

项目编号：HDCG2019000108

青岛西海岸新区

2019 年林业有害生物防控项目（第一、二、三包）

公开招标

# 采购文件

采购人：青岛市黄岛区自然资源局（公章）

代理机构：山东东成建设咨询有限公司（公章）

编制日期：二零一九年四月

# 目录

第一章采购公告	4
第二章供应商须知	6
供应商须知前附表	6
1. 总则	9
1.1 采购依据	10
1.2 项目概况	10
1.3 供应商资格要求	10
1.4 费用承担	10
1.5 保密原则	10
1.6 语言文字	10
1.7 计量单位	11
1.8 时间单位	11
1.9 现场考察	11
1.10 响应和偏离	11
1.11 知识产权	11
1.12 信息发布	11
2. 采购文件	11
2.1 采购文件的组成	12
2.2 采购文件的澄清	12
2.3 采购文件的修改	12
2.4 投标截止时间的延长	12
3. 投标文件	12
3.1 投标文件的组成	12
3.2 投标报价	13
3.3 投标有效期	14
3.4 投标保证金	14
3.5 备选投标方案	14
3.6 投标文件的编制	15
4. 投标	15
4.1 投标文件的密封和标识	15
4.2 投标文件的递交	16
4.3 投标文件的补充、修改与撤回	16
5. 开标	16
5.1 开标时间和地点	16
5.2 开标程序	16
5.3 开标异议	17
6. 评标	17
6.1 评标委员会	17

6.2 评标原则	17
6.3 评标方法	17
7. 定标	17
8. 合同授予	17
8.1 中标公告	17
8.2 中标通知	18
8.3 中标服务费	18
8.4 签订合同	18
8.5 合同备案	18
8.6 履约验收	18
9. 纪律与监督	18
9.1 对采购人的纪律要求	19
9.2 对供应商的纪律要求	19
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	19
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	19
9.5 质疑	19
9.6 投诉	20
10. 供应商违规处理	21
11. 需要补充的其他内容	21
第三章 评标办法（综合评分法）	22
评标办法前附表	22
1. 评标方法	30
2. 评审标准	30
2.1 初步评审标准	30
2.2 详细评审标准	31
3. 评标程序	31
3.1 初步评审	31
3.2 投标文件的澄清	31
3.3 详细评审	32
4. 评标结果	34
4.1 推荐中标候选人	34
4.2 提交评标报告	34
第四章 采购需求	35
1. 项目说明	35
2. 技术规格、数量、服务标准等要求（包括附件、图纸等）	35
第五章 拟签订的合同文本（草案）	41
第六章 投标文件格式	47

# 第一章 采购公告

山东东成建设咨询有限公司受 青岛市黄岛区自然资源局 的委托, 就其 2019 年林业有害生物防控项目 (第一、二、三包) 以 ( 公开招标  竞争性谈判  竞争性磋商  询价) 方式组织政府采购, 欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目名称: 2019 年林业有害生物防控项目 (第一、二、三包)

2. 项目编号: HD CG2019000108

3. 采购内容:

包号	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	数量	基本情况介绍 (服务)
1	521	521	1	2019 年林业有害生物防控项目-美国白蛾飞机作业
2	379	379	1	2019 年林业有害生物防控项目-松材线虫病传播媒介、松枝枯病防治飞防服务
3	37	37	1	2019 飞机防治美国白蛾及松材线虫区域范围内测绘调查, 采用飞机施药防治的通道林带、河流两侧林带、片区以及主要通道、河流两侧可视范围村庄等。

4. 需要落实的政府采购政策

本项目落实中小微型企业扶持、监狱企业扶持等政府采购政策详见采购文件。

5. 供应商资格要求

5.1 资质要求

第一、二包:

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 能够合法的提供本次采购的产品及服务。

第三包:

(1) 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 能够合法的提供本次采购的产品及服务。

(2) 供应商须具有林业调查规划设计乙级及以上资质 (开标时提供资质证书原件);

5.2 信用要求

(1) 出具在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(2) 通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、“信用山东” ([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)) 及“信用青岛” ([credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)) 查询供应商信用记录, 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.3 其他要求

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下

的政府采购活动；

5.4 本项目（ 接受； 不接受）联合体投标。接受联合体投标的，还需满足以下条件：无

## 6. 公告媒介

本采购公告在青岛市政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

## 7. 采购文件的获取

7.1 时间期限：自本项目采购公告发布之日起至投标截止时间止。

7.2 地点：在招标文件获取时间期限内，供应商登录青岛市政府采购网“区级采购-采购公告”栏目，打开本项目采购公告，点击“附件”自行下载获取本项目采购文件；

7.3 方式：在招标文件获取时间期限内，供应商登录青岛市政府采购网“区级采购-采购公告”栏目，打开本项目采购公告，点击“附件”自行下载获取本项目采购文件。各潜在供应商须登录青岛市政府采购网进行注册并找到本项目进行网上报名；未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。

7.4 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

## 8. 投标文件的提交

8.1 提交投标文件截止时间（投标截止时间，下同）为2019年5月21日09时30分，地点为青岛西海岸新区双珠路西海岸壹号2楼会议室C。

8.2 逾期送达或者未送达指定地点的，或者在提交投标文件时：法定代表人参加投标，未出示法定代表人身份证明书原件和本人第二代身份证原件的；委托代理人参加投标，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件的，其投标文件将不予受理。

## 9. 联系方式

9.1 采购人： 青岛市黄岛区自然资源局

联系地址：灵山湾国家级森林公园滨海大道6999号

联系人：别凤刚

联系电话：0532-88138275

9.2 代理机构：山东东成建设咨询有限公司

联系地址：青岛市黄岛区月亮湾路840号

联系人：马晓梅

联系电话：0532-86610617

## 10. 公告期限

本采购公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

发布日期：2019年4月30日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	青岛市黄岛区自然资源局
1.2.2	采购代理机构	山东东成建设咨询有限公司
1.2.3	分包情况	详见“采购公告”。
1.3.1	采购人规定的资格要求	详见“采购公告”。
1.3.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行考察。 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：； 集中地点：。
2.1.1	构成采购文件的其他材料	(7) 无
2.2.1	供应商对采购文件提出询问	电话询问或者询问文件（注明投标人、联系人、手机等信息，并加盖单位公章）的扫描件和 word 格式电子文本同时以附件形式发送至电子信箱：esccejn@126.com，邮件主题为“关于……项目的询问”，否则将不予答复。
3.1.2	资格标书的组成	<p><b>资格标书包括：</b></p> <p><b>第一、二、三包：</b></p> <p>1. 招标文件要求投标人提供相应主体资格条件的证明文件：若投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若投标人是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；</p> <p>3. 财务状况报告（提供具有法定资格的中介机构出具的供应商 2017 或 2018 年度完整的财务审计报告或提供最新一期财务会计报告，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表〈小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表〉）原件。</p> <p>4. 法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的</p>

		<p>相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）。</p> <p>5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（格式详见附件）。</p> <p><b>第三包：</b></p> <p>1. 招标文件要求投标人提供相应主体资格条件的证明文件：若投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若投标人是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；</p> <p>3. 财务状况报告（提供具有法定资格的中介机构出具的供应商 2017 或 2018 年度完整的财务审计报告或提供最新一期财务会计报告，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表〈小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表〉）原件。</p> <p>4. 法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）。</p> <p>5. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（格式详见附件）。</p> <p>6. 供应商须具有林业调查规划设计乙级及以上资质（开标时提供资质证书原件）。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 供应商未提供上述<b>第一、二包：1-5 项；第三包：1-6 项</b>材料的，资格审查不合格，投标无效。</p> <p>2. 资格标书中不需退还的相关材料原件可以放在商务标书正本中。</p>
3.1.3	构成商务标书的其他材料	(9) 无
3.1.4	构成技术标书的其他材料	(6) 无

3.2.1	投标报价范围	★投标报价为含税全包价，包含提供相关服务及产品的所有费用。
3.2.3	报价次数	<input checked="" type="checkbox"/> 1次，不接受选择性报价和附有条件的报价，且报价是一次性的；任何包含价格调整要求的投标报价将按无效投标处理。 <input type="checkbox"/> 2次，以第2次报价为最终报价。
3.3.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90天。
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要缴纳投标保证金。 <input checked="" type="checkbox"/> 需要缴纳投标保证金 1. 缴纳金额： 第一包 10 万元，第二包： 7 万元；第三包： 7000 元。 2. 缴纳方式： 供应商从其基本存款账户，以转账汇款等非现金方式缴纳投标保证金，收款账户信息如下： 名称： 山东东成建设咨询有限公司胶南分公司 开户行： 青岛银行胶南支行 账号： 802570200900714 电话： 0532-86610617 3. 各供应商的投标保证金必须在投标截止时间前到账，具体到账情况由采购人或采购代理机构工作人员在投标截止时间后签字确认提交评标委员会。
3.5	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求、评标办法：
3.6.3	投标文件份数	1. 资格标书： 壹份； 2. 商务标书： 正本壹份，副本伍份； 3. 技术标书： 正本壹份，副本伍份； 4. 电子标书： 壹份，电子版内容与商务文件正本和技术文件正本一致，PDF 格式（采购文件中另有规定的，内容和格式按其规定执行）；U 盘存储。
4.1.1	投标文件的密封	1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：资格标书密封件（包括电子版投标文件<若有>）、商务标书密封件、技术标书密封件。 2. 一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格标书可密封为一个密封件。
3.6.4	标书装订要求	1. 资格标书无需装订； 2. 商务标书、技术标书须胶装，否则其投标无效；将大小不一的文件材料用折叠的办法整理成 A4 纸面大小，左、下侧分别对齐，胶装成册（文件材料包括供应商所递交的所有资料，如投标文件、图纸等），否则其投标无效。
4.1.2	投标文件的标识	投标文件密封套上标明收件人、项目名称、项目编号、供应商名称、投标包号等，并在“□”处标注“资格标书/商务标书/技术标书/电子投标文件”；在封签上标注“请勿在 XX 年 X 月 X 日 X 时之前启封”字样（此处时间指投标截止时间）；封套和封签均应加盖供应商公章以及法定代表人或者委托代理人签字或盖章。
4.2.3	是否退还投标文件	投标文件（营业执照等证明材料原件除外）概不退还。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：青岛西海岸新区双珠路西海岸壹号 2 楼会议室 C

6.1	评标委员会	评标委员会构成： <u>5</u> 人。
6.3	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
7	是否授权评标委员会确定中标供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人家数：
	中标候选人供应商并列的，如何确定中标供应商	<u>由采购人随机抽取确认。</u>
9.5 9.6	质疑和投诉	供应商质疑和投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及事实与理由，不得进行虚假、恶意质疑、投诉。任何单位和个人不得指使、教唆供应商进行虚假、恶意质疑和投诉。具体要求详见本章第9.5款和第9.6款。
11. 需要补充的其他内容		
11.1 词语定义		
11.1.1	采购文件	采购人或采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的，在采购公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评标标准和方法等的要约邀请。
11.1.2	投标文件	供应商按采购文件要求编制，并在投标（报价）截止时间前递交的要约文件，包括招标方式的投标文件和非招标方式的响应文件、报价文件等。其他词汇（如“投标”-“响应”、“无效投标”-“无效响应”、“中标供应商”-“成交供应商”等）也按不同采购方式的理解对应。
11.1.3	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
11.1.4	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
11.3 解释权		
	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除采购文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按采购公告、供应商须知、资格审查和评标办法、采购需求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	
11.4 本采购文件使用 <u>Word</u> 编制。		
11.5 若采购文件内容与相关法律法规不一致的，以法律法规为准。		
11.6 监督		
	本次政府采购活动以及相关当事人应当接受青岛西海岸新区财政局依法实施的监督。 电话：0532-86886502 通信地址：青岛西海岸新区武夷山路 302 号	

## 1. 总则

### 1.1 采购依据

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定。

### 1.2 项目概况

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目分包情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应当具备采购人规定的资格要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应当具备本章第 1.3.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

(2) 联合体各方之间应当按照采购文件提供的格式签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与本项目同一包的其他供应商为同一个单位负责人的；

(2) 与本项目同一包的其他供应商存在直接控股、管理关系的；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动的；

(4) 为本项目的采购代理机构及其分支机构；

(5) 法律、法规、规章和采购文件规定的其他情形。

### 1.4 费用承担

供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

### 1.5 保密原则

参与本次采购活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，与本次采购活动有关的语言均使用简体中文；必要时，专用术语应附有中文注

释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献等使用另一种语言，应附有相应内容的简体中文翻译本，在解释投标文件时以简体中文翻译本为准；否则，视同供应商未提供该数据或资料。

#### 1.7 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.8 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

#### 1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.9.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

#### 1.10 响应和偏离

1.10.1 投标文件应当对不允许偏离的实质性要求和条件（包括采购文件中带“★”标注的条款、“专用合同条款”等）作出满足性或更有利于采购人的明确响应，否则，其投标无效。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供投标产品技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对采购文件作出明确响应。

1.10.3 采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围、幅度和项数，超出偏离范围、幅度和项数的投标无效。

1.10.4 投标文件对采购文件的全部偏离，均应在投标文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

#### 1.11 知识产权

供应商的投标报价应包括所有涉及到的有关专利权、商标权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的所有费用。供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用合同项下的货物、技术或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其他知识产权的起诉。否则供应商须承担对第三方的专利、商标、版权或其他知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

#### 1.12 信息发布

本项目的采购文件、采购文件的澄清、修改和补充及在投标截止时间前与本项目有关的信息，均在青岛市政府采购网发布，采购人、采购代理机构不再以其他方式通知。

## 2. 采购文件

## 2.1 采购文件的组成

### 2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购需求
- (5) 拟签订的合同文本（草案）；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和方式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。

## 2.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人对采购文件进行修改的，修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告，通知供应商修改采购文件。

## 2.4 投标截止时间的延长

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日（非招标方式采购项目为 3 个工作日）前发布澄清或者更正公告；不足上述时间的，应当顺延投标截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布公告（通知）予以明确。

## 3. 投标文件（第一、二、三包）

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格标书、商务标书和技术标书组成。

3.1.2 资格标书，包括：见供应商须知前附表。

3.1.3 商务标书，包括：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价（包括报价一览表、投标报价明细表、投标报价需要说明的其他内容）；

I. 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

II. 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应

商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

III. 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

- (3) 资格标书（即资格资信证明文件）要求提供的所有资料（可与 3.1.3 合并）；
- (4) 联合投标协议书（若有）；
- (5) 联合投标授权委托书（若有）；
- (6) 中小微企业证明材料（若有）；
- (7) 原创声明（若有）；
- (8) 残疾人福利性单位产品投标清单（若有）；
- (9) 类似项目实施情况一览表；
- (10) 采购文件商务条款响应和偏离表；
- (11) 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.1.4 技术标书，包括：

- (1) 对本项目服务总体要求的理解；
- (2) 服务方案；
- (3) 应急服务措施；
- (4) 采购文件技术条款响应和偏离表；
- (5) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；
- (6) 证明服务的合格性和符合采购文件规定的技术资料。

(7) 证明服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：服务主要内容、指标要求；保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；对照采购文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照采购文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。

供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(8) 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(9) 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

(10) 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价的范围：见供应商须知前附表。

3.2.2 供应商可选择一个或多个包进行投标报价，包中的所有内容必须全部编制报价，并列

明细，不得漏项；否则，按无效投标处理。

3.2.3 本项目供应商的报价次数：见供应商须知前附表。

3.2.4 供应商不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款，或者任何包含价格调整要求的；否则，按无效投标处理。

3.2.5 供应商须按采购文件第六章“投标文件格式”中报价表的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。否则，按无效投标处理。

3.2.6 投标报价单位为“元”，保留到小数点后两位，特殊项目且采购文件有规定的可以费率等形式报价。

3.2.7 法律、法规、规章和采购文件关于投标报价的其他规定。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应该承担采购文件和法律法规规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定缴纳投标保证金的，供应商应按供应商须知前附表的规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分之一。联合体投标的，由牵头人缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，按无效投标处理。

#### 3.4.3 投标保证金的退还

(1) 投标截止时间前退出或未中标供应商的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内办理退还，供应商应及时与采购代理机构联系办理投标保证金退还手续。

(2) 中标供应商的投标保证金在发放中标通知书并办理合同备案后，携带备案合同、供应商针对此项目保证金退还事宜的法定代表人授权委托书、委托代理人身份证复印件并加盖供应商公章到采购代理机构办理保证金退还手续。电话：0532-86610617

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标供应商在收到中标通知书后，不按规定或无法兑现报价承诺或拒绝签订合同的；
- (3) 法律、法规、规章和采购文件规定的其他情形。

### 3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 供应商应按采购文件的要求和第六章“投标文件格式”编写投标文件，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对采购有关投标有效期、采购范围等实质性内容作出明确响应，如实在《采购文件商务条款响应和偏离表》、《采购文件技术条款响应和偏离表》中填写响应情况。投标文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 法定代表人身份证明书必须加盖供应商单位公章，法定代表人授权委托书（如有）必须加盖供应商单位公章并由法定代表人签署（签署系指不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字〈包括姓和名〉或盖章，不得使用签名章或其他电子制版签名代替）。联合体投标的，法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书由联合体牵头人按上述规定出具。

#### 3.6.4 投标文件的签署、盖章、装订和份数

（1）投标文件应用不褪色的材料打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在投标文件的规定处签署。委托代理人签字的，应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签署确认。

（2）供应商在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章。

（3）以联合体形式投标的，投标文件（联合体协议书或采购文件另有规定的除外）由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按前述规定签署并加盖联合体牵头人的单位公章。

（4）资格标书无需装订。商务标书、技术标书的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录（图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码），目录和正文逐页标注连续页码（页码从目录编起，标注于页面底部居中位置）；需分册装订的，应在封面上用阿拉伯数字标注总册数和分册数，如“共 3 册，第 1 册”。采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页夹装订；否则，采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失和其他后果不承担任何责任（具体装订要求等见供应商须知前附表规定。）

（5）资格标书一份；商务标书、技术标书正本一份，副本份数及电子版投标文件要求见供应商须知前附表。商务标书、技术标书的正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样；当副本和正本不一致时，以正本为准。

（6）投多个包的，商务标书、技术标书应按所投包号分别制作和装订。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 密封：供应商须按照供应商须知前附表的规定对投标文件进行密封。

4.1.2 标识：供应商须按照供应商须知前附表的规定对投标文件进行标识。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在投标截止时间前，将投标文件递交至第一章“采购公告”规定的地点。采购人、采购代理机构将安排专人接收供应商递交的投标文件，制作表格详细记录供应商名称、投标文件送达时间、份数、密封情况、供应商的法定代表人或委托代理人姓名及第二代身份证号、供应商的法定代表人或委托代理人签字确认。

4.2.2 供应商有下列情形之一，其投标文件将不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 投标文件未按本章第 4.1 款要求密封和标记的；
- (3) 法定代表人参加投标，未出示法定代表人身份证明书原件和本人第二代身份证原件的；委托代理人参加投标，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件的（适用于纸质招标投标）；
- (4) 法律、法规、规章和采购文件规定的其他情形。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的投标文件及中标供应商的样品均不退还；废标或者未中标供应商提供的样品予以退还。

## 4.3 投标文件的补充、修改与撤回

在投标截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，但应书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件第 3 条和第 4 条的要求签署、盖章、密封和标识（在采购文件要求的基础上，标明“补充”、“修改”或“撤回”字样）后，作为投标文件的组成部分，不按前述规定补充、修改或者撤回，不予受理。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的开标时间（投标截止时间）和地点公开开标，并邀请供应商参加。

### 5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 介绍开标会有关人员；
- (3) 工作人员当场核验供应商授权代表的授权委托书和身份证，确认授权代表的有效性；法定代表人出席开标会的，核查法定代表人身份证明书和身份证，确认法人代表的有效性；核查各供应商出席开标会代表的人数，无关人员应当退场；
- (4) 公布在投标截止时间前递交投标文件的情况；
- (5) 由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；
- (6) 按供应商签到顺序（递交投标文件顺序）或主持人现场宣布顺序开启投标文件，公布供应商名称、投标包号、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容，并记录在案；

(7) 采购人代表等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

### 5.3 开标异议

5.3.1 供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人、采购代理机构当场作出答复，并制作记录，供应商、采购人、采购代理机构签字确认。供应商认为其他供应商的投标文件的密封不符合规定的，应在开标现场提出，采购代理机构现场记录，按以下原则处理：

(1) 相关各方供应商签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的投标文件。

(2) 若相关各方供应商签字确认有异议的，报现场监督人员和评标委员会处理，在处理决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启；处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为投标文件不符合规定的，按照无效投标处理。处理决定当场公布后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的投标文件。

(3) 按照上述规定开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的，采购人、采购代理机构不予受理。

5.3.2 若有报价、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容未被唱出的，供应商应在开标时及时声明或者提出；否则，采购人、采购代理机构对此不承担任何责任。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数见供应商须知前附表。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标方法

本项目评标方法见供应商须知前附表。

## 7. 定标

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标供应商外，采购人应当在评标委员会推荐的中标候选人名单中确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照供应商须知前附表规定的方式确定中标供应商；采购文件未规定的，采取随机抽签的方式确定。评标委员会推荐中标候选供应商的家数见供应商须知前附表。

## 8. 合同授予

### 8.1 中标公告

采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内公告中标结果，公告期限为1个工作日。

## 8.2 中标通知

采购人、采购代理机构应当在发布中标公告的同时，共同向中标供应商签发中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标，应当依法承担法律责任。

## 8.3 中标服务费

中标供应商在领取中标通知书时，应当按下列标准向采购代理机构交纳中标服务费：

项目中标金额	收费标准
100 万元以下（含 100 万元）	按原国家计委规定标准全额收取
100-300 万元（含 300 万元）	按原国家计委规定标准收取
300-500 万元（含 500 万元）	按原国家计委规定标准收取

注：国家计委规定标准指《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）。

## 8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 采购文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为采购合同的一部分，且具有法律效力。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8.4.3 采购人或者采购代理机构应当自合同签订之日起 2 个工作日内在青岛市政府采购网公告，政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的部分可以不公告，但其他内容应该公告。

## 8.5 合同备案

采购人自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，携带合同备案所需相关材料到青岛西海岸新区财政局办理备案手续。如有另行签订补充合同的，采购人应在补充合同签订之日起 7 个工作日内到青岛西海岸新区财政部门办理备案手续。

## 8.6 履约验收

8.6.1 采购人负责对中标供应商履约的验收，并对中标产品的数量和质量负责。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。验收完毕出具项目负责人和单位领导签字并加盖单位公章的“政府采购项目验收报告单”。

8.6.2 如对履约质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对履约产品进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

8.6.3 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

## 9. 纪律与监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用采购文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 质疑

9.5.1 参与或者潜在参与本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向被质疑人提出异议。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 供应商提出质疑应当符合以下条件：

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的政府采购项目采购活动的供应商；
- (2) 与质疑事项存在利害关系；
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑；
- (4) 质疑书应当符合本章第9.5.4项规定；
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

9.5.3 未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

9.5.4 质疑人提出质疑时，应当提交质疑书，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。

质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；
- (2) 采购项目名称、项目编号及包号；
- (3) 具体质疑事项与请求；

(4) 事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

(5) 提出质疑的日期。

质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9.5.5 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.5.6 被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

- (1) 国家秘密和商业秘密；
- (2) 开标前质疑的，已获取采购文件的供应商名称、数量；
- (3) 中标结果确定前质疑的，关于评标专家信息及评标情况；
- (4) 预中标供应商情况；
- (5) 其他供应商的投标文件。

## 9.6 投诉

9.6.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后15个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.6.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人是参与本次政府采购的当事人；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）的规定；
- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的。

9.6.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，并按照被投诉人和与投诉有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

9.6.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.6.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

#### **10. 供应商违规处理**

供应商若有违法违规行为的，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律、法规、规定的规定进行查处。

#### **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章评标办法（综合评分法）

#### 评标办法前附表

#### 第一包

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格性审查	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（若为自然人的，此项无需提供）	提供原件，与供应商名称相一致。
		招标文件要求投标人提供资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若投标人是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	提供原件，与供应商名称相一致。
		在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供原件，加盖供应商单位公章。
		财务状况报告（提供具有法定资格的中介机构出具的供应商 2017 或 2018 年度完整的财务审计报告或提供最新一期财务会计报告，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表〈小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表〉）。	提供原件，与供应商名称相一致。
		法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税的凭据；缴纳税收和社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳税收和社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳税收和社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）。	提供原件，与供应商名称相一致。
		履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（格式详见附件）	提供原件，与供应商名称相一致。
		信用查询	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）及“信用青岛”（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2.1.2	符合性审查	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖单位章。
		投标文件内容	符合第二章“供应商须知”第 3.1 款规定。

		投标文件份数	符合第二章“供应商须知”第 3.6 款规定。
		投标文件格式	符合第二章“供应商须知”第 3.6 款规定。
		投标文件装订	符合第二章“供应商须知”第 3.6 款规定。
		投标报价	符合第二章“供应商须知”第 3.2 款规定。
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3 款规定。
		投标保证金	符合第二章“供应商须知”第 3.4 款规定。
		服务期	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		质保期	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		付款方式	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		技术支持资料	针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。
		其他因素	未出现本章第 3.1.3 项规定的否决投标的情形。

条款号	评分因素		分值	评分标准
2.2.1	报价部分		20 分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价 / 投标报价）× 20。
2.2.2	商务部分	同类项目	10 分	自 2016 年 1 月 1 日至今（近三年）已完成同类飞机施药防治美国白蛾等食叶害虫项目，每份得 1 分，满分 10 分。须同时提供同一项目的中标通知书原件、合同原件、验收报告原件，缺一不可。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
		企业认证	4 分	投标人通过质量管理体系认证得 1 分；投标人具有环境管理体系认证的，得 1 分；投标人通过职业健康安全管理体系认证的，得 1 分；投标人获得知识产权管理体系认证的得 1 分。开标时提供证书原件，并同时提交证明其有效的网页截图加盖投标人公章，否则不得分。
		企业荣誉	5 分	投标人获得副省级及以上政府部门颁发的荣誉表彰文件，每项得 1 分，最高得 3 分。须提供发证机关正式文件原件，否则不得分；获副省级及以上城市工商局重合同守信用企业的得 2 分，提供证书原件及加盖投标人公章的网上公示截图，未提供或者提供不全的不得分。

		企业实力	2分	投标人及所属人员在具有全国统一刊号（CN、ISSN）的报刊上发表林业飞防、监测类论文的或公开出版具有统一书号（ISBN）的林业飞防、监测类著作的，每个得1分，最高得2分。（同一篇论文发表在不同报刊的不可重复计分）须提供相应报刊、著作原件，且原件上须有投标人名称，同时须提供人员的常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件。未提供或提供不全的不得分。
2.2.3	技术部分	服务方案	18分	整体服务方案优于招标文件各项要求的，得4-2分，整体服务方案符合招标文件要求的，得2-0分；服务流程合理、管理措施完备的，得2-1分；根据飞行路线设计思路、飞行机型配备、飞行安全和效果保障措施等综合评分，优得6-4分，良得4-2分，一般得2-0分；根据投标人对项目所在地地形、地貌、气候特点、林地资源分布情况等熟悉了解程度进行综合评分，熟悉得6-4分，基本熟悉得4-2分，一般得2-0分。
		配套服务	5分	在满足飞防服务要求的基础上，投标人根据防治区域实际能提供包括虫害智能监测服务、防效调查与监测检测软硬件、防效评价、作业质量监测、补防方案与地防设备、起飞与降落场地环境保护措施等配套服务措施，优得5-4分，良得4-2分，一般得2-0分
		服务定位	6分	从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的得6-4分，次之得4-2分，一般得2-0分。
		人员配置	10分	项目负责人须为本公司缴纳社保的正式员工，且具有森保或林业高级职称，担任过同类项目负责人的，得2分；投标人拟投入的专业技术人员（除项目负责人外）须为本公司缴纳社保的正式员工，具有林业或森保中级工程师、农艺师职称的技术人员且有3年以上从业经验的，每有1人得1分，最高得8分。 【须提供职称证书原件及缴纳社会保险的凭据原件（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页）】。
		对应急及突发事件处理措施	5分	制定详细的应急预案，应急和保障机制健全，能够预见并有效应对各种突发事件，有明确的应急组织机构，能落实到具体负责人，优得5-3分，良得3-2分，一般得2-0分。

		服务保证措施	15分	<p>林业飞防专用飞防助剂添加效果检测结果优得3分，良得2-1分，一般得1-0分。（需提供飞防助剂经专业权威机构出具的检测报告原件为准）；飞机喷洒设备测试检测结果优得3分，良得2-1分，一般得1-0分。需提供喷洒设备经专业权威机构出具的检测报告原件为准）；</p> <p>投标人拟投入本项目实施作业的飞机，每有一架具备航空植保作业实时监管与面积自动计量功能的得0.5分，最高得3分（须提供国家权威机构出具的新产品认定证书原件及以往使用该系统登录用户名与密码备查，未提供或提供不全的不得分）；</p> <p>投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施优3-2分，良得2-1分，一般得1-0分。有详细的售后服务方案以及维护措施，得3-1分。</p>
--	--	--------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 第二包

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（若为自然人的，此项无需提供）	提供原件，与供应商名称相一致。
	招标文件要求投标人提供资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若投标人是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	提供原件，与供应商名称相一致。
	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供原件，加盖供应商单位公章。
	财务状况报告（提供具有法定资格的中介机构出具的供应商2017或2018年度完整的财务审计报告或提供最新一期财务会计报告，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表<小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表>）。	提供原件，与供应商名称相一致。
	法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）。	提供原件，与供应商名称相一致。

		履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（格式详见附件）	提供原件，与供应商名称相一致。
		信用查询	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）及“信用青岛”（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2.1.2	符合性审查	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖单位章。
		投标文件内容	符合第二章“供应商须知”第3.1款规定。
		投标文件份数	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标文件格式	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标文件装订	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标报价	符合第二章“供应商须知”第3.2款规定。
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3款规定。
		投标保证金	符合第二章“供应商须知”第3.4款规定。
		服务期	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		质保期	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		付款方式	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		技术支持资料	针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。
		其他因素	未出现本章第3.1.3项规定的否决投标的情形。

条款号	评分因素		分值	评分标准
2.2.1	报价部分		20分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 20。
2.2.2	商务部分	同类项目	10分	自2016年1月1日至今（近三年）已完成同类飞机施药防治病虫害项目，每份得1分，满分10分。须同时提供同一项目的中标通知书原件、合同原件、验收报告原件，缺一不可。同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。

		企业认证	4分	投标人通过质量管理体系认证得1分；投标人具有环境管理体系认证的，得1分；投标人通过职业健康安全管理体系认证的，得1分；投标人获得知识产权管理体系认证的得1分。开标时提供证书原件，并同时提交证明其有效的网页截图加盖投标人公章，否则不得分。
		企业荣誉	5分	投标人获得副省级及以上政府部门颁发的荣誉表彰文件，每项得1分，最高得3分。须提供发证机关正式文件原件，否则不得分；获副省级及以上城市工商局重合同守信用企业的得2分，提供证书原件及加盖投标人公章的网上公示截图，未提供或者提供不全的不得分。
		企业实力	2分	投标人及所属人员在具有全国统一刊号（CN、ISSN）的报刊上发表林业飞防、监测类论文的或公开出版具有统一书号（ISBN）的林业飞防、监测类著作的，每个得1分，最高得2分。（同一篇文章发表在不同报刊的不可重复计分）须提供相应报刊、著作原件，且原件上须有投标人名称，同时须提供人员的常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件。未提供或提供不全的不得分。
2.2.3	技术部分	服务方案	18分	整体服务方案优于招标文件各项要求的，得4-2分，整体服务方案符合招标文件要求的，得2-0分；服务流程合理、管理措施完备的，得2-1分；根据飞行路线设计思路、飞行机型配备、飞行安全和效果保障措施等综合评分，优得6-4分，良得4-2分，一般得2-0分；根据投标人对项目所在地地形、地貌、气候特点、林地资源分布情况等熟悉了解程度进行综合评分，熟悉得6-4分，基本熟悉得4-2分，一般得2-0分。
		配套服务	5分	在满足飞防服务要求的基础上，投标人根据防治区域实际能提供包括虫害智能监测服务、防效调查与监测检测软硬件、防效评价、作业质量监测、补防方案与地防设备、起飞与降落场地环境保护措施等配套服务措施，优得5-4分，良得4-2分，一般得2-0分。
		服务定位	6分	从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的得6-4分，次之得4-2分，一般得2-0分。
		人员配置	10分	项目负责人须为本公司缴纳社保的正式员工，且具有森保或林业高级职称，担任过同类项目负责人的，得2分；投标人拟投入的专业技术人员（除项目负责人外）须为本公司缴纳社保的正式员工，具有林业或森保中级工程师、农艺师职称的技术人员且有3年以上从业经验的，每有1人得1分，最高得8分。【须提供职称证书原件及缴纳社会保险的凭据原件（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页）】。
		对应急及突发事件处理措施	5分	制定详细的应急预案，应急和保障机制健全，能够预见并有效应对各种突发事件，有明确的应急组织机构，能落实到具体负责人，优得5-3分，良得3-2分，一般得2-0分。

		服务保证措施	15分	<p>林业飞防专用飞防助剂添加效果检测结果优得3分，良得2-1分，一般得1-0分。（需提供飞防助剂经专业权威机构出具的检测报告原件为准）；飞机喷洒设备测试检测结果优得3分，良得2-1分，一般得1-0分。需提供喷洒设备经专业权威机构出具的检测报告原件为准）；</p> <p>投标人拟投入本项目实施作业的飞机，每有一架具备航空植保作业实时监控与面积自动计量功能的得1分，最高得3分（须提供国家权威机构出具的新产品认定证书原件及以往使用该系统登录用户名与密码备查，未提供或提供不全的不得分）；</p> <p>投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施优3-2分，良得2-1分，一般得1-0分。</p> <p>有详细的售后服务方案以及维护措施，得3-1分。</p>
--	--	--------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 第三包

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（若为自然人的，此项无需提供）	提供原件，与供应商名称相一致。
	招标文件要求投标人提供资格条件提供相应主体资格条件的证明文件：若投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若投标人是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	提供原件，与供应商名称相一致。
	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供原件，加盖供应商单位公章。
	财务状况报告（提供具有法定资格的中介机构出具的供应商2017或2018年度完整的财务审计报告或提供最新一期财务会计报告，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表〈小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表〉）。	提供原件，与供应商名称相一致。
	法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：缴纳税收的证明材料是指投标人参加采购活动前一段时间内缴纳税的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）。（开标时提供证明材料原件）。	提供原件，与供应商名称相一致。

		履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（格式详见附件）	提供原件，与供应商名称相一致。
		供应商须具有林业调查规划设计乙级及以上资质（开标时提供资质证书原件）	提供原件，与供应商名称相一致。
		信用查询	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）及“信用青岛”（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2.1.2	符合性审查	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字，并加盖单位章。
		投标文件内容	符合第二章“供应商须知”第3.1款规定。
		投标文件份数	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标文件格式	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标文件装订	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标报价	符合第二章“供应商须知”第3.2款规定。
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3款规定。
		投标保证金	符合第二章“供应商须知”第3.4款规定。
		服务期	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		质保期	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		付款方式	符合第四章“拟签订的合同文本（草案）”的规定。
		技术支持资料	针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。
其他因素	未出现本章第3.1.3项规定的否决投标的情形。		

条款号	评分因素		分值	评分标准
2.2.1	报价部分		20	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。
2.2.2	商务部分	同类业绩	12	自2016年1月1日至本项目招标公告发布之日投标人签订且完成的飞机防治有害生物测绘类项目，每份得2分，满分12分。（开标时提供同一项目中标通知书原件、合同原件、验收报告单原件，三项原件缺一不可。并在商务标书中附相应复印件，不按要求提供的本项不得分。）

		企业荣誉	10	自 2016 年 1 月 1 日至今投标人获得副省级及以上国土或林业主管部门颁发的优秀测绘成果或优秀林业调查规划设计成果荣誉证书或文件，每项得 2 分，最高得 10 分。提供荣誉证书或文件原件，否则不得分。
		企业认证	6	具有有效的质量管理体系认证证书的，得 2 分；具有有效的环境管理体系认证证书的，得 2 分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分。开标时提供证书原件，并同时提交证明其有效的网页截图加盖投标人公章，否则不得分。
2.2.3	技术部分	响应情况	10	基础分为 8 分。优于采购文件要求的，每有 1 项加 1 分，最高加 2 分。每出现 1 条负偏离，扣除基础分 2 分，出现 4 条及以上负偏离的，响应情况项不得分。
		服务方案	25	服务方案优于采购文件各项要求的，得 3-1 分； 服务方案符合采购文件要求，设计科学有效且详尽完备的，得 4-1 分； 服务流程合理、管理措施完备的，得 3-1 分； 项目负责人为林学专业高级工程师的，得 3 分，其他拟投入的人员具有林学专业中级及以上职称的，每有一人得 2 分，本项最高得 15 分。 开标时提供职称证书及开标截止时间近半年内任意连续三个月社保证明原件，否则不予认可。
		对应急及突发事件处理措施	8	制定详细的应急预案，应急和保障机制健全，能够预见并有效应对各种突发事件，有明确的应急组织机构，能落实到具体负责人；得 3-0 分。 制定较为详细的应急预案，应急和保障机制较为健全，能够预见并有效应对主要突发事件，有明确的组织机构；得 3-0 分。 制定了应急预案，应急和保障机制不够健全，但没有设立具体组织和落实人员，能应对主要突发事件；得 2-0 分。
		服务保障措施	9	投标人组织机构及服务质量保证措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，得 3-1 分； 根据服务响应时间提供情况进行评审，得 3-1 分； 有详细的售后服务方案以及维护措施，得 3-1 分。

#### 备注：

1. “评分标准”中要求提供的评分所需的证明材料，应当密封于“资格、资信等证明文件密封件”中。证明文件的复印件应当装订于投标文件中（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件），否则不予计分。

#### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求和条件的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐供应商须知前附表规定数量的中标候选供应商或者根据采购人委托直接确认中标供应商，并编写评标报告。

#### 2. 评审标准

##### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查：见评标办法前附表。

## 2.2 详细评审标准

2.2.1 报价部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

2.2.2 商务部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

2.2.3 技术部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 采购人依据本章第 2.1 款规定的标准，对投标文件进行资格性审查。有一项因素不符合审查标准的，按投标无效处理。

3.1.2 评标委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对投标文件进行符合性审查。有一项因素不符合审查标准的，按投标无效处理。

3.1.3 供应商还有以下情形之一的，投标无效：

（1）报价（竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源方式的采购项目为最后一轮报价）超出采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（2）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（3）投标文件没有对采购文件不允许偏离的实质性要求和条件（包括“★”条款、“▲”条款、专用合同条款等）作出明确响应；

（4）对允许偏离的非实质性要求，超出偏离范围、幅度和项数的；

（5）不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

（6）投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

（7）投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）超出经营范围投标的；

（10）评标委员会判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

（11）不符合法律、法规、规章和采购文件中规定的其他投标无效情形的。

3.1.4 信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

### 3.2 投标文件的澄清

3.2.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容按规定的时间进行必要的澄清、说明或者补正；逾期的，评标委员会不予采纳回复内容。供应商的澄清、说明和补正采用书面形式，并不得改变投标文件的实质性内容。供应商的澄清、说明和补正内容属于投标文件的组成部分。采购人和评标委员会不接受供应商主动提出的澄清或说明。

3.2.2 投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价由供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力。若供应商不确认的，其投标无效。

同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价由供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力。若供应商不确认的，其投标无效。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对满足采购文件实质性要求和条件的投标文件进行综合评分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当对其做投标无效处理。

(1) 给予小型和微型企业价格扣除（不适用于进口产品）

(1.1) 根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）和《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定，供应商为中小微型企业的，应当提供《中小企业声明函》原件（格式见谈判文件附件），并对声明的真实性负责。

(1.2) 本谈判文件所称的中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

a. 符合中小企业划分标准；

b. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(1.3) 如果供应商按上述要求提供相关材料，证明其自身和其响应产品的制造商为小型或微型企业，经评标委员会认定后，可给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(1.4) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体参加采购活动的，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，且供应商按上述要求提供相关材料，经谈判小组认定后，可给予联合体 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(1.5) 联合体各方均为小型、微型企业的，且提供相关材料，经谈判小组认定后，联合体视同

为小型、微型企业，可给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(1.6) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(2) 给予残疾人福利性单位价格扣除（不适用于进口产品）

(2.1) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》原件（格式见谈判文件附件），并对声明的真实性负责。

(2.2) 本谈判文件所称的残疾人福利性单位应当同时符合以下条件：

a. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

b. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

c. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

d. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

e. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

(2.3) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。如果供应商按上述要求提供相关材料，证明其为残疾人福利性单位，经谈判小组认定后，可给予其享受小型、微型企业报价扣除的政策，用扣除后的价格参与评审。

(2.4) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2.5) 成交供应商为残疾人福利性单位的，应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(3) 上述政策性加分、价格扣除所需证明材料随评分标准中要求提供的评分所需的证明材料一起递交。证明材料的复印件应当装订于投标文件中（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件），否则不给予计分。

3.3.4 提供相同品牌产品（多种产品采购项目，指“●”标注的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他

同品牌供应商不作为中标候选人。

#### 4. 评标结果

##### 4.1 推荐中标候选人

评标委员会按综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人，或者根据采购人委托直接确认中标供应商。

##### 4.2 提交评标报告

评标委员会按照本章第 3 条规定的程序完成评审后，编写并向采购人提交书面评标报告。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 供应商中标后直至验收止，未经采购人同意，中标供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向政府采购监督部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由中标供应商承担。

1.2 本章规定的各项技术规格若涉及到品牌、型号等，并不表明该标的被指定，而是仅供供应商做技术性的参考，供应商所投报的产品（服务）只要性能达到或超过采购文件要求（或没有重大偏离），都将被视为对采购文件作出了实质性响应。

1.3 采购文件中带“★”条款和“专用合同条款”为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应，否则投标无效。

1.4 除采购人拟采购进口产品通过政府采购监督部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）；否则，按无效投标处理。

1.5 带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品，中标后供应商送至采购人指定地点封存。供应商提交的样品与投标文件不一致的，由供应商承担相关法律责任。

1.6 带“●”标注的产品为核心产品（服务）。

### 2. 技术规格、数量、服务标准等要求（包括附件、图纸等）

#### **第一包：●2019年西海岸新区美国白蛾等重大食叶害虫防治服务**

##### 一、服务内容

1、项目范围：西海岸新区境内美国白蛾为主的重大食叶害虫寄主植物分布区。

2、项目目标：及时、准确掌握美国白蛾等重大食叶害虫发生危害情况及发展趋势，科学有效实施防治，将美国白蛾等重大食叶害虫的灾害损失降低到最低程度，确保全区森林资源安全。

具体目标：项目区美国白蛾有虫株率控制在1%以下，叶片保存率85%以上。

##### 3、项目主要内容：

(1) 飞机施药防治美国白蛾，防治面积约42万亩。

(2) 定点布设美国白蛾性诱捕器，并在重点区域配套使用美国白蛾虫情自动监测系统，监测美国白蛾疫情动态。

(3) 本次项目内容包含飞防所需黑光纸、留样瓶等保证飞防施药质量的用品，具体数量由采购人确定。

##### 4、服务具体要求：

(1) 飞机施药防治美国白蛾等重大食叶害虫。

防治区域：美国白蛾等重大食叶害虫重点防控区，面积约42万亩。

防治时间：根据疫情监测结果，选择在美国白蛾第一代 1-3 龄幼虫期施药防治，具体施药时间、施药次数根据虫情监测结果和采购人要求确定。

★施用药剂：选用登记在林木上的阿维灭幼脲悬浮剂、烟碱苦参碱微囊悬浮剂、甲维苏云金杆菌悬浮剂，特种养殖区域选择病毒 BT 的复配剂。飞防所使用药品须三证齐全（供应商所有投标产品必须具有农药登记证、产品标准证、生产许可证或农药生产批准证，且在登记有效期内（开标时须提供以上证书复印件加盖供应商公章），登记作物为林木，防治对象为美国白蛾、舟蛾等林木害虫。用量：不同区域选择不同配比飞防药剂，亩喷液量 $\geq 200$  毫升。

★本项目所需机型为直升机，投标人具备 5 架及以上飞机施药防治农林病虫害的能力，需三证齐全（投标人自有直升机的，开标时提供飞机适航证、国籍登记证、电台执照原件；投标人租赁直升机的，开标时提供飞机租赁协议原件与加盖投标人公章的飞机适航证、国籍登记证、电台执照复印件）；设备要求：在适航期内具有农林害虫防控作业性能的直升机，每架飞机的载药量不少于 600 公斤。飞机性能必须完好、安全，喷药设备先进，采用超低容量喷雾。投入防治的飞机必须为投标文件中提供的飞机，投标文件需提供相关内容证明。

防治效果：美国白蛾有虫株率控制在 1%以下，叶片保存率 85%以上。

其它要求：

1、投标人负责制定飞防区域详细的全年防治技术方案（包括药剂的选择，详细施药方案，机型选择方案，飞防时间的确定，飞防路线的设计，效果预测，组织保障和安全保障及应急预案等措施，需技术支持的请提供技术报告）。

2、在服务期内，确保不发生飞行事故和飞防次生灾害事故。若发生飞行事故或飞防次生灾害事故，责任由中标人全部负责并赔偿所有损失。投标人需提供相关内容承诺书。

★3、投标人若中标后需自行协调办理所投区域军、地航空管制部门的许可，保证在规定的时间内完成飞防作业，自行负责飞行及机组人员安全保障。投标人需提供相关内容承诺书。

★4、为便于采购人对飞机施药实现实时监控，投标人须提供参与飞防作业的飞机具有航空施药作业实时监控和喷洒面积自动计量功能的检测安装使用证明，可以实时监控作业飞机距靶标物作业飞行相对高度、飞行速度、喷洒面积等，并且自动计量统计飞机施药面积；投标人须提供该产品鉴定已通过国家专业机构的鉴定检测报告，该产品被国家政府部门认定的新产品证书等证明材料的复印件加盖供应商公章。

（2）病虫害疫情、虫情监测调查。

监测区域：美国白蛾等重大食叶害虫的监测区域为西海岸新区范围内美国白蛾等重大食叶害虫的寄主分布区。

监测时间：美国白蛾诱捕器监测时间 4-10 月，幼虫监测时间为网幕显现期（3 龄幼虫期前后）。

监测方法：

美国白蛾诱捕器及虫情自动监测系统监测，在每个街道办事处至少要设立 1 处监测点，布设 1

个性诱捕器，重点区域推广运用美国白蛾自动测报系统；4-10月份对所辖区域内的林木、果园等寄主植物分布区进行全面调查，具体调查方法执行林业行业标注《美国白蛾防治技术规程》。

监测设备：美国白蛾性诱捕器诱芯、美国白蛾自动测报系统与设备。

数据上报：按国家、山东省、青岛市林业有害生物管理部门要求上报对监测对象的监测调查数据。美国白蛾成虫期监测数据每周报一次，防治关键时期每3天报一次，同时利用美国白蛾自动测报系统实时监测疫情动态；美国白蛾幼虫期每代上报三次虫情数据（虫株数、网幕数），全年共调查统计上报九次。

监测效果：及时准确掌握项目区监测对象的发生、危害情况，分析其发展动态，提出科学合理的防治建议。保证监测数据的准确性、及时性、科学性。

## **第二包：●2019年林业有害生物防控项目-松材线虫病传播媒介、松枝枯病防治飞防服务**

### 一、服务内容

1、项目范围：西海岸新区境内松林分布区。

2、项目目标：及时、准确掌握松材线虫病、松枝枯病发生危害情况及发展趋势，科学有效实施防治，将松材线虫病、松枝枯病等重大林业有害生物的灾害损失降低到最低程度，确保全区森林资源、松林景观安全。

具体目标：项目区松材线虫病疫情发生面积逐年减少，松材线虫病病死木、枯死木逐年减少，松褐天牛虫口群密度逐年降低。

### 3、项目主要内容：

（1）飞机施药防治松材线虫病媒介昆虫、松树枝枯病，飞防面积约20万亩次。其中第一次计划飞防面积11万亩次，主要针对松材线虫病媒介昆虫、枝枯病防治；第二次计划飞防面积9万亩次，主要针对松材线虫病媒介昆虫、枝枯病防治。飞防区域重点山林多次施药，西海岸新区周边山林区界相邻区域外延200米的山林纳入施药范围。

（2）病虫害疫情巡查监测，监测范围约8万亩。其中松材线虫病春季、秋季专项调查各一次，定点布设松材线虫病媒介昆虫诱捕器诱集监测，在人工地面普查困难的区域于秋季采用航空或航天遥感监测。

（3）本次项目内容包含飞防所需黑光纸、留样瓶等保证飞防施药质量的用品，具体数量由采购人确定。

### 4、服务具体要求：

（1）飞机施药防治松材线虫病媒介昆虫、松树枝枯病。

飞防区域：松材线虫病主要疫情发生点及松枝枯病严重发生区约8万亩松林分布区均纳入飞防施药范围。

飞防时间：飞机施药防治松材线虫病媒介昆虫时间为靶标害虫羽化盛期（6月中下旬、7月中下

旬)；飞机施药防治松树枝枯病时间为孢子扩散期(7月中下旬)。

**★施用药剂：**

飞机施药防治松树枝枯病采用 35%氟环唑·啞菌酯悬浮剂。用量：药剂≥30g/亩、尿素 10g/亩、增效剂 0.2 g/亩，用水稀释，亩喷液量≥500 毫升。

飞机施药防治松材线虫病媒介昆虫采用 2%及以上噻虫啉微囊悬浮剂。用量：药剂≥80g /亩、尿素 10g/亩、增效剂 0.2 g/亩，用水稀释，亩喷液量≥300 毫升。

所用药剂应具有高效低毒、对人畜无害、不污染环境等特点。供应商所使用药品必须具有农药登记证、产品标准证、生产许可证或农药生产批准证，且在登记有效期内(开标时须提供以上证书复印件加盖供应商公章)。

**★本项目所需机型为直升机，投标人具备 2 架及以上飞机施药防治农林病虫害的能力，需三证齐全(投标人自有直升机的，开标时提供飞机适航证、国籍登记证、电台执照原件；投标人租赁直升机的，开标时提供飞机租赁协议原件与加盖投标人公章的飞机适航证、国籍登记证、电台执照复印件)；设备要求：在适航期内具有农林害虫防控作业性能的直升机，每架飞机的载药量不少于 400 公斤。飞机性能必须完好、安全，喷药设备先进，采用超低容量喷雾。投入防治的飞机必须为投标文件中提供的飞机，投标文件需提供相关内容证明。**

飞防效果：由当地林业部门会同中标人在飞防时检查防治雾滴数，每平方厘米雾滴数平均不少于 5 个以上。

其它要求：

1、投标人负责制定飞防区域详细的全年防治技术方案(包括药剂的选择，详细施药方案，机型选择方案，飞防时间的确定，飞防路线的设计，效果预测，组织保障和安全保障及应急预案等措施，需技术支持的请提供技术报告)。

2、在服务期内，确保不发生飞行事故和飞防次生灾害事故。若发生飞行事故或飞防次生灾害事故，责任由中标人全部负责并赔偿所有损失。投标人需提供相关内容承诺书。

**★3、**投标人若中标后需自行协调办理所投区域军、地航空管制部门的许可，保证在规定的时间内完成飞防作业，自行负责飞行及机组人员安全保障。投标人需提供相关内容承诺书。

**★4、**为便于采购人对飞机施药实现实时监控，投标人须提供参与飞防作业的飞机具有航空施药作业实时监控和喷洒面积自动计量功能的检测安装使用证明，可以实时监控作业飞机距靶标物作业飞行相对高度、飞行速度、喷洒面积等，并且自动计量统计飞机施药面积；投标人须提供该产品鉴定已通过国家专业机构的鉴定检测报告，该产品被国家政府部门认定的新产品证书等证明材料的复印件加盖供应商公章。

(2) 病虫害疫情、虫情监测调查。

监测区域：松材线虫病、松树枝枯病监测区域为西海岸新区范围内约 8 万亩的山林分布区。

监测时间：松材线虫病春季、秋季专项普查分别于 4-5 月、9-10 月进行，诱捕器监测在松材线

虫病媒介昆虫羽化期进行，日常监测每月至少一次，航天或航空遥感监测时间为秋季（9月中下旬-10月上旬）；松枝枯病监测时间为症状显现期（3月中下旬-4月中旬）、子囊盘成熟期（5月下旬-6月中下旬）、孢子扩散期（7月中旬-8月中旬）。

监测方法：

1、松材线虫病专项普查、诱捕器监测、日常监测方法执行国家林业和草原局制定的《松材线虫病防治技术方案》，航空遥感监测方法执行中国林学会团体标准《无人机遥感监测异常变色木操作规程》。

2、松枝枯病监测调查方法：设置标准地，根据外部病状和是否有病症存在，并结合取样分离培养，确定松树是否感病，并调查松树感病程度。

监测设备：松褐天牛诱捕器及配套诱芯，松材线虫病取样、分离、检测器具。

数据上报：按国家、山东省、青岛市林业有害生物管理部门要求上报对监测对象的监测调查数据。松材线虫病春季、秋季普查结果数据分别于5月15日前、10月15日前报采购方，报告中需附《松材线虫病普查结果统计表》、《松材线虫病发生情况统计表》，日常监测数据实行月报，每月25日以电子邮件和书面报表的形式报采购方。松树枝枯病监测调查数据（病株率、病情指数）每年报三次（4月下旬、6月下旬、8月中旬）。

监测效果：及时准确掌握项目区监测对象的发生、危害情况，分析其发展动态，提出科学合理的防治建议。保证监测数据的准确性、及时性、科学性。

### **第三包●2019 飞机防治美国白蛾及松材线虫区域范围内测绘调查项目**

#### 一）飞机防治美国白蛾区域范围调查测绘

采用飞机施药防治的通道林带、河流两侧林带、片林以及主要通道、河流两侧可视范围内村庄等，飞防作业面积 42 万亩。

1、野外勘测：对全区飞防区域内资源变化区域、沿海区域及新规划区域进行专业野外勘测，约计 12.8 万亩；

2、飞防避险物坐标转换：按照 2018 年度飞防经验，2019 年我区将对约 2800 个避险物坐标点进行重新测绘定位及转换；

3、与 2018 年度飞防重叠区域所有坐标点再核查：今年的飞防区域与 2018 年度的重叠部分，需测绘公司与各镇对接，根据资源增减情况对 2018 年度飞防重叠区域及原开发区区域所有坐标点再核查，共计 6400 个；

4、2019 年我区共需纸质图纸 50 份，并附电子版图纸。

#### （二）、飞防松材线虫病及松树枝枯病区域范围调查测绘

2019 年度飞防松材线虫病作业面积 10 万亩。飞机防治松树枝枯病作业面积 3 万亩

1、野外勘测：对飞防区域内资源变化区域、沿海区域及新规划区域进行专业野外勘测，约计 8

万亩；

2、飞防避险物坐标转换：按照 2018 年度飞防经验，2019 年将对约 1600 个避险物坐标点进行重新测绘定位及转换；

3、飞防区域所有坐标点再核查转换：今年的飞防区域与 2018 年度的重叠部分，需调查测绘公司与各办事对接，根据资源增减情况对 2018 年度飞防重叠区域所有坐标点再核查，共计 1000 个；

4、2019 年飞防区域共需共需纸质图纸 50 份，并附电子版图纸。

## 第五章 拟签订的合同文本（草案）

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门和相关主管部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 3. 服务质量与验收

采购文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

### 4. 合同主要条款

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于年月日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

#### 第一条合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

#### 第二条合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

#### 第三条服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

#### 第四条交付验收

1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据采购文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

4、提交的服务成果应满足行业安全要求，提交验收前，由甲乙双方认可的第三方机构进行系统安全诊断测试，或提供国家认可的专业机构检测报告。

.....

#### 第五条所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条包装、装运及运输

- 1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。
- 2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第七条款项支付

- 1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。
- 2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

#### 3、付款方式

.....

#### 第八条履约保证金

.....

#### 第九条售后服务及承诺

- 1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。
- 2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。
- 3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。
- 4、服务范围：负责采购文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条知识产权

- 1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。
- 2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条甲方责任

- 1、及时办理付款手续。

- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1、保证所提供为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

### 第十七条合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式份……

### 第十八条服务期限

本合同服务期限为年；服务期限自年月日起至年月日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

### 第十九条下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲方： 乙方：

单位名称(公章)： 单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字： 法定代表人（被授权代表）签字：

电话： 电话：

年月日年月日

## 第三部分 专用合同条款（第一、二、三包）

### 1. 交货期

第一包：签订合同后 10 天内完成。

第二包：签订合同后 10 天内完成。

第三包：签订合同后 7 天内完成。

### 2. 交货地点

采购人指定地点。

### 3. 付款方式

第一包：第一次飞防验收合格后拨付合同金额的 50%，在第三次效果验收达到合格后拨付剩余款项。

第二包：第一次飞防验收合格后拨付合同金额的 50%，在第二次飞防效果验收达到合格后拨付剩余款项。

第三包：服务完毕，项目结束，经采购人验收合格，一次性无息付清。

### 4. 验收

服务成果完成后，采购人有权组织第三方对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标供应商立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一，验收费用由中标单位承担。

### 5. 质量保证期

∕

## 第六章投标文件格式

正本（副本）

项目政府采购

# 商务标书

（共 册，第 册）

项目编号：

投标包号：第 包

供应商：（盖单位公章）

年 月 日

# 目录

1. 投标函；
2. 投标报价（包括报价一览表、投标报价明细表、投标报价需要说明的其他内容）；
3. 资格标书（即资格资信证明文件）要求提供的所有资料；
4. 联合投标协议书（若有）；
5. 联合投标授权委托书（若有）；
6. 中小微企业证明材料（若有）；
7. 原创声明（若有）；
8. 类似项目实施情况一览表；
9. 采购文件商务条款响应和偏离表；
10. 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

## 1. 投标函

致：（采购人名称）

经研究，我方决定参加项目（项目编号：）的政府采购活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

2. 我方投标文件的有效期为投标截止之日起\_\_\_日，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如中标，我方投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4. 我方同意按照采购文件要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 2. 报价一览表（第一、二、三包）

项目编号： 投标包号： 第包

序号	服务内容	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
总计		大写：	
		小写：	
服务期			
付款方式			

投标人名称（盖公章）：

时间： 年 月 日

注：报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

### 3. 分项报价明细表（第一、二、三包）

项目编号： 投标包号： 第包

序号	服务项目名称	服务说明	报价 (元)	备注
1				
2				
	.....			
合计				

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

## 6. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 7. 原创声明

我\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_郑重声明：本次投标的\_\_\_\_\_项目的设计（服务）成果，是我单位独立设计（服务）所取得原创成果。

由此产生的一切法律责任由我公司承担，特此声明。

原创方案主要负责人签名：

设计单位：（盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 8. 类似项目实施情况一览表

项目编号： 投标包号： 第包

招标采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额(万元)	附件页码			
					中标通知书	合同	验收报告	招标采购单位联系人及电话

备注：随本表按顺序附类似项目的中标（成交）通知书、合同和验收报告具体以采购文件要求为准。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 10. 履行能力表

需的设备和专业技术能力的证明材料（在对应证明材料前的括号中打“√”）：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

其他（应注明证明材料名称）：

注：以联合体形式投标的，联合体各方应分别填写并附相关材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

(采购人名称)：

经研究，我方决定参加(项目名称)项目(项目编号：)的采购活动并提交投标文件。

为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。我方对前述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：(盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：(签字或印章)

日期：年月日

正本（副本）

项目政府采购

# 技术标书

（共 册，第 册）

项目编号：

投标包号：第 包

供应商：（盖单位公章）

年 月 日

## 目录

1. 对本项目服务总体要求的理解；
2. 服务方案；
3. 应急服务措施；
4. 采购文件技术条款响应和偏离表；
- 5、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；
- 6、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 7、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 8、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

#### 4. 采购文件技术条款响应和偏离表

项目编号： 投标包号： 第包

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

- 1、供应商应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；
- 2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；
- 3、采购文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目编号： 投标包号： 第包

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工作 时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 1

## 法定代表人身份证明书

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

后附：法定代表人身份证件复印件。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_包的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目采购公告发布之日起至投标有效期结束之日止

代理人无转委托权。

后附：授权代理人身份证件复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

## 联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

成员一名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成联合体,共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ 包的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段,联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标和中标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求,递交投标文件,履行投标义务和中标后的合同,共同承担合同规定的一切义务和责任,联合体成员单位按照内部职责的划分,承担各自所负的责任和风险,并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:\_\_\_\_\_。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效,联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员一名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

.....

备注: 本协议书若由授权代理人签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

投标文件密封件封套格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

资格标书 商务标书 技术标书 电子投标文件

投标包号：第包

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

投标日期：年月日

（加盖供应商单位公章及法定代表人或者委托代理人签字或盖章）

投标文件密封件封签格式

请勿在年月日时之前启封

（加盖供应商单位公章及法定代表人或者委托代理人签字或盖章）

## 青岛市黄岛区政府采购项目验收书

采购单位		中标单位				
合同金额		大写：				
项目名称（政府采购实施计划编号）						
验收清单	序号	产品名称	规格型号	单价	数量	金额
验收意见	验收小组负责人（签字）：					
	项目负责人（签字）：					
	验收小组成员（签字）：					
	单位负责人（签章）： 单位公章：					
	供应商负责人（签字）： 供应商公章：					
	其他需要说明的事项：					
	验收日期： 年 月 日					

备注：1、验收书一式四联，供应商、采购代理机构各一联，采购单位两联（一联留存、一联结算）；2、项目如需专业机构验收，可附专业机构验收书。