
7. 偏离.....	34
8. 履约担保.....	34
9. 采购代理服务费：详见供应商须知前附表.....	34
10. 采购文件.....	34
11. 响应文件的组成.....	36
12. 响应报价.....	38
13. 响应文件格式以及编制要求.....	39
14. 响应文件的密封和标记.....	40
15. 响应文件的递交.....	40
16. 响应文件的修改与撤回.....	40
17. 保证金.....	41
18. 质疑.....	41
19. 投诉.....	42
20. 其他需补充的内容.....	43

第七章 开标、磋商、成交	44
1. 开标程序.....	44
2. 开标.....	44
3. 磋商小组.....	45
4. 评审程序.....	47
5. 评审.....	47
6. 澄清有关问题.....	48
7. 磋商、比较与评价.....	49
8. 成交.....	50
9. 成交结果公示以及成交通知书.....	51
10. 响应无效.....	51
11. 废标.....	52
12. 特殊情况处置程序.....	52
13. 违法违规情形.....	53
14. 违规处理.....	53
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则.....	54
第八章 纪律要求	56
1. 对采购人的纪律要求.....	56
2. 对供应商的纪律要求.....	56
3. 对磋商小组成员的纪律要求.....	56
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	56
第九章 签订合同、合同主要条款	57
1. 签订合同.....	57
2. 合同主要条款.....	57
第十章 响应文件格式	68

第一章 采购公告

山东德勤招标评估造价咨询有限公司受青岛市中心血站的委托，对青岛市中心血站房屋修缮工程项目以竞争性磋商方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加报价。

1. 项目编号：ZFCG2019000650

2. 项目名称：青岛市中心血站房屋修缮工程项目

3. 项目内容：血站楼体防水及车道整修、血站后门及院内整修（停车场地面、后门、办公楼地台）、零星维修屋顶防水、开发区献血服务部大厅、机采填表休息区装饰装修

4. 招标控制价

本项目招标控制价为 746519.6 元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立法人资格；

5.2 供应商具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质的施工企业，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

5.3 供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理，项目经理应具备有效的安全生产考核合格证书（B证）。

5.4 供应商具有有效的安全生产许可证。

5.5 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.6 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5.7 本项目不接受联合体

6. 公告媒介

青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 时间：自 2019 年 6 月 29 日 09:00 起至 2019 年 7 月 10 日 09:30 结束；

7.2 方式：在获取磋商文件时间内登录中国青岛政府采购网 (<http://www.ccgp-qingdao.gov.cn>) 进行注册并报名成功后免费下载磋商文件，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加谈判。

7.3 售价：0 元；

7.4 未按规定获取的招标文件不受法律保护，由此引起的一切后果，投标人自负。

8. 图纸押金

\

9. 踏勘现场时间

自行踏勘。

10. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2019 年 7 月 10 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。

8.2 地点：青岛市市北区开平路 28-10 号网点。

11. 开标时间以及地点

11.1 时间：2019 年 7 月 10 日 09 时 30 分。

11.2 地点：青岛市市北区开平路 28-10 号网点。

12. 联系方式

12.1 招标人：青岛市中心血站

地 址：青岛市市南区隆德路 9 号

联 系 人：李旭杰

电 话：0532-80926555

12.2 代理机构：山东德勤招标评估造价咨询有限公司

地 址：青岛市市北区开平路 28-10 号网点

电子信箱：dqzbzxw@163.com

邮政编码：266000

采购项目联系人：朱晓文

电 话：0532-85812579

传 真：0532-85812589

开户银行：山东德勤招标评估造价咨询有限公司青岛分公司

银行账户：建设银行福州南路支行

银行账号：3710 1983 7100 5101 9872

12.3 投诉举报

电话：0532-85855850；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 208 号市财政局。

2019年6月28日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市中心血站
2	采购代理机构	山东德勤招标评估造价咨询有限公司
3	项目名称	青岛市中心血站房屋修缮工程项目
4	分标段情况	不划分
5	资金来源以及资金构成	财政资金
6	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	报价有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
9	履约担保	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 10% (履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)
10	项目(标段)负责人以及管理人员最低资格要求	项目经理 1 人； 执业资格： <u>贰级及以上注册建造师、安全生产考核合格证(B)</u> 专业要求： <u>建筑工程</u> 技术负责人 1 人； 职称要求： <u>中级及以上职称</u> 专业要求： <u>建筑工程</u> 施工负责人 1 人； 职称要求： <u>中级及以上职称</u> 专业要求： <u>建筑工程</u> 安全负责人 1 人； 职称要求： <u>无</u> 专业要求： <u>具有专职安全员证书</u>
11	采购代理服务费用支付	由成交供应商支付；按照中标金额收取
12	构成采购文件的其他材料	无
13	磋商文件的澄清和修改	磋商文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网 (http://zfcg.qingdao.gov.cn) 本项目磋商公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
14	供应商确认收到采购文件	从更正公告发布时间开始 48 小时内

	澄清或修改的时间	
15	响应报价截止时间	2019年7月10日09时30分
16	是否允许递交备选报价方案	不允许
17	响应报价的范围	含税全包价。
18	响应报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第二轮报价为最终报价。
19	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
20	保证金的交纳	<p>1. 金额：人民币壹万肆捌佰元整（¥14800.00元）</p> <p>2. 2019年7月10日09:30前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下： 开户名称：<u>山东德勤招标评估造价咨询有限公司青岛分公司。</u> 开户银行：<u>建设银行福州南路支行</u> 银行账号：<u>3710 1983 7100 5101 9872</u></p> <p>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇形式交纳的保证金须从其基本存款账户转出；</p> <p>5. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</p>
21	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色A4复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>

22	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
23	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按标段分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
24	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>响应文件密封件、资格、资信等证明文件密封件（包括电子版投标文件）、报价一览表密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 2019 年 月 日 时 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件、项目经理身份证原件和注册建造师执业资格证书原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封</p>

		件中。
25	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2019年7月10日09时00分起至09时30分止。</p> <p>地点：青岛市市北区开平路28-10号网点。</p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人参加报价的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加报价的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席同时项目经理到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件。</p> <p>否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
26	开标时间及地点	<p>时间：2019年7月10日09时30分。</p> <p>地点：青岛市市北区开平路28-10号网点。</p>
27	磋商小组	磋商小组共3人其中：采购人代表1人，评审专家2人。
28	评审办法	综合评分法。
29	是否授权磋商小组确定成交供应商	是，确定一个成交供应商，成交结果在青岛市政府采购网公告，公告期限为1个工作日。
20	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
31	其他需补充的内容	
31.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
31.2	分包和非主体、非关键性工作	不允许
31.3	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受青岛市财政局依法实施的监督。

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	法定代表人身份证明和本人身份证或法定代表人授权委托书和授权人身份证(无需密封,现场查验)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
4	有效的安全生产许可证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
5	在经营活动中没有重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺(格式见附件7)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	政府采购诚信承诺书(格式见附件8)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	供应商须登陆中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn/)查询供应商、法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录查询网页截图,并加盖供应商公章	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	项目经理 1人; 执业资格: <u>贰级及以上注册建造师、安全生产考核合格证(B)</u> 专业要求: <u>建筑工程</u> 技术负责人 1人; 职称要求: <u>中级及以上职称</u> 专业要求: <u>建筑工程</u> 施工负责人 1人; 职称要求: <u>中级及以上职称</u> 专业要求: <u>建筑工程</u> 安全负责人 1人; 职称要求: <u>↓</u> 专业要求: <u>具有专职安全员证书</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	未担任其他在施建工程项目经理承诺书(格式见附件9)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
10	经审计的2018年度财务状况报告或银行开具的资信证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

11	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
12	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
13	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
14	业绩证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
15	相关获奖证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	评标办法中评分所需的其他相关证明材料		

备注：

(1) 开标时，投标人必须提交上述证明材料 1-11 项，提交不全或未提交的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖投标人公章；

(3) 缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指社会保险登记证和参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 招标文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 投标人需收回的证明材料（如合同书、营业执照、资质证书等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和投标文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的**复印件应当装订于投标文件中。**

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 工程量清单及施工图纸

1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据采购文件中包括的、有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与采购文件中的供应商须知、主要合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是响应报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：无。

1.2 响应报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：本项目无暂列金。

1.3 其他说明：响应报价须包括清单范围内工程施工、验收、保修等一切费用。

1.4 施工图纸：无

1.5 工程量清单

一、血站楼体防水及车道整修（工程造价预算控制价 399977.7 元）

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额（元）		
					综合单价	合价	其中： 暂估价
		拆除工程（血站内道路部分）					
1	041001001001	拆除原有路面 1. 材质：混凝土路面 2. 厚度：10cm	m ²	242.39			

2	041001003001	拆除基层 1. 材质:碎石垫层 2. 厚度:15cm 3. 部位:原有路面下方垫层	m2	242.39			
3	041001005001	拆除侧、平(缘)石 材质:根据现场实际情况	m	102.53			
4	04B001	垃圾外运: 运距:综合考虑	m3	90.00			
		拆除工程(血站内维修部分)					
5	011605002001	立面块料拆除(原有破损墙体) 1. 拆除的基层类型:综合现场实际 2. 饰面材料种类:综合现场实际	m2	20.00			
6	011604002001	立面抹灰层拆除 1. 拆除部位:原有破损墙面的抹灰层 2. 抹灰层种类:综合现场实际	m2	20.00			
7	011605001001	平面块料拆除(原有地台面层与台阶面层) 1. 拆除的基层类型: 2. 饰面材料种类:大理石板	m2	19.75			
8	011604001001	平面抹灰层拆除 1. 拆除部位:地台和台阶下层抹灰层 2. 抹灰层种类:根据现场实际,综合考虑	m2	19.75			
9	011602001001	散水拆除 1. 构件名称: 2. 拆除构件的厚度或规格尺寸: 3. 构件表面的附着物种类:	m2	26.39			
10	011601001001	砖砌体拆除(原有台阶、地台、坡道) 1. 砌体名称:综合现场实际 2. 砌体材质:综合现场实际 3. 拆除高度:综合现场实际 4. 拆除砌体的截面尺寸:综合现场实际 5. 砌体表面的附着物种类:大理石板	m3	5.25			
11	011609001001	栏杆、栏板拆除 1. 栏杆(板)的高度:0.9m 2. 栏杆、栏板种类:不锈钢栏杆	m ²	5.274			
12	01B001	垃圾外运: 运距:综合考虑	m3	50.00			
		车道整修					

13	010101002001	挖一般土方 1. 土壤类别:根据现场实际, 综合考虑 2. 挖土深度:综合考虑 3. 弃土运距:综合考虑	m3	363.585			
14	040103001001	回填方 1. 填方部位:开挖路面下方 2. 填方材料品种:综合考虑 3. 填方粒径要求:综合考虑 4. 填方来源:综合考虑	m3	302.99			
15	040103003001	缺方内运 1. 填方材料品种:综合考虑 2. 运距:综合考虑	m3	186.85			
16	040202001001	路床(槽)整形 1. 部位:混凝土路面下方 2. 范围:根据现场实际, 综合考虑	m2	242.39			
17	040305001001	垫层 1. 材料品种、规格:3:7 灰土垫层 2. 厚度:15cm	m3	36.36			
18	040203007001	水泥混凝土 1. 混凝土强度等级:综合考虑 2. 掺和料:综合考虑 3. 厚度:100mm 4. 嵌缝材料: 综合考虑	m2	242.39			
19	040205006001	标线 1. 材料品种:热熔涂料 2. 工艺:综合考虑 3. 线型:宽 300mm	m2	9.00			
20	040204004001	安砌侧(平、缘)石 1. 材料品种、规格:100*150*500 的石质路缘石 2. 基础、垫层: 材料品种、厚度:100mm 厚的 C15 混凝土垫层	m	71.771			
21	040204004002	安砌侧(平、缘)石(利旧) 1. 材料品种、规格:100*150*500 原有的石质路缘石 2. 基础、垫层: 材料品种、厚度:100mm 厚的 C15 混凝土垫层	m	30.759			
22	040204006001	检查井升降 1. 材料品种:根据图纸 2. 检查井规格:综合考虑 3. 平均升(降)高度:根据现场实际情况(15cm)	座	42.00			

23	040103002001	余方弃置 1. 废弃料品种:废土 2. 运距:综合考虑	m3	302.99			
24	04B002	垃圾外运: 运距: 综合考虑	m3	100.00			
		血站内部维修					
25	010101002002	挖一般土方 1. 土壤类别:根据现场实际, 综合考虑 2. 挖土深度:综合考虑 3. 弃土运距:综合考虑	m3	123.53			
26	040103001002	回填方 1. 填方部位:开挖路面下方 2. 填方材料品种:综合考虑 3. 填方粒径要求:综合考虑 4. 填方来源:综合考虑	m3	105.00			
27	040103003002	缺方内运 1. 填方材料品种:综合考虑 2. 运距:综合考虑	m3	105.00			
28	010101003001	挖沟槽土方 1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:综合考虑 3. 弃土运距:综合考虑	m3	17.99			
29	010401014001	砖地沟、明沟 1. 砖品种、规格、强度等级:烧结煤矸石普通砖 240×115×53 2. 沟截面尺寸:按照图集相应尺寸 3. 垫层材料种类、厚度:C15 混凝土 4. 混凝土强度等级:C15 5. 砂浆强度等级:1: 2.5 水泥砂浆	m	50.00			
30	010103001001	排水沟两侧回填 1. 密实度要求:综合考虑 2. 填方材料品种:夯填土	m3	4.40			
31	011203001001	零星项目一般抹灰	m2	15.73			
32	010903002001	墙面涂膜防水 1. 防水膜品种:聚氨酯涂膜防水 2. 涂膜厚度、遍数:2mm 3. 增强材料种类:综合考虑	m2	12.81			
33	010507001001	散水 1. 垫层材料种类、厚度:3: 7 灰土垫层 2. 面层厚度:20mm 3. 混凝土种类:C20	m2	14.332			

		4. 混凝土强度等级:C20 5. 变形缝填塞材料种类:综合考虑				
34	010507001002	坡道 1. 垫层材料种类、厚度:3: 灰土垫层 2. 面层厚度:综合考虑 3. 混凝土种类:C20 混凝土 4. 混凝土强度等级:C20 5. 变形缝填塞材料种类:综合考虑	m2	3.00		
35	011204003001	块料墙面 1. 墙体类型:石材墙体 2. 安装方式:1: 2.5 水泥砂浆砌筑 3. 面层材料品种、规格、颜色:综合考虑 4. 缝宽、嵌缝材料种类:综合考虑 5. 防护材料种类:综合考虑 6. 磨光、酸洗、打蜡要求:块料面层酸洗打蜡	m2	12.81		
36	011102001001	石材楼地面 1. 找平层厚度、砂浆配合比:1: 3 水泥砂浆找平 2. 结合层厚度、砂浆配合比:1: 3 水泥砂浆 3. 面层材料品种、规格、颜色:石材块料面层 4. 嵌缝材料种类:综合考虑 5. 防护层材料种类:综合考虑 6. 酸洗、打蜡要求:石材块料酸洗打蜡, 刷养护液	m2	29.36		
37	011503001001	安装不锈钢栏杆 1. 具体做法详见设计图纸, 1100mm 高;	m	5.86		
38	010401012001	零星砌砖(室外台阶) 1. 零星砌砖名称、部位:室外台阶 2. 砖品种、规格、强度等级:烧结煤矸石普通砖 240×115×53 3. 砂浆强度等级、配合比:M7.5 水泥砂浆	m3	3.18		
39	011107001001	石材台阶面 1. 找平层厚度、砂浆配合比:综合考虑 2. 粘结层材料种类:1:2.5 水泥砂浆 3. 面层材料品种、规格、颜色:石质	m2	0.25		

		块料 4.勾缝材料种类:综合考虑 5.防滑条材料种类、规格:综合考虑 6.防护材料种类:综合考虑					
40	04B003	垃圾外运: 运距:综合考虑	m3	100.00			
		血站内绿化					
41	050101006001	清除草皮 草皮种类:根据现场实际	m2	82.35			
42	050101010001	整理绿化用地 1.回填土质要求:满足种植要求 2.取土运距:综合考虑 3.回填厚度:综合考虑 4.找平找坡要求:综合考虑 5.弃渣运距:综合考虑	m2	82.35			
43	050101009001	种植土回(换)填 1.回填土质要求:种植土 2.取土运距:综合考虑 3.回填厚度:综合考虑 4.弃土运距:综合考虑	m3	82.35			
44	050102012001	铺种草皮 1.草皮种类:成品草皮 2.铺种方式:铺种 3.养护期:1年,保活率100%	m2	20.00			
45	050102002001	栽植灌木 1.种类:红叶小檗 2.根盘直径:综合考虑 3.冠丛高:1m以内 4.蓬径:根据现场实际 5.起挖方式:带土起挖 6.养护期:1年,保活率100%	株	12.00			
46	050102001001	栽植乔木 1.种类:晚樱 2.胸径或干径:根据现场实际,综合考虑 3.株高、冠径:根据现场实际,综合考虑 4.起挖方式:带土起挖 5.养护期:1年,保活率100%	株	4.00			
47	05B001	绿植保管费	项	1.00			
48	04B004	垃圾外运: 运距:综合考虑	m3	100.00			
		合计					

二、血站后门及院内整修(停车场地面、后门、办公楼地台)工程造价预算控制价:

99150.2 元

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额(元)		
					综合单价	合价	其中: 暂估价
1	041001002001	拆除人行道(停车场嵌草砖) 1. 材质:嵌草砖 2. 厚度:综合考虑	m2	192.60			
2	040701001001	场地平整 1. 部位:大车停车区域 2. 坡度:综合考虑 3. 压实度:综合考虑	m2	192.60			
3	050201005001	嵌草砖(格)铺装 1. 垫层厚度:100mm 细石混凝土 2. 铺设方式:1:2.5 水泥砂浆铺装 3. 嵌草砖(格)品种、规格、颜色: 根据甲方要求, 综合考虑	m2	192.60			
4	040204004001	彩色嵌草砖铺装 1. 材料品种、规格:彩色嵌草砖 2. 基础、垫层: 材料品种、厚度: 100mm 细石混凝土垫层、1:2.5 水泥砂浆铺装	m	41.20			
5	040204004002	安砌侧(平、缘)石 1. 材料品种、规格:综合考虑 2. 基础、垫层: 材料品种、厚度: 综合考虑	m	7.76			
6	011605001001	平面块料拆除 1. 拆除的基层类型:根据现场实际, 综合考虑 2. 饰面材料种类:根据现场实际, 综 合考虑	m2	32.85			
7	011102001001	石材楼地面 1. 找平层厚度、砂浆配合比:1: 3 水泥砂浆 2. 结合层厚度、砂浆配合比:1: 3 水泥砂浆 3. 面层材料品种、规格、颜色:石材 面层 4. 嵌缝材料种类:综合考虑 5. 防护层材料种类:综合考虑 6. 酸洗、打蜡要求:酸洗打蜡	m2	27.77			

8	011107001001	<p>石材台阶面</p> <p>1.找平层厚度、砂浆配合比:综合考虑</p> <p>2.粘结层材料种类:1: 2.5 水泥砂浆</p> <p>3.面层材料品种、规格、颜色:石材面层</p> <p>4.勾缝材料种类:综合考虑</p> <p>5.防滑条材料种类、规格:综合考虑</p> <p>6.防护材料种类:综合考虑</p>	m ²	5.08			
9	011609001001	<p>栏杆、栏板拆除</p> <p>1.栏杆(板)的高度:0.9m</p> <p>2.栏杆、栏板种类:不锈钢栏杆</p>	m ²	9.00			
10	011503001001	<p>安装不锈钢栏杆</p> <p>1.具体做法详见设计图纸,1100mm高;</p>	m	9.00			
11	011605002001	<p>立面块料拆除(原有后门面层)</p> <p>1.拆除的基层类型:综合现场实际</p> <p>2.饰面材料种类:综合现场实际</p>	m ²	15.48			
12	011604002001	<p>立面抹灰层拆除</p> <p>1.拆除部位:原有后门的抹灰层</p> <p>2.抹灰层种类:综合现场实际</p>	m ²	15.48			
13	010903002001	<p>墙面涂膜防水</p> <p>1.防水膜品种:墙面涂膜防水</p> <p>2.涂膜厚度、遍数:2mm</p> <p>3.增强材料种类:综合考虑</p>	m ²	15.48			
14	011204003001	<p>块料墙面</p> <p>1.墙体类型:综合考虑</p> <p>2.安装方式:水泥砂浆铺装</p> <p>3.面层材料品种、规格、颜色:石材块料</p> <p>4.缝宽、嵌缝材料种类:综合考虑</p> <p>5.防护材料种类:综合考虑</p> <p>6.磨光、酸洗、打蜡要求:酸洗打蜡</p>	m ²	15.48			
15	011605001002	<p>大理石路面拆除(莱西献血服务部)</p> <p>1.拆除的基层类型:根据现场实际,综合考虑</p> <p>2.饰面材料种类:根据现场实际,综合考虑</p>	m ²	90.00			
16	011102003001	<p>块料楼地面(莱西献血服务部)</p> <p>1.找平层厚度、砂浆配合比:10cm厚细石混凝土</p> <p>2.结合层厚度、砂浆配合比:根据现场实际,综合考虑</p>	m ²	90.00			

		3. 面层材料品种、规格、颜色:大理石板 (600*600) 面层				
17	010103002001	垃圾外运 1. 废弃料品种:建筑垃圾; 2. 运距:综合考虑	m3	165.00		
18	01B001	停车棚(莱西献血服务部)	项	1.00		
		合计				

三、零星维修(工程造价预算控制价: 197394.39 元)

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额(元)		
					综合单价	合价	其中: 暂估价
		修缮					
1	011202003001	柱、梁面砂浆找平 1. 柱(梁)体类型:屋面立柱 2. 找平的砂浆厚度、配合比:20mm 1:2 水泥砂浆	m2	84.28			
2	011101006001	平面砂浆找平层 1. 找平层厚度、砂浆配合比: 20mm 1:2 水泥砂浆	m2	1180.44			
3	010902001001	屋面卷材防水 1. 卷材品种、规格、厚度:4mm 沥青 防水卷材 2. 防水层做法:热熔法铺贴	m2	1264.72			
4	01B001	避雷线整理(除锈、刷银粉)	m	240.00			
5	01B002	雨棚(屋顶室外机) 根据设计方 提供的设计方案进行施工	项	1.00			
6	01B003	垃圾清理, 运距: 综合考虑	项	1.00			
		井整治维修					
7	040103003001	缺方内运 1. 填方材料品种:综合考虑 2. 运距:综合考虑	m3	116.14			
8	040504001001	砌筑井 1. 垫层、基础材质及厚度:C15 混凝土 垫层 2. 砌筑材料品种、规格、强度等级: 烧结煤矸石普通砖 3. 勾缝、抹面要求: 1: 2 水泥砂浆 抹灰 4. 砂浆强度等级、配合比:M7.5 5. 混凝土强度等级:C15 混凝土 6. 盖板材质、规格:铸铁井盖、井座 φ 700 重型	座	12.00			

		7. 井盖、井圈材质及规格:综合考虑					
		合计					

四、开发区献血服务部大厅、机采填表休息区装饰装修（工程造价预算控制价：
49997.31元）

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 数量	金额（元）		
					综合单价	合价	其中： 暂估价
		展厅					
1	011608002001	铲除顶棚涂料面 1. 铲除部位名称:顶棚 2. 铲除部位的截面尺寸:8.4*7.8	m2	65.52			
2	011608002002	铲除墙面涂料面 1. 铲除部位名称:墙面 2. 铲除部位的截面尺寸:8.4*3.1; 8.4*3.1(扣除门洞1.48*2.4); 7.8*3.1(扣除门洞1.48*2.4)	m2	69.16			
3	011203003001	天棚砂浆找平 1. 基层类型、部位:天棚找平 2. 找平的砂浆厚度、配合比:石膏浆	m2	65.52			
4	011201004001	墙面砂浆找平层 1. 基础类型:根据现场实际 2. 找平层砂浆厚度、配合比:石膏浆	m2	69.16			
5	01B001	天棚披刮腻子	m ²	65.52			
6	01B002	墙面披刮腻子	m ²	69.16			
7	011406003001	天棚满刮腻子 1. 刮腻子部位:天棚刮腻子 2. 腻子种类:根据甲方要求,综合考虑 3. 刮腻子遍数:2遍	m2	65.52			
8	011406003002	墙面满刮腻子 1. 基层类型:墙面刮腻子 2. 腻子种类:根据甲方要求,综合考虑 3. 刮腻子遍数:2遍	m2	69.16			
9	011407002001	天棚喷刷涂料 1. 基层类型:根据现场实际,综合考虑 2. 喷刷涂料部位:顶棚 3. 腻子种类:根据甲方要求,综合考虑 4. 刮腻子要求:满刮腻子2遍 5. 涂料品种、喷刷遍数:刷乳胶漆3	m2	65.52			

		遍					
10	011407001001	墙面喷刷涂料 1. 基层类型:根据现场实际, 综合考虑 2. 喷刷涂料部位:墙面 3. 腻子种类:根据甲方要求, 综合考虑 4. 刮腻子要求:满刮腻子 2 遍 5. 涂料品种、喷刷遍数:刷乳胶漆 3 遍	m2	69.16			
11	01B003	拆除排风口 (方形)	个	3.00			
12	01B004	拆除排风口 (长方形)	个	2.00			
13	01B005	门帘 (献血大厅门口)	m ²	4.13			
14	011304002001	送风口 1. 风口材料品种、规格、:400*400 2. 安装固定方式: 3. 防护材料种类:	个	3.00			
15	011304002002	回风口 1. 风口材料品种、规格、: 2. 安装固定方式: 3. 防护材料种类:	个	2.00			
		走廊					
16	011608002003	铲除顶棚涂料面 1. 铲除部位名称:顶棚 2. 铲除部位的截面尺寸:8.4*4.8	m2	11.29			
17	011608002004	铲除墙面涂料面 1. 铲除部位名称:墙面 2. 铲除部位的截面尺寸:8.7*3.1; 8.7*31; 6.9*3.1 (扣门洞: 1.48*2.4)	m2	17.75			
18	01B006	天棚基层打磨	m ²	28.22			
19	01B007	墙面基层打磨	m ²	44.39			
20	011203003002	天棚砂浆找平 1. 基层类型、部位:顶棚找平 2. 找平的砂浆厚度、配合比:石膏浆	m2	11.29			
21	011201004002	墙面砂浆找平层 1. 基础类型:根据现场实际 2. 找平层砂浆厚度、配合比:石膏浆	m2	17.75			
22	011406003003	天棚满刮腻子 1. 刮腻子部位:天棚刮腻子 2. 腻子种类:根据甲方要求, 综合考虑 3. 刮腻子遍数:2 遍	m2	11.29			

23	011406003004	墙面满刮腻子 1. 基层类型:墙面刮腻子 2. 腻子种类:根据甲方要求, 综合考虑 3. 刮腻子遍数:2 遍	m2	17.75		
24	011407002002	天棚喷刷涂料 1. 基层类型:根据现场实际 2. 喷刷涂料部位:顶棚 3. 腻子种类:根据甲方要求, 综合考虑 4. 刮腻子要求:满刮腻子 2 遍 5. 涂料品种、喷刷遍数:刷乳胶漆 3 遍	m2	40.32		
25	011407001002	墙面喷刷涂料 1. 基层类型:根据现场实际 2. 喷刷涂料部位:墙面 3. 腻子种类:根据甲方要求 4. 刮腻子要求:满刮腻子 2 遍 5. 涂料品种、喷刷遍数:刷乳胶漆 3 遍	m2	63.41		
		填表休息区				
26	011608002005	铲除墙面涂料面 1. 铲除部位名称:墙面 2. 铲除部位的截面尺寸:8.7*3.1; 8.7*3.1 (扣除窗户 6*0.75*3.1); 6.9*3.1	m2	13.75		
27	01B008	基层打磨	m ²	42.97		
28	011201004003	墙面砂浆找平层 1. 基础类型:根据现场实际 2. 找平层砂浆厚度、配合比:石膏浆	m2	13.75		
29	011406003005	墙面满刮腻子 1. 基层类型:墙面刮腻子 2. 腻子种类:根据甲方要求, 综合考虑 3. 刮腻子遍数:2 遍	m2	42.97		
30	011407001003	墙面喷刷涂料 1. 基层类型: 2. 喷刷涂料部位: 3. 腻子种类: 4. 刮腻子要求: 5. 涂料品种、喷刷遍数:	m2	61.38		
31	01B009	门帘 (献血大厅门口)	m ²	4.32		
32	01B010	吊顶更换	m2	16.20		
33	01B011	拆除排风口 (方形)	个	5.00		

34	01B012	拆除排风口（长方形）	个	5.00			
35	011304002003	送风口 1. 风口材料品种、规格、:800*400 2. 安装固定方式: 3. 防护材料种类:	个	5.00			
36	011304002004	回风口 1. 风口材料品种、规格、:400*400 2. 安装固定方式: 3. 防护材料种类:	个	5.00			
37	01B013	食品橱	个	1.00			
38	01B014	血压计桌	个	1.00			
39	01B015	填表区圆桌子	张	4.00			
40	01B016	椅子	把	12.00			
41	011610002001	金属门窗拆除 1. 室内高度: 2. 门窗洞口尺寸:	樘	2.00			
42	010807001001	金属(塑钢、断桥)窗 1. 窗代号及洞口尺寸: 根据现场实际情况(平开 单层) 2. 框、扇材质: 综合考虑 3. 玻璃品种、厚度: 综合考虑	樘	2.00			
		涂料使用: “立邦”、“多乐士” 同档次品牌					
		所有材料采用环保材料, 提供环保 相关证件					
		合计					

2. 技术标准和施工要求

2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术（验收）规程、规范标准施工。

2.2 工程质量符合国家相关专业验收规范的规定，达到合格标准。

2.3 保证施工安全及质量，拆除后及时运走建筑垃圾，保证日产日清，做到楼内整洁。保证楼内及园区内道路通畅，在施工过程确保整个楼内及园区的人员安全，因施工过程中产生的人员伤害由施工单位负责。增加安全标识。

2.4 施工技术要求

一、血站楼体防水及车道整修

1 拆除原有路面：

1) 拆除混凝土路面 10cm 厚；

2) 拆除碎石垫层 15cm 厚。

2 混凝土路面恢复做法：

1) 挖一般土方深 1.5m；

2) 路面碾压，压实系数大于等于 0.95；

3) 路床整形；

4) 150mm 厚 3:7 灰土垫层；

5) 100mm 厚 C25 水泥混凝土路面；

6) 热熔涂料标线宽 300mm。

3 原有路沿石拆除，30%路沿石旧路沿石可用，其他路沿石更换新的。路沿石尺寸：
1000*150*500mm。

4 路沿石垫层：100mm 厚 C15 混凝土垫层。

5 提升检查井：拆除 15cm 高井圈并恢复，由于新铺路面，在提升 15cm 高，共计提升 30cm 高。

6 新砌筑排水沟做法：

1) 参考图集 07j306；

2) M7.5 混合砂浆砌筑排水沟，烧结煤矸石普通砖 240*115*53；

3) 20mm 厚 1:2.5 水泥砂浆抹灰；

4) C15 混凝土垫层。

7 原有楼外散水拆除：原有散水宽 800mm，厚 20mm。

8 墙面涂膜防水：防水聚氨酯涂膜。

9 散水做法：

1) 素土夯实；

2) 150mm 厚 3:7 灰土垫层；

3) 20mm 厚的 C20 散水面层。

10 拆除原有大理石台阶、坡道面层并恢复。

11 大理石坡道、台阶面层做法：

1) 素水泥浆一道；

2) 30 厚干硬性水泥砂浆结合层；

- 3) 大理石面层:材质:五莲红。厚度:30mm。
- 12 零星项目一般抹灰:水泥砂浆 1:2/水泥砂浆 1:2/水泥砂浆零星项目。
- 13 雨水篦子:水泥砂浆 1:2/水泥砂浆 1:2/砌抹雨水口安铁算子 45×70m 以内。
- 14 清除草皮:人工清除草皮。
- 15 起挖灌木丛及根:从高或蓬径,起挖灌木红叶小檗。
- 16 平整场地:人工平整场地。
- 17 种植土回(换)填:人工松土、地面换土(综合项)。
- 18 铺种草皮:铺种草坪,铺成品草皮;草坪养护:养护期 1 年,保活率 100%。
- 19 原有移栽的苗木、灌木恢复并栽植。
- 20 垃圾清理及外运:垃圾清理及外运。

二、血站后门及院内整修

1. 地面嵌草砖拆除:拆除粘土砖、水泥花砖。
2. 恢复嵌草砖的做法:
 - 1) 素土夯实,夯实系数大于等于 0.95;
 - 2) 100mm 厚的 C25 细石混凝土垫层;
 - 1) 30mm 厚 1:2.5 水泥砂浆结合层;
 - 2) 彩色嵌草砖铺装。
3. 栏杆、栏板拆除:拆除旧的 0.9m 高不锈钢护栏。
4. 新安装不锈钢栏杆高 1.1m。
5. 拆除原有大理石台阶、坡道面层并恢复。
6. 恢复大理石坡道、台阶面层做法:
 - 4) 素水泥浆一道;
 - 5) 30 厚干硬性水泥砂浆结合层;
 - 6) 大理石面层
7. 原有墙面砖面层拆除并恢复。
8. 墙面砖做法:
 - 1) 20 厚 1:2.5 水泥砂浆找平
 - 2) 6-10 厚面砖,5 厚 1:1 水泥细砂砂浆粘贴,擦缝材料擦缝。
9. 1:3 水泥砂浆安砌路沿石。

10. 屋面新做挡雨雨棚 2 处。

垃圾清理及外运：垃圾清理及外运。

三、零星维修

(一) 屋顶防水：

1. 屋面基层清理、垃圾清理并袋装外运。

2. 屋面卷材防水：新做防水 SBS 改性沥青卷材冷贴法平面一层（厚度 4mm 厚 SBS 改性沥青防水卷材）。女儿墙、斜屋面及立柱防水上翻 300mm。

3. 避雷线整理、刷漆：避雷线整理、人工除锈、刷银粉。

4. 垃圾清理及外运：人工清理、倒运、装车及外运。

(二)、其它

1. 新砌筑井，采用 C15 混凝土垫层，烧结煤矸石普通砖砌筑。更换井盖 12 个，井深 1 米，井径：内径 80cm，外径 120cm。

四、开发区献血服务部大厅、机采填表休息区装饰装修

1 顶棚建筑做法：

1) 铲除原有顶棚涂料；

2) 石膏砂浆找平天棚；厚度 20mm 内

3) 天棚刮腻子 2 遍；

4) 天棚刷乳胶漆两遍。

2 墙面建筑做法：

1) 铲除原有墙面涂料；

2) 石膏砂浆找平墙面，厚度 20mm 内；

3) 墙面刮腻子 2 遍；

4) 墙面刷乳胶漆两遍。

3. 拆除旧的风口并安装新的风口。

4. 拆除旧的金属窗并安装新窗，窗的材质采用断桥隔热。

5. 采购食品橱、血压计桌、填表区圆桌、椅子。

3. 商务条件

3.1 计划工期：60 日历天。

3.2 建设地点：第一、三项建设地点：隆德路9号青岛市中心血站；第二项建设地点：隆德路9号青岛市中心血站，莱西献血服务部（莱西市烟台路139号）；四项建设地点：西海岸医疗中心（开发区献血服务部：青岛大学附属医院黄岛分院五台山路1677号）。

3.3 付款方式：合同签订、开始实施本项目后，承包人开具对应发票，发包人收到发票后5个工作日内支付给承包人合同金额的30%作为预付款；项目竣工，验收合格后，承包人开具对应的发票，发包人收到发票后5个工作日内支付给承包人合同金额的30%；工程决算经发包人审计部门审核结束后，承包人开具剩余金额的发票，发包人扣除经审核后发包人应付给承包人的全部金额的5%作为质量质保金，其余工程款在发包人审计部门审核结束后的15个工作日内支付给承包人；质量保证金在质量保证期满后无争议情况下10个工作日内一次性无息返还给承包人。

3.4 质量要求：一次性验收合格

3.5 验收：本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

3.6 质保期：工程质保期2年，防水工程质保期5年。本工程质保期应符合国家《建设工程质量管理条例》规定。

3.7 其他说明：无。

第五章 评审办法

综合评分法

1. 相关要求

1.1 当投标人未提供符合招标文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.3 当投标人所提供的服务与招标文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 “同类项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标人。

1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.6 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.6.1 依据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

1.6.2（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.6.3 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.7 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.7.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.7.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300

号)规定,投标人应符合中小企业划分标准;所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.7.3 提供本企业服务。本项所称服务不包括使用大型企业的服务。

1.8 小型、微型企业提供中型企业服务的,视同为中型企业。

1.9 评分得分非整数的保留小数点后两位(小数点后第三位四舍五入)。

1.10 监狱企业参与政府采购活动,均视同小型、微型企业,享受国家优惠政策。

2. 评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	40 分	60 分	100 分

2.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
投标报价	30分	满足招标文件要求且投标价格(或者最终价格)最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷(投标报价或者最终价格)×30。
企业业绩	8分	自 2016 年 1 月 1 日以来已完成的同类项目,每份得 2 分,最高得 8 分。 须同时提供同一项目的中标通知书、合同,验收报告三项原件缺一项不得分。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
班子配备	2分	项目班子人员配备合理且满足招标文件要求的得2分。

2.3 技术部分

评审项目	分数	评分标准
工期目标	2分	工期满足采购文件要求的得2分,否则不得分。
质量目标	2分	质量目标符合采购文件要求的得2分,否则不得分。
安全文明施工	8分	有保证现场安全生产且措施得力的得4分; 有保证现场文明施工且措施得力的得4分。

主要材料	10分	<p>供应商拟投入本项目施工所用的主要材料符合国家环保要求、质量可靠、市场占有率高，提供正规厂家相关证明材料，优得 10-6分，较好得6-3分，一般得3-1分。</p> <p>未提供相关证明材料此项不得分。</p>
施工方案	30分	<p>施工方案合理先进得 5-1 分；</p> <p>工期安排合理得 5-1 分；</p> <p>工序衔接合理得5-1 分；</p> <p>进度控制点设置合理得4-1 分；</p> <p>平面布置合理，机械设备满足工程需要得3-1分；</p> <p>劳动力组织均衡得3-1分；</p> <p>质量安全保证体系可靠得5-1分。</p>
服务承诺	6分	<p>有服务承诺、内容全面且有保障措施的得6-3分，</p> <p>有服务承诺内容但无保障措施的得3-1分，</p> <p>无服务承诺的不得分。</p>
质量保证期	2分	<p>质量保证期在采购文件规定基础上每延长一年得1分，最高得2分。延长年限不足一年则不计。</p>

3. 政策条款

3.1 给予小型和微型企业价格扣除

3.1.1 给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；
计算方法是：

最终价格=投标报价×90%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

3.1.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×97%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责和联合体协议原件。

3.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。开标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）原件并对声明函的真实性负责，否则不给予价格扣除。

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 《建设工程质量管理条例》；
- 1.8 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应

商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务费：采购代理服务费收取按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定，以中标金额为基准计算并收取。

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 供应商须知；
- (6) 开标、磋商、成交；
- (7) 纪律要求；
- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 响应文件格式；
- (10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，报监管部门批准并在青岛市政府采购网上发布更正公告，通知所有采购文件收受人，但不指明澄清问题的来源。不足 3 个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在青岛市政府采购网上发布公告，方可作为采

购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从青岛市政府采购网上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交首次响应文件的截止时间3个工作日前，在青岛市政府采购网上发布更正公告，通知所有采购文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务部分

11.3.1 开标一览表；

11.3.2 投标函；

11.3.3 投标函附录；

11.3.4 已标价工程量清单包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价工程师执业资格章；

11.3.5 报价需说明的其它文件、材料；

11.3.6 营业执照、税务登记证、资格资信证明材料复印件；

- 11.3.7 法定代表人身份证明书及投标文件签署授权委托书；
- 11.3.8 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 11.3.9 政府采购诚信承诺书；
- 11.3.10 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；
- 11.3.11 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要（附相关证件的复印件）；
- 11.3.12 在建和已完工程项目情况；
- 11.3.13 投标人的企业业绩情况表；
- 11.3.14 本项目材料和工程设备选型偏离表；
- 11.3.15 主要材料明细表；
- 11.3.16 联合投标协议书（若有）；
- 11.3.17 联合体投标授权书（若有）；
- 11.3.18 中小企业声明函；
- 11.3.19 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。
- 11.4 技术部分
 - 11.4.1 工期目标；
 - 11.4.2 质量目标；
 - 11.4.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；
 - 11.4.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
 - 11.4.5 劳动力安排计划；
 - 11.4.6 确保工程质量措施；
 - 11.4.7 确保安全生产措施；
 - 11.4.8 确保文明施工措施；
 - 11.4.9 确保工期的技术组织措施；
 - 11.4.10 与其他单位穿插配合协调措施；
 - 11.4.11 主要材料、设备进场计划；
 - 11.4.12 工程总进度图表；
 - 11.4.13 施工平面布置图；
 - 11.4.14 服务承诺及保障措施；
 - 11.4.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版投标文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见招标文件第三章“投标人需提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版投标文件内容为技术部分、商务部分要求的内容。

11.5.3 电子版投标文件作为投标文件的一部分，均不退回。

12. 响应报价

12.1 报价依据

12.1.1 现行《建设工程工程量清单计价规范》、现行《山东省市政工程工程量清单计价办法》、现行青岛市价目表、现行《青岛市工程结算资料汇编》。

12.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

12.1.3 供应商应按照采购人提供的采购文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合供应商自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

12.2 投标报价说明

12.2.1 投标人应按照招标人提供的设计方案、技术资料以及招标要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

12.2.2 投标所报的综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，招标人将认为投标人不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

12.2.3 本次投标报价为一次性报价，综合单价一次性包死。

12.2.4 投标人应仔细分析、理解本招标文件，结合招标设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.5 招标文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，投标人未经招标人书面同意不得擅自更改，否则，招标人有权拒绝其投标文件。

12.2.6 招标文件中所列的工程量只作为此次投标的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经招标人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与中标综合单价的乘积为最终依据。

12.2.7 工程量清单中的每一个细目，都须填入单价及合价。清单中未填入合价的细

目，则视为投标人免费为招标人提供的服务，不能得到结算与支付。

12.2.8 投标人应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，投标人不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

12.2.9 投标人所报措施项目费包括：

12.2.9.1 环境保护措施费（如防治大气污染、水污染、施工噪声污染等）；

12.2.9.2 安全措施及文明施工措施费；

12.2.9.3 因夜间施工而发生的费用；

12.2.9.4 冬雨季施工费；

12.2.9.5 对现有建筑物采取保护及加固措施而增加的费用；

12.2.9.6 因其它单位影响而发生的施工配合费及施工降效；

12.2.9.7 大型机械设备进出场及安拆费用；

12.2.9.8 临时设施费用；

12.2.9.9 脚手架费用；

12.2.9.10 二次搬运费；

12.2.9.11 其它措施费。

12.2.10 投标人根据招标人提供的招标文件资料及投标时现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用（含施工中用电损耗）由投标人自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经招标人、监理单位、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

12.2.11 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

12.2.12 本工程设有招标控制价，招标控制价经监督部门登记备案后随本项目招标文件一同发布。若投标报价超过招标人的招标控制价为无效报价，等于或低于招标控制价的为有效报价。投标人经核实认为招标人公布的招标控制价未按照有关规定进行编制的，应当在2日内向监督部门反映，监督部门发现确有错误的应责成招标人修改。

12.2.13 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.2.14 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对提供服务的现场以及其范围环境进行考察,以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料, 供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时,应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一,采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时,法定代表人参加报价的,应出示法定代表人身份证明原件 and 本人身份证原件;被授权代表参加报价的,应出示授权委托书原件 and 本人身份证原件以证明其出席,同时项目经理到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外,不论采购过程和结果如何,供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前,可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件,并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改,应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交,并在响应文件密封袋上,清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前,在采购文

件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

17. 保证金

17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在成交通知发出后5个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订并备案后5个工作日内退还成交供应商的保证金。

17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其他违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后 7 个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

19.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）规定；

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

19.2.5 属于本财政部门管辖；

19.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

19.2.7 法律法规规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投

诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

19.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

19.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

19.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

19.4.4 提起投诉的日期。

19.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

19.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

19.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开标、磋商、成交

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时，法定代表人参加报价的，应出示法定代表人身份证明原件和本本人身份证原件；被授权代表参加报价的，应出示授权委托书原件和本本人身份证原件同时项目经理到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件以证明其出席。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

3.5 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当

注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐磋商小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 磋商、比较与评价；
- 4.8 供应商提交最后报价；
- 4.9 磋商小组进行综合评价；
- 4.10 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.11 编写评审报告；
- 4.12 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.2 符合性审查

磋商小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，填写资格审查表并签字确认后，提交磋商小组审核。的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格或无效报价裁定。

5.4 技术评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查报价供应商所投服务的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，磋商小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一磋商技术指标（包括强制性标准和行业标准），磋商现场形成书面技术要求并经磋商小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，磋商技术指标经所有参与磋商供应商书面承诺后方可进行磋商。

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，磋商小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，磋商小组必须集体讨论确定磋商标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和磋商轮次经磋商小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行磋商。磋商轮次应告知参与磋商的供应商，但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不

符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 磋商、比较与评价

7.1 磋商小组将视情况与通过资格审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

7.2 磋商前，磋商小组应核实供应商对统一磋商技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.4 供应商提交最后报价

7.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.4.2 财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

7.4.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.4.4 磋商报价要求：本项目磋商实行二轮报价法，第二轮报价为最终报价。超过二轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，在采购范围不变的情况下，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据

此确定为无效报价，参与磋商的供应商少于两家的予以废标。

供应商每轮报价必须附完整的工程量清单，清单价格如有修改，须在相应位置加盖供应商公章或加按供应商被授权代表指纹。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购服务的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价高于标底的；（5）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以废标或者与供应商进行磋商后继续报价。

7.5. 磋商小组进行综合评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审委员会按照评标办法进行技术和商务部分的打分；

技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照本磋商文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

商务部分打分由评标委员会审核认定打分结果，交各供应商签字确认。

技术和商务部分打分结束，评标委员会成员签字确认。

8. 成交

8.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

8.2 本次采购采用综合评分法。

8.3 采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，投标报价低的供应商成交；综合得分且投标报价相同的，技术评审得分最高的供应商成交；仍相同的，由评标委员会投票，按照少数服从多数的原则确定成交供应商。

8.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8.5 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的，或者采购人推荐排序第二的供应商成交的，其响应报价不得超过原成交人响应报价与保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

8.6 评审完成后，评标委员会参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣

布评审结果。

9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在青岛市政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公告。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 响应报价高于采购预算的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.4 不按照规定报价、有多个报价、有选择性报价、附有条件的报价或者响应文件报价部分未加盖注册造价工程师资格章或山东省工程造价专业人员资格章；
- 10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 10.6 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；
- 10.7 报价有效期不满足采购文件要求的；
- 10.8 报价超出营业执照经营范围的；
- 10.9 响应文件中项目(标段)负责人以及管理人员未达到采购文件最低资格要求的；
- 10.10 磋商小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；
- 10.11 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.12 清单工程量与本招标文件所附清单工程量不一致的；
- 10.13 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；
- 10.14 购文件第三章第1条规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；

10.15 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

10.16 根据评标办法规定投标报价超出报价有效范围的

10.17 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响磋商小组做出的决定。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合采购文件规定条件的供应商不足 3 家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审

批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取成交、成交的；

- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- 14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；
- 14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

磋商小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由磋商小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购；采购文件规定由磋商小组推荐成交候选人的，由采购人从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合本章第 8.4 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维

持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝所有不合格的投标。

1.2 合同授予排名第一的中标候选人。

1.3 投标文件已被确认，实质上符合招标文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于中标价 10% 的银行履约保函。

1.4 招标人与中标单位将于中标通知书签发后 30 日内，按照招标文件和投标文件签订施工合同。如因中标单位原因造成不能按时签订施工合同的，招标人将合同授予排名第二的中标候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由中标人承担。

1.5 中标单位应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将中标项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

第一部分 合同书

发包人：（全称）_____

承包人：（全称）_____

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

1、合同文件

组成本合同的文件包括：

a. 本合同书及附件

附件 1：装修施工内容清单（格式按照现行国家建设规范执行）

附件 2：设计施工图纸

附件 3：工程竣工验收单（格式按照现行国家建设规范执行）

附件 4：工程付款确认单（格式按照现行国家建设规范执行）

附件 5：工程质量保修书

- b. 合同专用条款
- c. 合同通用条款
- d. 中标通知书
- e. 投标书、工程报价单或预算书及其附件
- f. 招标文件、答疑纪要及工程量清单
- g. 图纸
- h. 标准、规范及有关技术文件

双方在本合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件，均构成合同文件的有效补充。

2、工程概况：

2.1 发包人装修的房屋系合法所有。

承包人为_____核准登记，持有_____的企业。

2.2 工程名称：_____。

工程地点：_____。

工程结构：_____。

3、工程内容、承包范围及承包形式

3.1 工程内容：_____。

3.2 承包范围：_____。

3.3 承包方式：_____。

4、计划工期

开工日期：_____年_____月_____日

竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天。

5、质量标准

工程质量标准：_____。

主要设备材料品牌要求：_____。

6、计价方式与签约合同价格

本合同采用计价方式为_____。

合同总价(大写): *****(人民币)元(小写)¥: *****

元

- (1) 材料款_____元;
- (2) 人工费 _____元;
- (3) 设计费 _____元;
- (4) 施工清运费 _____元;
- (5) 搬卸费 _____元;
- (6) 管理费 _____元;
- (7) 税金_____元;
- (8) 其他费用(注明内容) _____元;

7、承包人向发包人承诺按照合同约定施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

8、 发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

9、合同生效

- 9.1 合同订立时间: _____年____月____日
- 9.2 合同订立地点: _____。
- 9.3 本合同双方约定_____后生效。
- 9.4 本合同一式_____份,具同等法律效力。发包人、承包人双方各执_____份。

发包人: (公章) _____ 承包人: (公章) _____

法定代表人
或委托代理人(签字): _____

法定代表人
或委托代理人(签字): _____

签字日期: 年 月 日

签字日期: 年 月 日

联系人: _____

联系人: _____

电 话: _____

电 话: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

组织机构代码: _____

纳税人识别号: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

附件 1：装修施工内容清单（格式自定）

附件 2：设计施工图纸

附件 3：工程竣工验收单（格式自定）

附件 4：工程付款确认单（格式自定）

附件 5：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____。

承包人（全称）：_____。

为保证_____（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人、承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和-content

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程等合同范围内的全部土建工程，以及电气、给排水安装工程，供热、供冷系统工程等项目。具体质量保修内容双方约定如下：_____

二、质量保修期

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据《建设工程质量管理条例》及国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

- (1) 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- (2) 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为____年；
- (3) 装修工程为____年；
- (4) 电气、给排水、供暖、设备安装工程为____年；

(5) 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为____年；

(6) 其他项目保修期限约定如下：_____。

2.2 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到发包人修理通知之日后 2 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故（如上水跑水、暖气漏水漏气、燃气漏气等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故。抢修费用由发包人承担。

3、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、质量保修金

工程质量保修金为施工合同价款的 *%。

本工程质量保修金金额为_____元（大写：_____）

质量保修金银行利率为_____。

五、质量保修金的返还

工程保修金不计息，待该建筑物质量保证期满后两年后支付该费用的____%，五年后付清剩余款项。

双方约定的其他工程质量保修事项：

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

***年*月*日

***年*月*日

第二部分 合同专用条款

合同专用条款是合同通用条款的补充和修改，如果两者之间有抵触，应以合同专用条款为准。

1. 合同文件及解释顺序：_____。

2. 语言文字和适用法律、标准及规范

2.1 本合同除使用汉语外，还使用阿拉伯数字语言文字

2.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：_____。

2.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：_____。

3. 图纸

3.1 发包人应当向承包人提供图纸的日期：_____。

图纸套数：_____。

3.2 发包人应要求监理人在收到承包人报送的上述图纸后____天之内提出审核意见。

3.3 其他要求：

4. 知识产权

4.1 发包人要求使用专利技术和特殊工艺的内容：_____

4.2 承包人提出使用专利技术和特殊工艺的内容：_____

4.3 未办理任何手续，擅自使用专利技术侵犯他人专利权的，责任者依法承担相应责任。

4.4 其他规定：_____。

5. 发包人义务

5.1 工作内容及具体要求如下：

(1) 提供承包人施工所需的水电源，水电费由承包人承担。

(2) 负责解决施工中需发包人协调的事宜。

(3) 按照合同约定支付工程款。

(4) 负责解决施工中出现的需发包人确定的技术问题。

(5) 负责协商解决与工程相关的事宜。

5.2 发包人向承包人移交现场的时间：_____。

5.3 发包人代表姓名：_____。

5.4 其他义务：_____。

6. 承包人义务

6.1 工作内容及具体要求如下：

(1) 承包人每月____天向发包人提供当月工程实际完成工程量并提供下月计划完成工程量计划报表。

(2) 承包人全权负责现场的施工安全、保卫、施工照明及场内、场内外接口交通疏导，按建设地点建设管理部门有关规定搞好施工现场管理。

(3) 承包人提供给发包人办公用房和生活房屋及设施，费用由承包人负担。

(4) 承包人按工程所在地有关规定办理有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，费用由承包人负担。

(5) 施工所需水电费由承包人负担。水费_____元/吨、电费_____元/吨

(6) 已竣工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

(7) 承包人做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护单位）、古树名木的保护工作。任何由承包人原因造成的损坏及损伤均应由承包人负担。

(8) 承包人做好施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，对施工余土、生产和生活垃圾应及时清运，并使发包人和工程师满意。

6.2 承包人代表姓名：_____。

6.3 其他义务：_____。

7. 监理人

发包人如自聘工程监理，须在工程开工前通知乙方，以便于工作衔接。

总监理工程师姓名：_____。

委托职权：_____。

要求：_____。

8. 项目经理

项目经理的姓名：_____。

委托职权：_____。

要求：_____。

9. 进度计划

9.1 承包人应当在合同生效后____天内，按照监理人同意的格式和详细程度，提交工程进度计划，并获得监理人的批准。

9.2 进度报告内容可包括：

其他要求：_____。

10. 合同工期

各区段工期：_____。

11. 工期延误

11.1 其他允许延长工期的情况：_____。

11.2 监理人应当在收到承包人提交的延长工期的详细报告后14天内以书面形式予以确认。

11.3 误期违约金额度：工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿人民币_____元/天整，不足一天按一天计。

误期违约金的最高限额：_____。

12. 竣工日期及提前竣工

发包人和承包人约定提前竣工并给予奖励的，奖励的金额为：_____。

13. 工程质量

13.1 工程使用主要材料的品种、规格、名称、经双方认可。

13.2 工程验收标准，双方协商参照《_____》。

13.3 施工中，发包人如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签订补充合同。

13.4 质量检查监督部门：_____。

13.5 凡由发包人自行采购的材料、设备，产品质量由发包人自负；施工质量由承包人负责。

13.6 本工程的质量创优目标及相关约定：_____。

14. 材料和工程设备检验

14.1 发包人供应材料设备：_

14.2 承包人采购材料设备：

14.3 承包人须严格按照国家有关价格条例规定，对本合同中所用材料一律实行明码标价。发包人所提供的材料均应用于本合同规定的装修工程，非经发包人同意，不得挪作他用。承包人如挪作他用，应按挪用材料的双倍价款补偿给发包人。

14.4 承包人提供的材料、设备如不符合质量要求，或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失均由承包人负责。

其他监测和试验项目的委托和费用承担方式为：_____。

15. 合同价款

15.1 本工程付合同价_____%的设备材料预付款，支付工程进度款时按同比例抵扣；预付款的预付比例不得低于合同总价的____%，也不得高于合同总价的____%。预付时间应在双方签订合同后的一个月内或不迟于约定的开工日期前____天。发包人不按约定预付，承包人在约定预付时间____天后____天内向发包人发出要求预付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求预付，承包人可在发出通知后____天后停止施工，发包人应从约定应付之日起向承包人支付应付款的贷款利息（利率按同期银行贷款利率计），并承担违约责任。

15.2 主要材料进场后支付合同价_____%的材料款；

15.3 每月 25 日按工程进度支付_____%的工程进度款；

15.4 全部工程经建设单位验收合格后，付至合同总价的_____%

15.5 工程决算经招标人审计部门审计完成后除留_____%的质量保证金外，其余款项一次性付清。

15.6 质量保证金在质量保证期满后无争议情况下 10 个工作日内一次性无息支付。

15.7 质量保证期_____年后余款一次性无息付清。

16 竣工验收

16.1 发包人组织工程竣工验收的时间：_____。

16.2 承包人向发包人移交工程的时间：_____。

16.3 竣工资料 工程竣工验收____天内提交竣工资料。

承包人向发包人提交的其他资料：_____。

全部竣工资料（包括全套竣工图）的份数：_____。

17. 竣工结算

17.1 发包人应当在收到承包人提交的相关竣工结算报告和完整的竣工结算资料后

的_____天内完成审核，并提出审查意见。

17.2 本工程由若干个单项工程组成，承包人应当在本工程最后一个单项工程竣工结算审核确认后_____天内，汇总本工程的总结算并直接提交给发包人；发包人应当在收到承包人提交的总结算汇总资料后_____天完成结算审核。

17.3 结算方式：本工程结算价=合同价±变更签证±认质认价材料差价。

变更签证部分的结算：

(1) 承包人在投标文件报价中有分项价格的，按投标报价清单中的分项综合单价结算。

(2) 承包人在投标文件中无分项综合单价的，参照_____的材料价为准进行结算。

(3) 结算时执行_____颁发的调价文件。

17.4 其他约定：_____。

18 保修

18.1 本工程质量保证期为自验收合格之日起___年。即自验收之日起保修期内，非发包人原因出现的问题，由承包人全部予以免费维修。

18.2 在质量保证期内，如出现问题需要承包人维修，承包人应在接到发包人通知后 24 个小时内派人前来维修。如不能按时到现场维修，则发包人另行委托单位维修，维修费从承包人质量保证金中扣除。

18.3 本工程合同履行保证金___万元人民币，合同履行保证金在施工全部完成、经验收达到合格标准并正常运行一个月后___日内退还。

18.4 合同履行保证金不计利息。

19. 违约

19.1 因发包人原因逾期竣工的，至逾期 15 天后，每逾期一天发包人向承包人支付 50 元违约金。发包人未按协议约定时间付款的，逾期部分在逾期期间按同期活期银行存款利率向承包人支付利息。

19.2 由于承包人原因逾期竣工的，至逾期 15 天后，每逾期一天承包人向发包人支付 50 元违约金。

19.3 发包人未办理有关手续，强行要求承包人拆改原有建筑承重结构及共用设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款）由发包人负责并承担责任。

19.4 承包人擅自拆改原有建筑承重结构或共用设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由承包人负责并承担责任。

19.5 工程未办理验收、结算手续，发包人提前使用或擅自动用工程由此造成无法验收和损失的，由发包人负责。

19.6 工程关键节点未办理验收，承包人提前进行下一阶段工程施工，由此造成损失的，由承包人负责。

19.7 由发包人自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由发包人承担，由于承包人施工原因造成质量事故，其返工费用由承包人承担，工期不变。

19.8 承包人用于施工中的材料不符合国家相关标准和合同的要求，视为违约，发包人有权将承包人交纳的合同履约保证金作为经济赔偿，用于弥补相应的经济损失，同时保留通过法律手段进一步索赔的权利。

19.9 在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或仲裁部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

19.10 施工中因发包人原因要求重新返工的，或因发包人更改施工内容而延误工期的，均需签字认可，发包人须承担全部施工费用，如因承包人的原因造成返工，由承包人承担责任，工期不变。

19.11 施工中，发包人未经承包人同意，私自通知施工人员擅自更改施工内容所引起的问题和延误工期，发包人自负责任。

20. 保险

20.1 发包人投保内容：_____。

20.2 发包人委托承包人办理的保险事项：_____。

20.3 承包人投保内容：_____。

21. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

22. 其他规定：_____

第十章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、开标一览表(见附件1)；
- 2、投标函(见附件2)；
- 3、投标函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件7)；
- 9、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 10、无行贿犯罪记录证明；（格式自拟）
- 11、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 12、项目经理简历表(见附件10)；
- 13、本工程配备的工程管理成员一览表(见附件11)；
- 14、在建和已完工程项目情况(见附件12)；
- 15、企业业绩情况表(见附13)；
- 16、本项目材料和工程设备选型偏离表(见附件14)；
- 17、主要材料明细表(见附件15)；
- 18、联合投标协议书（若有）(见附件16)；
- 19、联合体投标授权书（若有）(见附件17)；
- 20、中小企业声明函（见附件18）；
- 21、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

投标报价汇总表

报价标段：第_____标段

标段名称：_____

序号	费用明细	报价（元）	备注
1		
2		
4		
5		
	暂列金额		
	总报价		

采购代理服务费由成交供应商支付的：依据成交供应商最终报价，按照第五章第9款所列收费标准计算得出；

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：_____年_____月_____日

附件 2:

投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 工程之招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价, 工期_____ 日历天, 按照招标文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在违反招标文件规定的任何一种情形。

投 标 人 (公章): _____

法定代表人 (签字): _____

20____年____月____日

附件3:

投标函附录

投标标段：第 标段

标段名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		_____日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约担保金额			
5	分包		见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额			
8	质量标准			
9	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
	质量保证金额度			
.....			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4:

已标价工程量清单

投标人应按照工程量清单的要求逐项填报工程量清单，包括工程量清单说明、投标报价说明、其他说明及工程量清单各项表格

附件5:

法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: _____ (公章)

_____年____月____日

附件 7:

在经营活动中没有重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人、组织机构代码证或统一社会信用代码；②法定代表人、身份证号码；③项目经理（负责人）、身份证号码）。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年__月__日

备注：1、投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2、采购文件中未要求项目负责人的，项目负责人一栏可以删除。

附件9:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段的项目经理____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

20__年__月__日

附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11:

本工程配备的工程管理人员一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

注：本表须后附项目班子成员的资格证书复印件并提交原件，否则该分项不得分。

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件13:

企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附中标通知书、合同协议书和工程竣工验收证书的复印件并提交原件，否则该分项不得分。每张表格只填写一个项目。

投标人：_____（公章）

法定代表人或投标人全权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件14:

本项目材料和工程设备选型偏离表

序号	材料和工程设备名称	技术指标	偏离范围	备注
1				
2				
.....				

投标人：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件15:

主要材料明细表

序号	主要材料名称	品牌	产地	规格型号	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：请据此表列明主要材料的品牌、产地、规格型号等内容，此表格式内容供投标人参考，投标人可根据项目实际情况进行调整。

供应商：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件16:

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由被授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

成员一名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

20__年__月__日

附件17:

联合体投标授权书

本授权委托书声明：根据_____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：_____

时间：____年__月__日

代理人（签字）：____

时间：____年__月__日

联合体甲方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：__年__月__日

联合体乙方单位（公章）：

法定代表人（签字）：

时间：__年__月__日

附件18:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。

2. 本公司参加 （招标人） 的 （项目名称） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

【正（副）本】

响应文件

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

- 1、工期目标；
- 2、质量目标；
- 3、各系统分部分项工程的主要施工方案；
- 4、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 5、劳动力安排计划；
- 6、确保工程质量措施；
- 7、确保安全生产措施；
- 8、确保文明施工措施；
- 9、确保工期的技术组织措施；
- 10、与其他单位穿插配合协调措施；
- 11、主要材料、设备进场计划；
- 12、工程总进度图表；
- 13、施工平面布置图；
- 14、服务承诺及保障措施；
- 15、投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上格式自拟

附件17:

政府采购项目验收单

用 户		合 同 号		合 同 金 额 (元)		
采 购 项 目		验 收 项 目		合 计	财 政 拨 款	单 位 自 筹
验收意见: 负责人: (组织验收单位盖章) 年 月 日	验收意见: 负责人: (用户盖章) 年 月 日	验收意见: 负责人: (供应商盖章) 年 月 日				
验收小组成员签名						