

项目编号：HDCG2019000078

青岛西海岸新区

2019年青岛董家口经济区第三方安全监管服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：青岛董家口经济区管理委员会（公章）

代理机构：青岛建通工程招标咨询有限公司（公章）

编制日期：2019年4月17日

目录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
1. 总则	9
1.1 采购依据.....	9
1.2 项目概况.....	9
1.3 供应商资格要求.....	9
1.4 费用承担.....	9
1.5 保密原则.....	9
1.6 语言文字.....	9
1.7 计量单位.....	10
1.8 时间单位.....	10
1.9 现场考察.....	10
1.10 响应和偏离.....	10
1.11 知识产权.....	10
1.12 信息发布.....	11
2. 磋商文件	11
2.1 磋商文件的组成.....	11
2.2 磋商文件的澄清.....	11
2.3 磋商文件的修改.....	11
2.4 投标截止时间的延长.....	11
3. 响应文件	11
3.1 响应文件的组成.....	11
3.2 投标报价.....	12
3.3 投标有效期.....	13
3.4 投标保证金.....	13
3.5 备选投标方案.....	13
3.6 响应文件的编制.....	14
4. 投标	14
4.1 响应文件的密封和标识.....	14
4.2 响应文件的递交.....	15
4.3 响应文件的补充、修改与撤回	15
5. 开标	15
5.1 开标时间和地点.....	15
5.2 开标程序.....	15
5.3 开标异议.....	16
6. 评标	16
6.1 磋商小组.....	16
6.2 评标原则.....	16

6.3 评标方法.....	16
7. 定标	16
8. 合同授予	16
8.1 成交公告.....	16
8.2 成交通知.....	17
8.3 成交服务费.....	17
8.4 签订合同.....	17
8.5 合同备案.....	17
8.6 履约验收.....	17
9. 纪律与监督.....	17
9.1 对采购人的纪律要求.....	17
9.2 对供应商的纪律要求.....	18
9.3 对磋商小组成员的纪律要求.....	18
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	18
9.5 质疑.....	18
9.6 投诉.....	20
10. 供应商违规处理.....	20
11. 需要补充的其他内容.....	20
第三章 评标办法（综合评分法）	21
评标办法前附表.....	21
1. 评标方法	23
2. 评审标准	23
2.1 初步评审标准.....	23
2.2 详细评审标准.....	23
3. 评标程序	23
3.1 初步评审.....	23
3.2 响应文件的澄清.....	24
3.3 磋商.....	24
3.4 详细评审.....	25
4. 评标结果	26
4.1 推荐成交候选人.....	26
4.2 提交评标报告.....	26
5. 相关要求	26
第四章 采购需求.....	29
1. 项目说明	29
2. 技术规格、数量、服务标准等要求（包括附件、图纸等）	29
第五章 拟签订的合同文本（草案）	33
第六章 响应文件格式.....	42

第一章 采购公告

青岛建通工程招标咨询有限公司受青岛董家口经济区管理委员会的委托，就其 2019 年青岛董家口经济区第三方安全监管服务项目 以竞争性磋商方式组织政府采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目名称

2019 年青岛董家口经济区第三方安全监管服务项目

2. 项目编号

HDCG2019000078

3. 采购内容

包号	预算金额（万元）	最高限价（万元）	数量	基本情况介绍（服务）
1	116.6	116.6	1 宗	第三方安全监管服务

4. 需要落实的政府采购政策

本项目落实节能环保、中小微型企业扶持、监狱企业扶持等政府采购政策详见磋商文件。

5. 供应商资格要求

5.1 资质要求

(1) 基本条件具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

5.2 信用要求

(1) 出具在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

(2) 出具政府采购诚信承诺书；

(3) 通过“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台(shixin.court.gov.cn)、信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、“信用山东” (www.creditsd.gov.cn) 及“信用青岛” (credit.qingdao.gov.cn) 查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.3 其他要求

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5.4 本项目不接受联合体投标。

6. 公告媒介

本采购公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 上发布。

7. 磋商文件的获取

7.1 自采购公告发布日至投标截止时间止，供应商登录青岛市政府采购网“区级采购-采购公告”栏目，打开本项目采购公告，点击“附件”自行下载获取本项目磋商文件。同时

各潜在投标人须在投标截止时间前登录青岛市政府采购网进行注册并找到本项目进行网上报名，未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。

7.2 未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 响应文件的提交

8.1 提交响应文件截止时间（投标截止时间，下同）为 2019年4月29日14时30分，地点为青岛西海岸新区朝阳山路301号阳光大厦10楼会议室。

8.2 逾期送达或者未送达指定地点的，或者在提交响应文件时：法定代表人参加投标，未出示法定代表人身份证明书原件和本人第二代身份证原件的；委托代理人参加投标，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人第二代身份证原件的，其响应文件将不予受理。

9. 联系方式

9.1 采 购 人：青岛董家口经济区管理委员会

联系地址：青岛市黄岛区204国道与滨海大道交汇处

联 系 人：陈晓光

联系电话：18366211693

9.2 代理机构：青岛建通工程招标咨询有限公司

联系地址：西海岸新区朝阳山路301号

联 系 人：孙旭辉

联系电话：15064895321/0532-85167088

10. 公告期限

本采购公告自发布之日起公告期限为5个工作日。

发布日期：2019年4月17日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	青岛董家口经济区管理委员会
1.2.2	采购代理机构	青岛建通工程招标咨询有限公司
1.2.3	分包情况	详见“采购公告”。
1.3.1	采购人规定的资格要求	详见“采购公告”。
1.3.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行考察。 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____； 集中地点：_____。
2.1.1	构成磋商文件的其他材料	(7) <u>无</u>
2.2.1	询问时间和方式	供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。询问及答复既可以采取书面形式（word格式文档发送至邮箱_jiantongzhaobiao@163.com，邮件主题为“关于.....项目的询问”），也可以采取电话、面谈等非书面形式。
3.1.2	资格标书的组成	资格标书包括： 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件，自然人的身份证明原件； 2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件； 3. 政府采购诚信承诺书原件； 4. 财务状况报告原件（提供具有法定资格的中介机构出具的供应商2017或2018年度完整的财务审计报告或提供最新一期财务会计报告，至少包括资产负债表、利润表、现金流量表<小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表>；成立不足一年的，可以提供银行验资证明。部分其他组织和自然人，没有财务状况报告的，可以提供银行在提交响应文件截止之日前一年内出具的资信证明）； 5. 法定职能部门出具的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件：缴纳税收的证明材料是指投标人2018年内缴纳税的凭据；缴纳社会保障资金的证明材料是指投标人2018年内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或社会保障网站的网上打印页），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据（依法免税、不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供法定职能部门出具的相应文件证明其依法免税、

		<p>不需要缴纳税收或不需要缴纳社会保障资金；到投标截止之日，投标人成立不足三个月的，可不提供此项内容）；</p> <p>6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（证明材料格式不限，可以是办公设备、专用设备、专业技术人员的明细表、设备购置发票等）原件。</p> <p>注： 1. 供应商未提供上述第 1-6 项材料的，资格审查不合格，投标无效。 2. 资格标书中不需退还的相关材料原件可以放在商务标书正本中。</p>
3.1.3	构成商务标书的其他材料	(13) <u>无</u>
3.1.4	构成技术标书的其他材料	(5) <u>无</u>
3.2.1	投标报价范围	★ 投标报价为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
3.2.3	报价次数	<input type="checkbox"/> 1 次，不接受选择性报价和附有条件的报价，且报价是一次性的；任何包含价格调整要求的投标报价将按无效投标处理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2 次，以第 2 次报价为最终报价（响应文件中的报价是第二次报价），第 2 次报价不能超过第 1 次报价。不接受选择性报价和附有条件的报价。
3.3.1	投标有效期	从提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 天。
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要缴纳投标保证金。 <input checked="" type="checkbox"/> 需要缴纳投标保证金 1. 缴纳金额： <u>22000.00</u> 元。 2. 缴纳方式：供应商从其基本存款账户，以转账汇款等非现金方式缴纳投标保证金，收款账户信息如下： 户 名：青岛建通工程招标咨询有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司青岛黄岛支行 账 号：37101997806051012113 地 址：青岛市黄岛区朝阳山路 301 号阳光大厦 10 层 电 话：0532-85167008 3. 各供应商的投标保证金必须在投标截止时间前到账，具体到账情况由采购人或采购代理机构工作人员在投标截止时间后签字确认提交磋商小组。 备注：缴纳保证金的，一定要备注写明保证金三个字，并注明项目名称，同时通知财务人员。否则无法办理业务。
3.5	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求、评标办法： <u> </u>
3.6.4	响应文件份数	1. 资格标书：壹份； 2. 商务标书：正本壹份，副本 <u>叁</u> 份； 3. 技术标书：正本壹份，副本 <u>叁</u> 份； 4. 电子标书：壹份，电子版内容与商务文件正本和技术文件正本一致，PDF 格式（磋商文件中另有规定的，内容和格式按其规定执行）；U 盘存储。

	标书装订要求	1. 资格标书无需装订； 2. 商务标书、技术标书须胶装，否则其投标无效；将大小不一的文件材料用折叠的办法整理成 A4 纸面大小，左、下侧分别对齐，胶装成册（文件材料包括供应商所递交的所有资料，如响应文件、图纸等），否则其投标无效。
4.1.1	响应文件的密封	1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：资格标书密封件（包括电子版响应文件<若有>）、商务标书密封件、技术标书密封件。 2. 一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格标书可密封为一个密封件。
4.1.2	响应文件的标识	响应文件密封套上标明收件人、项目名称、项目编号、供应商名称、投标包号等，并在“□”处标注“资格标书/商务标书/技术标书/电子响应文件”；在封签上标注“请勿在 XX 年 X 月 X 日 X 时之前启封”字样（此处时间指投标截止时间）；封套和封签均应加盖供应商公章以及法定代表人或者委托代理人签字或盖章。
4.2.3	是否退还响应文件	响应文件（营业执照等证明材料原件除外）概不退还。
5.1	开标时间和地点	详见采购公告。
6.1	磋商小组	磋商小组构成： <u>5</u> 人。
6.3	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
7	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商家数： <u> </u>
	成交候选供应商并列的，如何确定成交供应商	<u>由采购人随机抽取确认。</u>
9.5 9.6	质疑和投诉	供应商质疑和投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及事实与理由，不得进行虚假、恶意质疑、投诉。任何单位和个人不得指使、教唆供应商进行虚假、恶意质疑和投诉。具体要求详见本章第 9.5 款和第 9.6 款。
11. 需要补充的其他内容		
11.1 词语定义		
11.1.1	磋商文件	采购人或采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的，在采购公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评标标准和方法等的要约邀请。
11.1.2	响应文件	供应商按磋商文件要求编制，并在投标（报价）截止时间前递交的要约文件，包括招标方式的响应文件和非招标方式的响应文件、报价文件等。其他词汇（如“投标”-“响应”、“无效投标”-“无效响应”、“成交供应商”-“成交供应商”等）也按不同采购方式的理解对应。
11.1.3	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。

11.1.4	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、青岛市政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
11.2 解释权		
构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按采购公告、供应商须知、资格审查和评标办法、采购需求、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。		
11.3 本磋商文件使用 <u>Microsoft Office Word</u> 编制。		
11.4 若磋商文件内容与相关法律法规不一致的，以法律法规为准。		
11.5 监督		
<p>本次政府采购活动以及相关当事人应当接受青岛西海岸新区财政局依法实施的监督。</p> <p>电 话：0532-86886502</p> <p>通信地址：青岛西海岸新区武夷山路 302 号</p>		
11.6 开标结束后将对磋商文件及成交供应商提供的投标业绩、证书等材料进行公示。（若有）		
11.7 其他说明：招标文件要求供应商提供营业执照的，应按资格条件提供相应主体资格条件的证明文件；若供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；若供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；若供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等有效证明文件；若供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；若供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。		

1. 总则

1.1 采购依据

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定。

1.2 项目概况

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目分包情况：见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应当具备采购人规定的资格要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应当具备本章第 1.3.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

(2) 联合体各方之间应当按照磋商文件提供的格式签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与本项目同一包的其他供应商为同一个单位负责人的；

(2) 与本项目同一包的其他供应商存在直接控股、管理关系的；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动的；

(4) 为本项目的采购代理机构及其分支机构；

(5) 法律、法规、规章和磋商文件规定的其他情形。

1.4 费用承担

供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

1.5 保密原则

参与本次采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与本次采购活动有关的语言均使用简体中文；必要时，专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献等使用另一种语言，应附有相应内容的简体中文翻译本，在解释响应文件时以简体中文翻译本为准；否则，视同供应商未提供该数据或资料。

1.7 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.9.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.10 响应和偏离

1.10.1 响应文件应当对不允许偏离的实质性要求和条件（包括磋商文件中带“★”标注的条款、“拟签订的合同文本（草案）”等）作出满足性或更有利于采购人的明确响应，否则，其投标无效。

1.10.2 供应商应根据磋商文件的要求提供投标产品技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对磋商文件作出明确响应。

1.10.3 采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围、幅度和项数，超出偏离范围、幅度和项数的投标无效。

1.10.4 响应文件对磋商文件的全部偏离，均应在响应文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

1.11 知识产权

供应商的投标报价应包括所有涉及到的有关专利权、商标权、版权或其他知识产权而需要向其他方支付的所有费用。供应商应保证采购人在中华人民共和国境内使用合同项下的货物、技术或其任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其他知识产权的起诉。否则供应商须承担对第三方的专利、商标、版权或其他知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

1.12 信息发布

本项目的磋商文件、磋商文件的澄清、修改和补充及在投标截止时间前与本项目有关的信息，均在青岛市政府采购网发布，采购人、采购代理机构不再以其他方式通知。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购需求
- (5) 主要合同条款；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和方式将提出的问题送达采购人，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。

2.3 磋商文件的修改

在投标截止时间前，采购人对磋商文件进行修改的，修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告，通知供应商修改磋商文件。

2.4 投标截止时间的延长

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日（非招标方式采购项目为 3 个工作日）前发布澄清或者更正公告；不足上述时间的，应当顺延投标截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布公告（通知）予以明确。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件由资格标书、商务标书和技术标书组成。

3.1.2 资格标书，包括：见供应商须知前附表。

3.1.3 商务标书，包括：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表；
- (3) 小型和微型企业产品投标清单（格式自拟）（若有）；
- (4) 中小企业声明函（若有）；
- (5) 监狱企业产品投标清单（若有）；
- (6) 残疾人福利性单位产品投标清单（若有）；
- (7) 残疾人福利性单位声明函（若有）；
- (8) 类似项目实施情况一览表；
- (9) 磋商文件商务条款响应和偏离表；
- (10) 资格标书要求提供的所有资料复印件（与资格标书原件一致）；
- (11) 供应商须知前附表规定或者供应商认为应介绍的其他材料。

3.1.4 技术标书，包括：

- (1) 对本项目服务总体要求的理解；
- (2) 服务方案；
- (3) 应急服务措施；
- (4) 磋商文件技术条款响应和偏离表；
- (5) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；
- (6) 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。

(7) 证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：服务主要内容、指标要求；保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照磋商文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(8) 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意磋商文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(9) 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

- (10) 供应商须知前附表规定或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价的范围：见供应商须知前附表。

3.2.2 供应商可选择一个或多个包进行投标报价，包中的所有内容必须全部编制报价，并列明明细，不得漏项；否则，按无效投标处理。

3.2.3 本项目供应商的报价次数：见供应商须知前附表。

3.2.4 供应商不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款，或者任何包含价格

调整要求的；否则，按无效投标处理。

3.2.5 供应商须按磋商文件第六章“响应文件格式”中报价表的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。否则，按无效投标处理。

3.2.6 投标报价单位为“元”，保留到小数点后两位，特殊项目且磋商文件有规定的可以费率等形式报价。

3.2.7 法律、法规、规章和磋商文件关于投标报价的其他规定。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销响应文件的，应该承担磋商文件和法律法规规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定缴纳投标保证金的，供应商应按供应商须知前附表的规定缴纳投标保证金，并作为其响应文件的组成部分之一。联合体投标的，由牵头人缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，按无效投标处理。

3.4.3 投标保证金的退还

(1) 投标截止时间前退出或未成交供应商的投标保证金，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内办理退还，供应商应及时与采购代理机构联系办理投标保证金退还手续。

(2) 成交供应商的投标保证金在发放成交通知书并办理合同备案后，携带备案合同、供应商针对此项目保证金退还事宜的法定代表人授权委托书、委托代理人身份证复印件并加盖供应商公章到采购代理机构办理保证金退还手续。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，不按规定或无法兑现报价承诺或拒绝签订合同的；
- (3) 法律、法规、规章和磋商文件规定的其他情形。

3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照磋商文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 供应商应按磋商文件的要求和第六章“响应文件格式”编写响应文件，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对采购有关投标有效期、采购范围等实质性内容作出明确响应，如在《磋商文件商务条款响应和偏离表》、《磋商文件技术条款响应和偏离表》中填写响应情况。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 法定代表人身份证明书必须加盖供应商单位公章，法定代表人授权委托书（如有）必须加盖供应商单位公章并由法定代表人签署（签署系指不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字〈包括姓和名〉或盖章，不得使用签名章或其他电子制版签名代替）。联合体投标的，法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书由联合体牵头人按上述规定出具。

3.6.4 响应文件的签署、盖章、装订和份数

（1）响应文件应用不褪色的材料打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件的规定处签署。委托代理人签字的，应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签署确认。

（2）供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“公章”处均指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章。

（3）以联合体形式投标的，响应文件（联合体协议书或磋商文件另有规定的除外）由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按前述规定签署并加盖联合体牵头人的单位公章。

（4）资格标书无需装订。商务标书、技术标书的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录（图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码），目录和正文逐页标注连续页码（页码从目录编起，标注于页面底部居中位置）；需分册装订的，应在封面上用阿拉伯数字标注总册数和分册数，如“共 3 册，第 1 册”。采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页夹装订；否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失和其他后果不承担任何责任（具体装订要求等见供应商须知前附表规定。）

（5）资格标书一份；商务标书、技术标书正本一份，副本份数及电子版响应文件要求见供应商须知前附表。商务标书、技术标书的正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样；当副本和正本不一致时，以正本为准。

（6）投多个包的，商务标书、技术标书应按所投包号分别制作和装订。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 密封：供应商须按照供应商须知前附表的规定对响应文件进行密封。

4.1.2 标识：供应商须按照供应商须知前附表的规定对响应文件进行标识。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在投标截止时间前，将响应文件递交至第一章“采购公告”规定的地点。采购人、采购代理机构将安排专人接收供应商递交的响应文件，制作表格详细记录供应商名称、响应文件送达时间、份数、密封情况、供应商的法定代表人或委托代理人姓名及第二代身份证号、供应商的法定代表人或委托代理人签字确认。

4.2.2 供应商有下列情形之一，其响应文件将不予受理：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 响应文件未按本章第 4.1 款要求密封和标记的；

(3) 法定代表人参加投标，未出示法定代表人身份证明书原件和本入第二代身份证原件的；委托代理人参加投标，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本入第二代身份证原件的（适用于纸质招标投标）；

(4) 法律、法规、规章和磋商文件规定的其他情形。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件及成交供应商的样品均不退还；废标或者未成交供应商提供的样品予以退还。

4.3 响应文件的补充、修改与撤回

在投标截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，但应书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件第 3 条和第 4 条的要求签署、盖章、密封和标识（在磋商文件要求的基础上，标明“补充”、“修改”或“撤回”字样）后，作为响应文件的组成部分，不按前述规定补充、修改或者撤回，不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的开标时间（投标截止时间）和地点公开开标，并邀请供应商参加。

5.2 开标程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 介绍开标会有关人员；

(3) 工作人员当场核验供应商授权代表的授权委托书和身份证，确认授权代表的有效性；法定代表人出席开标会的，核查法定代表人身份证明书和身份证，确认法人代表的有效性；核查各供应商出席开标会代表的人数，无关人员应当退场；

(4) 公布在投标截止时间前递交响应文件的情况；

(5) 由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；

(6) 按供应商签到顺序（递交响应文件顺序）或主持人现场宣布顺序开启响应文件，公布供应商名称、投标包号、投标价格、价格折扣、磋商文件允许提供的备选投标方案和响应

文件的其他主要内容，并记录在案；

(7) 采购人代表等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5.3 开标异议

5.3.1 供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人、采购代理机构当场作出答复，并制作记录，供应商、采购人、采购代理机构签字确认。供应商认为其他供应商的响应文件的密封不符合规定的，应在开标现场提出，采购代理机构现场记录，按以下原则处理：

(1) 相关各方供应商签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(2) 若相关各方供应商签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照无效投标处理。处理决定当场公布后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(3) 按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人、采购代理机构不予受理。

5.3.2 若有报价、价格折扣和磋商文件允许提供的备选投标方案等实质内容未被唱出的，供应商应在开标时及时声明或者提出；否则，采购人、采购代理机构对此不承担任何责任。

6. 评标

6.1 磋商小组

评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商小组成员人数见供应商须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标方法

本项目评标方法见供应商须知前附表。

7. 定标

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人应当在磋商小组推荐的成交候选供应商名单中确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照供应商须知前附表规定的方式确定成交供应商；磋商文件未规定的，采取随机抽签的方式确定。磋商小组推荐成交候选供应商的家数见供应商须知前附表。

8. 合同授予

8.1 成交公告

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告成交结果,公告期限为1个工作日。

8.2 成交通知

采购人、采购代理机构应当在发布成交公告的同时,共同向成交供应商签发成交通知书,成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商放弃成交,应当依法承担法律责任。

8.3 成交服务费

成交服务费按计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件、发改价格[2011]534号文件执行。成交供应商在领取成交通知书时,向采购代理机构交纳成交服务费。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30天内,根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的,采购人取消其成交资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分,且具有法律效力。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

8.4.3 采购人或者采购代理机构应当自合同签订之日起2个工作日内在青岛市政府采购网公告,政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的部分可以不公告,但其他内容应该公告。

8.5 合同备案

采购人自政府采购合同签订之日起7个工作日内,携带合同备案所需相关材料到青岛西海岸新区财政局办理备案手续。如有另行签订补充合同的,采购人应在补充合同签订之日起7个工作日内到青岛西海岸新区财政部门办理备案手续。

8.6 履约验收

8.6.1 采购人负责对成交供应商履约的验收,并对成交产品的数量和质量负责。验收方成员应当在验收书上签字,并承担相应的法律责任。验收完毕出具项目负责人和单位领导签字并加盖单位公章的“政府采购项目验收报告单”。

8.6.2 如对履约质量有争议,采购人可委托国家认定的相关部门对履约产品进行质量检验,并以质检部门出具的检验报告为准,并由责任方承担全部责任。

8.6.3 政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

9. 纪律与监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露政府采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利

益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评标活动中,磋商小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用磋商文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

9.5.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 供应商提出质疑应当符合以下条件:

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的政府采购项目采购活动的供应商;
- (2) 与质疑事项存在利害关系;
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑;
- (4) 质疑书应当符合本章第9.5.4项规定;
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

9.5.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的,可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的,应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。未递交响应文件的供应商,其未参加后续采购活动,不得对递交响应文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

9.5.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑函副本。

质疑函应当包括下列主要内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号及包号;

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据。并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑函应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

9.5.5 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.5.6 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

(1) 质疑供应商的姓名或者名称；

(2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称名称、编号及包号；

(3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

(4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；

(5) 质疑答复人名称；

(6) 答复质疑的日期。

答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

(1) 国家秘密和商业秘密；

(2) 开标前质疑的，已获取磋商文件的供应商名称、数量；

(3) 成交结果确定前质疑的，关于评标专家信息及评标情况；

(4) 预成交供应商情况；

(5) 其他供应商的响应文件。

9.5.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成

交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.6 投诉

9.6.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.6.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

9.6.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.6.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9.6.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

10. 供应商违规处理

供应商若有违法违规行为的，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律、法规、规定的规定进行查处。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性审查	法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件,自然人的身份证明原件	提供原件,与供应商名称相一致。
		在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供原件,加盖供应商单位公章及法定代表人印章。
		政府采购诚信承诺书	提供原件,加盖供应商单位公章及法定代表人印章。
		信用查询	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)及“信用青岛”(credit.qingdao.gov.cn)查询供应商信用记录,未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
		财务状况报告	符合第二章“供应商须知前附表”第3.1.2项规定
		依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	符合第二章“供应商须知前附表”第3.1.2项规定
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	符合第二章“供应商须知前附表”第3.1.2项规定
2.1.2	符合性审查	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或印章,并加盖单位章。
		响应文件内容	符合第二章“供应商须知”第3.1款规定。
		响应文件份数	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		响应文件格式	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		响应文件装订	符合第二章“供应商须知”第3.6款规定。
		投标报价	符合第二章“供应商须知”第3.2款规定。
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3款规定。
		投标保证金	符合第二章“供应商须知”第3.4款规定。
		服务期	符合第五章“拟签订的合同文本(草案)”的规定。
		付款方式	符合第五章“拟签订的合同文本(草案)”的规定。
		技术支持资料	针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。

		其他因素	未出现本章第 3.1.3 项规定的否决投标的情形。	
条款号	评分因素		分值	评分标准
2.2.1	报价部分		20 分	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。
2.2.2	商务部分（15）	企业业绩	9 分	自 2016 年 1 月 1 日至今（近三年）承担的同类政府采购项目（须包含危化品行业诊断式检查的现场安全技术服务），每份得 3 分，最高得 9 分。 供应商须同时提供同一项目的中标通知书原件和合同原件，二项原件缺一项不得分。 同类项目以合同签署时间为准。
		企业实力	6 分	供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证得 2 分； 供应商通过 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证得 2 分； 供应商通过 ISO14001 环境管理体系认证得 2 分。 供应商须提供上述证书原件，否则不予计分。
2.2.3	技术部分（65 分）	服务方案	21	满足招标文件要求且详实完备、管理机构设置齐全合理，人力资源配备合理，优于招标文件实质性要求，应急处置理念先进的，服务响应迅速，专业化水平高，诚信建设、品牌建设优秀等，优得 12-9 分，良得 8-5 分，一般得 4-1 分。 服务流程合理、管理措施完备的，得 5-1 分； 管理科学、服务制度完备的，得 4-1 分。
		服务定位	9	从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划、认识深刻、定位合理的，优得 9-7 分，良得 6-4 分，一般得 3-1 分。
		人员配置	14	项目负责人同时具有注册安全工程师和安全评价师资格证书的，得 3 分，否则不得分； 项目成员中，具有网络工程师（中级及以上）资格或国家计算机二级及以上资格的，得 1 分； 项目成员中，具有冶金专业中级及以上职称的，得 1 分； 项目成员中，每具有一个地市级及以上安全生产专家库化工类专家的，得 1 分，最高得 3 分； 项目成员至少须包含 2 名注册安全工程师，每增加一个注册安全工程师的，得 2 分，最高得 6 分。 【须提供人员职称证书原件及常驻地行政主管部门出具的（或社保网站打印的）社保证明原件，未提供或提供不全的不得分】。
		服务保障措施	9	投标人组织机构及服务质量保障措施、保密措施等能做到机构健全，建立完整的工作台帐、工作信息收集、反馈等客户质量保证措施，优得 9-7 分，良得 6-4 分，一般得 3-1 分。
		应急方案	12	应急服务方案详细完善、科学合理，提供 24 小时应急值守，具备前期应急处置能力，提供应急救援处置案例。优得 12-9 分，良得 8-5 分，一般得 4-1 分。

备注：

1、“评分标准”中要求提供的评分所需的证明材料，应当密封于“资格、资信等证明文件密封件”中。证明文件的复印件应当装订于响应文件中（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件），否则不予计分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求和条件的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐供应商须知前附表规定数量的成交候选供应商或者根据采购人委托直接确认成交供应商，并编写评标报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 报价部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

2.2.2 商务部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

2.2.3 技术部分：见评标办法前附表（“分值”列数值为该项评分因素的最高得分）。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人或者采购代理机构依据本章第 2.1 款规定的标准，对响应文件进行资格性审查。有一项因素不符合审查标准的，按投标无效处理。

3.1.2 磋商小组依据本章第 2.2 款规定的标准，对响应文件进行符合性审查。有一项因素不符合审查标准的，按投标无效处理。

3.1.3 供应商还有以下情形之一的，投标无效：

(1) 报价（竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源方式的采购项目为最后一轮报价）超出磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(3) 响应文件没有对磋商文件不允许偏离的实质性要求和条件（包括“★”条款、拟签订的合同文本（草案）等）作出明确响应；

(4) 对允许偏离的非实质性要求，超出偏离范围、幅度和项数的；

(5) 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

(6) 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

(7) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章、密封的；

(8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 超出经营范围投标的；

(10) 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

(11) 不符合法律、法规、规章和磋商文件中规定的其他投标无效情形的。

3.1.4 信用信息查询记录及相关证据与其他磋商文件一并保存。

3.2 响应文件的澄清

3.2.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容按规定的的时间进行必要的澄清、说明或者补正；逾期的，磋商小组不予采纳回复内容。供应商的澄清、说明和补正采用书面形式，并不得改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明和补正内容属于响应文件的组成部分。采购人和磋商小组不接受供应商主动提出的澄清或说明。

3.2.2 响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价由供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力。若供应商不确认的，其投标无效。

3.3 磋商

3.3.1 磋商小组应与满足磋商文件全部实质性要求和条件的供应商进行磋商。

3.3.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3.4 可以对交付/实施时间、地点和方式、采购资金的支付方式、时间和条件、质量保证期等合同项在内的商务条款、技术及相关服务编制内容进行磋商。

3.3.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或其委托代理人签署或者加盖公章。

3.3.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.3.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.3.9 符合《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》(财库(2014)214号)第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为2家。

3.4 详细评审

3.4.1 磋商小组对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。磋商小组依据本章第2.2款规定的标准,对满足磋商文件实质性要求和条件的响应文件进行综合评分。评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当对其做投标无效处理。

3.4.3 政策性加分、价格扣除以及计算方法

(1) 给予小型和微型企业价格扣除

对小型和微型企业(符合财库〔2011〕181号文第二条的规定,下同)产品(服务)的价格给予6%的价格扣除,计算方法:最终价格=小型和微型企业产品(服务)的价格×94%+非小型和微型企业产品(服务)的价格,按照最终价格计算其价格分得分。

大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标,联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的,可给予联合体3%的价格扣除。计算方法是:最终价格=小型和微型企业产品(服务)的价格×97%+非小型和微型企业产品(服务)的价格,按照最终价格计算其价格分得分。

备注:本项计分以“小型和微型企业产品投标清单”、“中小企业声明函”原件和联合体协议原件(若有)为准,没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

(2) 给予监狱企业价格扣除

对监狱企业产品(服务)的价格给予6%的价格扣除,计算方法:最终价格=监狱企业产品(服务)的价格×94%+非监狱企业产品(服务)的价格,按照最终价格计算其价格分得分。

非监狱企业与监狱企业组成联合体投标,联合协议中约定,监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的,可给予联合体3%的价格扣除。计算方法是:最终价格=监狱企业产品(服务)的价格×97%+非监狱企业产品(服务)的价格,按照最终价格计算其价格分得分。

备注:本项计分以“监狱企业产品投标清单”以及由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件、联合体协议原件(若有)为准,没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

(3) 给予残疾人福利性单位价格扣除

依据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号规定,对残疾人福利性单位参与政府采购活动,均视同小型、微型企业,享受预留份额,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

非残疾人福利性单位与残疾人福利性单位组成联合体投标,联合协议中约定,残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的,可给予联合体3%的价格扣除。计算方法是:最终价格=残疾人福利性单位产品(服务)的价格×97%+非残疾人福利性单位产品(服务)的价格,按照最终价格排序。

备注:本项计分以“残疾人福利性单位声明函”原件和联合体协议原件(若有)为准,没有或不能按要求提供上述材料的不给予价格扣除。

(4) 供应商有前述组合情形的,应累计给予相应加分和价格扣除。

(5) 上述政策性加分、价格扣除所需证明材料随评分标准中要求提供的评分所需的证明材料一起递交。证明材料的复印件应当装订于响应文件中(页数过多时,可以提供证明材料的主要条款页复印件),否则不给予计分。

3.4.4 提供相同品牌产品(服务)(多种产品采购项目,指“●”标注的核心产品(服务))且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价最低的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格,其他同品牌供应商不作为中标候选人。

4. 评标结果

4.1 推荐成交候选人

磋商小组按综合得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商,或者根据采购人委托直接确认成交供应商。

4.2 提交评标报告

磋商小组按照本章第3条规定的程序完成评审后,编写并向采购人提交书面评标报告。磋商小组成员应当在评标报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的,应当在报告上签署不同意见,并说明理由,否则视为同意评标报告。

5. 相关要求

5.1 技术汇总得分的计算方法:评标委员会成员技术评分的算术平均值。

5.2 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物,并且签订合同一方必须是参与磋商报价的供应商,以相同或者类同部分的合同金额为准。

5.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定,

残疾人福利性单位参加磋商报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加磋商报价的视同小型、微型企业，按照本磋商文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

5.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

5.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5.3.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

5.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.4 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

5.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责；

5.4.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

5.4.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

5.5 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

5.6 小型和微型企业提供的货物中含有中型及以上企业的产品或者大中型企业提供货物中含有小型、微型企业产品的，均不给予价格扣除。

5.7 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

5.8 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 供应商中标后直至验收止，未经采购人同意，中标供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向政府采购监督部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由中标供应商承担。

1.2 本章规定的各项技术规格若涉及到品牌、型号等，并不表明该标的被指定，而是仅供供应商做技术性的参考，供应商所投报的产品只要性能达到或超过磋商文件要求（或没有重大偏离），都将被视为对磋商文件作出了实质性响应。

1.3 磋商文件中带“★”条款和“拟签订的合同文本（草案）”为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应，否则投标无效。

1.4 除采购人拟采购进口产品通过政府采购监督部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）；否则，按无效投标处理。

1.5 带“※”标注的产品为供应商开标时需提供的样品，中标后供应商送至采购人指定地点封存。供应商提交的样品与响应文件不一致的，由供应商承担相关法律责任。

1.6 带“●”标注的产品为核心产品。

2. 技术规格、数量、服务标准等要求（包括附件、图纸等）

2.1 园区概况

监管范围 52 平方公里，共有法人企业 26 家，正在建设企业 8 家，已投产企业 18 家，已投产企业中危化品和化工生产、经营、储存企业 6 家、工贸企业 12 家，综合化工管廊 1 处。危化品涉及液氯、乙烯、苯、苯乙烯、氯乙烯、煤气等 46 种，已建成备案的危化品重大危险源 5 处，长输油气管线 3 条。目前管委已建成安全环保应急监管平台，于 2018 年竣工验收，设有“一企一档、危险作业报备、文件传输、隐患排查治理、重大危险源监管、应急管理、实时监控”等模块，具备办公管理、企业互通、实时监控、动态监管、应急救援等功能。

2.2 服务内容

2.2.1 进行安全诊断检查，督促或协助排查治理隐患并采取有效措施防范事故发生。诊断检查的内容包括：

- (1) 规章建立健全类（安全基础管理、危险化学品管理等）；
- (2) 制度落实执行类（各项规章制度规程实际落实情况等）；
- (3) 生产现场安全管理类（工艺、设备、电气、仪表等）；
- (4) 重大危险源监督管理；
- (5) 安全隐患排查整改；

- (6) 高危作业现场监管；
- (7) 监管企业、重点监管区域的风险辨识和评估；
- (8) 应急救援体系的建立和完善；
- (9) 安全教育培训；
- (10) 风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设；
- (11) 长输油气管道的安全监管；
- (12) 建筑施工作业的安全监管；
- (13) 招商引资项目安全性咨询服务；
- (14) 其他监管任务。

在常规检查基础上，配合上级部门开展安全生产专项检查和整治活动，对排查出的安全隐患下发检查文书，督促整改。每季度对安全生产诊断式检查情况进行总结，分析存在的问题，提出下一步工作解决方案。

2.2.2 承担园区安全环保应急监管平台的操作使用，内容包括：

(1) 日常办公管理操作、重大危险源的动态监控、突发事件的接报与上报、数据统计及分析诊断等；

(2) 使用平台实施 24 小时全过程监控操作，发现异常状况及时报告，辅助应急处置，实时监控现场，准确提供企业资料，进行数据分析，为现场指挥提供辅助作用；

(3) 形成平台运行每日报告、每周工作报告、每月汇总分析报告，做好安全生产痕迹化管理，留存监管证据，对问题隐患跟踪监控。

2.3 技术要求

2.3.1 供应商依照《中华人民共和国安全生产法》《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》《石油化工企业设计防火规范》《化学品生产单位特殊作业安全规范》等法规、标准组织进行诊断检查；

2.3.2 对每家被检查企业，出具符合采购人要求的相应的安全检查报告（含每次检查隐患及整改情况），提出整改建议，形成闭环管理，建立档案，做到一企一档；

2.3.3 安全检查报告的内容应当对照诊断检查内容分类编写，隐患事项应注明建议整改时限、方案等，并附有相关证据材料；

2.3.4 对同类企业存在的主要问题和共性问题进行总结归纳，并以课件形式剖析讲解，提出可行性建议，并根据甲方要求，在相关会议上予以讲评；

2.3.5 指导企业建立完善应急救援预案，组织企业开展应急演练，及时组织专家及时赶赴事故现场，为开展应急救援先期处置提供专业技术指导支持；

2.3.6 落实第三方值班制度，每天安排 1 名人员 24 小时值班，遇有突发事故第一时间赶赴现场，为前期现场处置提供专业技术支持；

2.3.7 合同期内对辖区内监管企业，重点区域的危险程度进行一次风险辨识和评估，形成评估报告。对辖区开展一次评估，确定重点防控目标，提出防范措施。

2.3.8 指导企业排查风险点，确定风险类别、等级，明确管控层级和责任，并将排查出的风险点、风险类别、风险等级、管控和应急措施及时向社会及企业员工公告警示，针对各个风险点制定隐患排查治理制度、标准和清单，实现企业隐患自查自改自报常态化。同时，要按照“一家一档”、“一企一册”的标准，对每家企业建立纸质和电子基础档案，形成行业、辖区企业安全风险、隐患数据库，进行动态分析，实现风险的科学有效管控、隐患的精准排查整治。

2.3.9 承担园区安全环保应急监管平台的正常运行，主要包括日常办公管理操作、重大危险源的动态监控、突发事件的接报与上报、数据统计及分析诊断等。

2.3.10 平台实施 24 小时全过程监控操作，发现异常状况及时报告，辅助应急处置，实时监控现场，准确提供企业资料，进行数据分析，为现场指挥提供辅助作用。

2.3.11 配合安监中心执行企业报备制度，检查生产现场的作业许可证制度、防火制度，坠落保护及八大环节的安全生产制度的执行。对危险作业报备的企业进行现场安全抽查，落实报备措施，管控高危作业环节。平台运行与安全检查、应急值班形成互补，现场与平台、线上与线下有效结合。

2.4 其他要求

★2.4.1 第三方监管团队不少于 7 人到甲方指定地方常驻办公，并到指定企业开展安全诊断检查。7 名人员中有 6 名从事安全检查，负责现场检查、“两重点一重大”专项检查、检查危化品企业试生产条件、配合应急救援提供专家支持。7 名人员中有 1 名从事安监平台运行管理，负责安监平台的使用和日常维护管理。

2.4.2 第三方监管团队常驻办公人员至少须包含 2 名注册安全工程师。

2.4.3 除第三方监管团队外，另须组成技术支持团队，技术支持团队组成不少于 4 人，根据甲方的需要到现场进行安全技术服务，负责对化工企业开停工过程、检维修过程、试生产过程等高风险时段进行检查、指导。

★2.4.4 供应商应当根据所委托开展安全服务的企业，选派相关专业的技术人员参加诊断检查，每家企业每次检查不少于 3 人；对重点企业（6 家），每月检查不得少于 6 家次。对规模以上企业（12 家），每月检查不得少于 6 家次。对一般企业（8 家），每月检查不得少于 2 家次；专项检查临时安排，检查结束后形成最终检查报告。

2.4.5 供应商应协助甲方和有关方面及时对事故、伤害或疾病的报告进行调查，查找原因，研究措施，完成分析报告，督促企业采取整改行动以防止事故再次发生。

2.4.6 供应商应当认真履行该合同，按期完成本合同约定的安全生产服务内容，确保至少服务期限内不因应当发现而没有发现的隐患导致生产安全事故发生。

2.4.7 供应商应当制定《安全诊断检查任务分解明细》(1年检查计划,含检查日期、检查企业、技术人员等),并加盖公章,在本合同签订之日10日内报甲方备案。采购人同意后,供应商应当严格执行该明细内容,未经采购人书面同意,供应商不得调整或更换技术人员等内容。未经采购人书面同意而与备案明细不一致的,视作乙方违约。

2.4.8 供应商对在诊断检查中发现的隐患,应当逐一向企业交底,提出符合法律法规标准、切实可行的整改意见,并及时制作安全检查报告报甲方,并全力协助采购人进行检查、复查、处罚等处置措施。供应商检查中发现的重大安全隐患应当在第一时间通知受检企业及甲方,并协助甲方及时妥善处置。

2.4.9 供应商必须服从采购人的管理和考核,按时参加采购人组织的安全会议,每季度向采购人提交工作总结和人员考勤记录。

2.4.10 供应商技术人员在进行安全服务工作时,应当恪守职业道德,诚实守信,遵守甲方、供应商的规章制度和纪律、遵守国家法律法规,不得泄露相关企业或相关方的技术和商业秘密。

2.4.11 供应商技术人员开展安全服务工作时,应当主动接受采购人和受检企业的监督。

2.4.12 供应商有权要求采购人督促受检企业对供应商开放相关场所,有在受采购人委托的条件下进入生产现场或特定区域范围内开展检查的权利。

2.4.13 供应商在服务过程中发现此类问题并两次及以上提出整改要求,企业仍不整改并因此原因发生事故的,供应商不承担相应责任。供应商在服务过程中提出整改要求,因采购人不予支持而发生事故的,供应商不承担相应责任。供应商应发现但未发现问题并提出整改要求,却因此问题发生事故的,供应商承担相应责任,并扣除一定数额的服务费,因此发生较大以上事故的,解除合同并承担相应责任。

2.4.14 供应商负责管理在采购人从事安全服务的技术人员遵纪守法,做好工作期间的安全防护,遵守相关方的有关安全规定要求,保质保量的完成合同约定的安全服务,对指派到采购人提供安全服务的技术人员的交通安全、人身安全、行为后果等独立承担全部责任和费用。

2.4.15 供应商应当认真履行本合同所约定的安全服务,禁止拖延或延误,严禁转包行为。未经采购人授权,供应商无权代表甲方承认、放弃或变更任何费用、债务或义务,并对违约负责。

2.4.16 供应商提供安全服务所需的交通工具、交通费用等设施设备、其他费用均由供应商自行承担。

第五章 拟签订的合同文本（草案）

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国安全生产法》及其他有关法律、行政法规和青岛西海岸新区管委办公室、黄岛区政府办公室《关于推进政府购买服务工作的实施意见》（青西新管办字[2014] 5号）的规定，经过平等协商，甲方决定委托乙方进行第三方安全监管服务。乙方接受甲方委托，同意提供第三方安全监管服务并签订本协议。

第一条 服务事项

服务范围：乙方应实施区域范围内企业（具体见《青岛董家口经济区监管区域及监管企业分布图》）的安全监管服务。甲方有权对服务范围进行调整和补充。

第二条 服务期限、费用及支付方式

1. 服务期限：自签订合同之日起 1 年。合同到期后由双方协商，若采购人对中标单位考核合格后，可按照上一年度标准续签合同，最多续签两次。另外成交供应商在合同到期后放弃续签合同的权利，须在合同终止前 3 个月书面告知采购人。

2. 服务费用总额¥（人民币）：_____（含人员工资、餐饮住宿费、车辆燃修费、服装费、管理费、税费等）。

3. 支付方式和时间：

双方同意付款方式为按季度支付，每季度支付服务费总额的 25%。甲方在下一个季度初，根据考评结果支付乙方上一季度服务费用。实际支付金额按照《第三方安全监管服务考核管理办法》（详见附件）中的相关规定执行。自本合同签订之日起，乙方开始提供服务。

4. 乙方开户银行名称、地址和帐号分别为：

(1) 开户银行：

(2) 开户户名：

(3) 银行帐号：

第三条 甲、乙双方权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有合理理由认定乙方未能认真履行服务职责，可根据《第三方安全监管服务考核管理办法》进行责任追究。

(2) 甲方有权督促乙方按照《第三方安全监管服务考核管理办法》中规定的第三方服务内容提供安全生产监管服务。

(3) 若甲方发现乙方某人员在董家口经济区管委之外的其他企事业单位兼职, 或发现某人员的经验、能力、勤奋或合作性不够, 乙方应在甲方提出要求后立即更换合适人员。

(4) 甲方应为乙方提供工作便利, 协调企业对其开放所有的作业场所, 提供与安全生产有关的文件、图纸、数据、记录和档案等资料。

(5) 甲方应按约定的时间、方式和金额支付给乙方安全生产监管服务费用。

(6) 甲方为乙方免费提供办公、值班休息场所。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权要求甲方按约定的时间、方式和金额支付安全生产监管服务费用。

(2) 乙方必须服从甲方的管理和考核, 按时参加甲方组织的安全会议, 每周向甲方提交工作情况报告。

(3) 乙方应严格按照国家相关的法律、法规开展安全生产监管服务工作, 正确履行《第三方安全监管服务考核管理办法》中规定的第三方服务内容, 对其服务内容的真实性负责, 遇到重大问题要及时向甲方报告。

(4) 乙方服务人员应常驻董家口经济区办公, 不得在其他企事业单位兼职, 并自行解决食宿事宜。自行配置一辆安全检查专用车, 并配备相应的安全检测仪器。参照黄岛区安监局文件要求, 为检查人员统一服装标识。

(5) 由于乙方(及乙方工作人员)故意或过失, 或者由于乙方不履行或怠于履行安全生产监管服务职责, 给自然人、法人及其他组织造成人身及财产损失的, 其一切法律责任及经济赔偿、补偿等责任均由乙方自行承担。

(6) 乙方服务人员在履职过程中如发生人身及财产伤亡等损害, 其一切法律责任及经济赔偿、补偿等责任均由乙方自行承担。

(7) 乙方无权代表甲方与任何其他第三方签订合同(或协议), 未经甲方授权, 乙方无权代表甲方承认、放弃或变更任何费用、债务或义务。

(8) 乙方工作人员在从事安全生产监管服务时, 应恪守职业道德, 遵循诚实守信的原则, 不得泄漏甲方及企业的技术和商业秘密; 不得提供违反法律的服务; 不得违犯廉洁自律从业有关规定。

第四条 合同解除及后续事宜

1. 在合同期限内, 若一方出现违约、破产或被债权人清算等情况, 另一方有权解除合同。

2. 合同一旦终止, 乙方应立即停止正在进行的服务, 并将所有工作成果以及甲方为乙方实施服务提供的资料于合同终止后 7 日内交给甲方。

第五条 违约

1. 本合同禁止转让, 本合同涉及服务项目乙方不得转包、分包, 如发现乙方存在转让、转包或分包行为, 甲方有权单方解除本合同, 并收回全部服务费。

2. 如果乙方的安全监管服务工作的质量、数量、水平、态度、效果等未得到甲方认可；或者由于乙方不履行或怠于履行安全监管服务职能，被甲方发现并经乙方一次整改，其安全监管服务工作仍未得到甲方认可的；或者乙方及工作人员不服从甲方监督管理，不遵守甲方的管理制度或工作要求，则甲方有权单方解除本合同，乙方应立即向甲方全额返还已收取甲方的全部服务费用，赔偿给甲方造成的一切经济损失，同时乙方还应按本合同约定的总服务费用的 20%向甲方支付违约金。

3. 乙方在履行合同过程中，若发生泄漏甲方及被监管企业技术、商业秘密或国家机密的，乙方自行承担因此产生的一切法律责任，包括但不限于经济赔偿、赔礼道歉及可能的行政处罚及刑事责任；无论泄密行为是否造成甲方及被监管企业损失，一经发现乙方应立即向甲方支付相当于合同约定总服务费用 20%的违约金，并对涉事人员作出处理；同时，甲方有权单方解除本合同，乙方应立即向甲方全额返还已收取的全部服务费用。

第六条 争议解决方式

1. 在本合同履行过程中，如双方发生争议，应协商解决，协商不成的，甲乙双方均同意将争议提交黄岛区人民法院诉讼解决。

2. 本合同履行过程中，若任意一方发生违约行为，守约方为维护自身合法权益而花费的诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、差旅费等合理费用，应由违约方一并承担。

第七条 甲、乙双方联系人

在监管服务期间，甲方指定 _____ 为甲方联系人，其联系电话为 _____，乙方指定 _____ 为乙方联系人，其联系电话为 _____。项目联系人承担以下责任：

1. 及时沟通有关信息；
2. 为双方开展工作提供必要的条件。

第八条 其他

1. 本合同一式伍份；甲方执叁份（其中壹份存档），乙方执贰份，具有同等的法律效力。本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同保密事项、赔偿事项等在合同终止后仍然有效。
4. 其他未尽事宜由双方协商解决。

附件：第三方安全监管服务考核管理办法

(本页为合同签字页，无合同正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表或经办人：

授权代表或经办人：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件：

第三方安全监管服务考核管理办法

第三方签订正式服务协议，即应接受董家口经济区管委的工作考核管理，考核管理工作由董家口经济区安委会办公室负责。考核管理办法如下：

一、第三方人员应具备条件

(一)人员数量及资质要求：第三方公司应指定1名经验丰富的分管领导负责董家口经济区的安全监管服务工作，根据董家口经济区入驻的企业性质，安排7名人员常驻董家口经济区办公，要求：

1、7名人员中有6名从事安全检查，负责现场检查、“两重点一重大”专项检查、检查危化品企业试生产条件、配合应急救援提供专家支持。

2、7名人员中有1名从事安监平台运维，负责安监平台的使用和日常维护管理。

(二)提供服务人员证明材料，包括：个人简历、资格证书的复印件，人员到位时提供各类证书原件以备核查。

(三)人员诚信要求：对待工作负有较高的诚信，积极的态度，高度的责任心。工作期间严禁饮酒，严禁以权谋私。

二、第三方服务内容

1、在安委会及其办公室具体指导安排下，配合管委安监中心和经济发展局、建设环保局等行业主管部门开展建筑施工、特种设备等行业咨询和安全管理相关工作。

2、制定第三方检查计划，每两周对重点企业检查一遍，查出问题填写第三方检查文书，报安委办并上传至监管平台。第三方负责对整改情况进行复查，提出复查结论，形成闭环管理，实现隐患排查“线上”与“线下”的结合。

3、在2018年对园区内企业进行综合（诊断式）检查的基础上，2019年继续对综合体检结果进行复查整改完善，并根据实际对新投产企业进行综合检查。

4、对监管范围内企业安全管理进行分析，每季度向安委会提报安全生产监管服务工作总结，每年向安委会书面提报经济区安全生产监管服务报告。

5、为管委各部门提供安全管理咨询、法律法规咨询。

6、参加管委及各部门召开的安全会议。

7、协助安委办建立一套完整的、符合法律法规要求的安全监管标准、安全管理制度，并在监管过程中根据需要进行修订、补充和完善。

8、协助安委办建立完善一企一档，加强对企业合法合规性审查。

9、协助安委办建立健全应急救援体系，按照生产要求参与组织开展应急演练。

10、协助安委办进行安全教育培训。

11、检查企业直接作业环节现场的安全风险辨识，为企业制定风险控制措施提供技术支持。根据检查情况协助制定和实施有关安全整改措施，指导企业对发现的重大隐患进行整改。

12、落实第三方值班制度，每天安排 1 名人员 24 小时值班，遇有突发事故第一时间赶赴现场，为前期现场处置提供专业技术支持。

13、对事故、伤害或疾病的报告及调查，查找原因，研究措施，完成分析报告，督促企业采取整改行动以防止事故再次发生。

14、承担园区安全环保应急监管平台的正常运行，主要包括日常办公管理操作、重大危险源的动态监控、突发事件的接报与上报、数据统计及分析诊断等。

15、平台实施 24 小时全过程监控操作，发现异常状况及时报告，辅助应急处置，实时监控现场，准确提供企业资料，进行数据分析，为现场指挥提供辅助作用。

16、形成平台运行每日报告、每周工作报告、每月汇总分析报告，做好安全生产痕迹化管理，留存监管证据，对问题隐患跟踪监控。

17、配合安监中心执行企业报备制度，检查生产现场的作业许可证制度、防火制度，坠落保护及八大环节的安全生产管理制度的执行。对危险作业报备的企业进行现场安全抽查，落实报备措施，管控高危作业环节。

18、监督园区企业完善平台信息资料，审核企业上传资料完整性，动态监控企业高风险作业，必要时进行现场监督检查。

19、平台运行与安全检查、应急值班形成互补，现场与平台、线上与线下有效结合。

20、配合安监中心进行职业卫生“三同时”和安全设施“三同时”审查备案工作。

21、完成工委、管委及安委会交办的其他工作任务。

三、考核评价

(一)考核由安委会办公室负责，每季度一次组织对第三方服务进行考核评价。针对服务对象、驻区企业及管委相关部门，通过抽查、走访、调查问卷等方式对第三方服务质量、服务态度、廉洁自律情况进行考评。(考评表附后)

(二)考评采用百分制，计算公式“总得分=管委安监中心评议得分×40%+管委建设环保局评议得分×20%+管委经济发展局评议得分×20%+安委会其他成员单位评议平均得分×10%+驻区企业评议平均得分×10%”，总得分由安监中心负责征求管委领导班子成员意见后确定。共设四个考评等级，得分 90 分（含 90 分）以上为优秀；80-89 分（含 80 分）为良好；70-79 分（含 70 分）为基本合格；69 分以下为不合格。

(三)考评结果作为支付服务费的重要依据。考核优秀支付全额季度服务费；考核良好，支付季度服务费的 90%；考核基本合格，支付季度服务费的 80%；考核不合格，支付季度服务费的 50%。根据考核结果，季度未支付的服务费作为履约保证金予以扣除，不再补发。

(四) 第三方在服务过程中发现此类问题并提出整改要求, 管委未予采纳, 并因此发生生产安全事故的, 第三方不承担责任。第三方应发现但未发现此类问题并提出整改要求, 却因此问题发生生产安全事故的, 第三方承担相应责任: 发生一般事故的, 扣除一个月服务费; 发生较大以上事故的, 扣除全年服务费, 并解除合同, 承担相应责任。

(五) 发现第三方服务人员存在吃、拿、卡、要等违反廉洁自律规定的现象, 或接到违反廉洁自律规定的举报, 每查实一次, 扣除第三方服务费 10 万元, 第三方公司应对项目经理和直接责任人依规进行严肃处理, 管委有权要求更换服务人员。若情节严重, 影响恶劣, 管委有权单方解除合同。

(六) 安委办有合理的理由认为第三方未能尽职尽责, 可书面通知第三方。若第三方在该通知发出 5 日内未予整改, 可终止第三方的服务, 停止支付任何服务费用。

(七) 由于第三方的不作为、疏忽或者过错, 违反本协议而引起的所有索赔、诉讼(无论是民事还是刑事), 造成的损失(包括但不限于赔偿金、诉讼费、仲裁费、律师费等)、损害、伤害, 一切费用均由第三方承担。

(八) 由于第三方的过失, 造成服务对象经济损失, 均由第三方赔偿。

(九) 第三方必须服从管委的管理和考核, 并遵守管委相关规定。

(十) 本考核管理办法由董家口经济区安委会办公室负责解释。

董家口经济区第三方安全监管服务考评表

评分单位：(公章)

填报时间： 年 月 日

项目	考核内容	分值	要求	得分
工作态度	工作认真履职，服务态度热忱，工作期间不从事与工作无关的事宜	10	每发现一起或接举报、通报属实的，酌情减1~3分	
出勤情况	按时出勤，不无故迟到早退；按要求列席参加安委会相关会议；按照管委应急及政务值班制度按时值守	10	无故出现旷工、迟到、早退每人扣2分；不按要求列席安委会相关会议每次扣5分；不按管委应急及政务值班，每次扣8分	
履职情况	按月度计划开展巡检，及时发现安全隐患，协助企业进行整改，形成闭环管理	10	根据月度检查开展情况据实打分	
	积极配合相关责任部室，针对应急演练的桌面推演、现场演练提供指导服务	10	根据第三方就应急演练方面提供的服务、指导据实打分	
	积极配合相关责任部室，修订完善应急预案，协助管委筹备应急抢险物资	10	根据第三方就修订完善应急预案、应急抢险物资筹备情况据实打分	
	按要求，配合相关责任单位对建筑施工、油气管道、特种设备、危化品运营等方面开展专项整治	10	根据专项整治开展情况据实打分	
	根据安委会要求，开展安全生产形势分析、典型事故案例分析情况	10	依据召开安委会月度例会时，第三方实际表现据实打分	
	根据经济区安全生产现状，及时提出有针对性的合理化建议	10	依据《安监工作》中第三方的工作建议，据实打分	
	按安委会要求对驻区企业加强安全生产宣传教育，积极传达市、区安监局出台的相关政策及董家口安委会决策部署、会议精神	10	根据第三方政策、法规及相关会议精神宣传取得效果据实打分	
	完成安委会交代的其它任务	10	根据表现，据实打分	
合计		100		

驻区企业第三方安全监管服务考评表

评分单位：(公章)

填报日期： 年 月 日

序号	考核内容	分值	细则	得分
一	积极热情服务，杜绝出现“脸难看”、“话难听”的现象	10	根据实际情况，每出现一次类似现象，酌情减 1-3 分	
二	协助企业建立健全安全生产管理制度，有针对性指导企业完善安全生产基础资料	10	根据第三方协助、指导企业开展情况据实打分	
三	根据企业实际情况，有针对性协助指导企业进行安全隐患排查整改，形成闭环管理	10	依据第三方现场督促、检查隐患整改情况据实打分	
四	按要求检查企业安全生产管理人员配备情况，并及时督促指导相关人员进行相关安全知识培训	10	根据第三方检查指导情况据实打分	
五	根据企业实际，为开展应急演练提供脚本修改、现场指导服务	10	根据第三方检查、服务情况据实打分	
六	按《安全生产法》要求，及时督促企业按规定开展职工健康查体，并对体检情况进行检查	10	根据第三方检查落实情况，据实打分	
七	针对不同季节的气候特点，及时协助指导企业做好安全防护措施，防范安全事故发生	10	根据第三方落实情况据实打分	
八	为满足企业自身需要，为监管区域内企业提供安全生产方面的政策问询及服务指导	10	就第三方提供的政策问询满意程度，据实打分	
九	根据企业自身特点，协助企业建立完善应急预案体系，指导企业筹备相应应急抢险物资	10	根据应急体系建设中第三方的服务、指导据实打分	
十	加强沟通交流，及时传达市、区安监局相关政策、法规及董家口安委会决策和相关会议精神	10	就第三方政策、法规及会议精神宣传满意程度据实打分	
合计		100		

第六章 响应文件格式

正本（副本）

_____项目政府采购

商务标书

（共__册，第__册）

项目编号：

投标包号：第__包

供 应 商：_____（盖单位公章）

年__月__日

目 录

1. 投标函.....	X
2. 开标一览表.....	X
3. 投标报价明细表.....	X
4. 投标报价需要说明的其他内容（格式自拟）.....	X
5. 中小企业声明函（若有）.....	X
6. 小型和微型企业产品投标清单（若有）.....	X
7. 监狱企业产品投标清单（若有）.....	X
8. 残疾人福利性单位声明函（若有）.....	X
9. 残疾人福利性单位产品投标清单（若有）.....	X
10. 类似项目实施情况一览表.....	X
11. 磋商文件商务条款响应和偏离表.....	X
12. 资格标书要求提供的所有资料复印件.....	X
13. 供应商须知前附表规定或者供应商认为应介绍的其他材料.....	X

1. 投标函

致：_____（采购人名称）

经研究，我方决定参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

2. 我方响应文件的有效期为投标截止之日起_____日，在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如中标，我方响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4. 我方同意按照磋商文件要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

2. 开标一览表

项目编号：_____

投标包号：第__包

序号	服务内容	报价 (元)	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
总计		大写：	
		小写：	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

3. 投标报价明细表

项目编号：_____

投标包号：第__包

序号	项目名称	项目说明	单价（元）	小计（元）	备注
投标总价		小写：			
其他		大写：			

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年__月__日

6. 小型和微型企业产品投标清单

项目编号：_____

投标包号：第__包

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价（元）	小计（元）
小型和微型企业产品价格合计（万元）						

注：随本表附中小企业声明函的复印件（加盖单位公章）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年__月__日

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

7. 监狱企业产品投标清单

项目编号：_____

投标包号：第__包

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价（元）	小计（元）
监狱企业产品价格合计（万元）						

注：随本表附由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的复印件（加盖单位公章）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年__月__日

9. 残疾人福利性单位产品投标清单

项目编号：_____

投标包号：第__包

序号	产品名称	品牌/型号	制造商、产地	数量	单价（元）	小计（元）
残疾人福利性单位产品价格合计（万元）						

注：随本表附《残疾人福利性单位声明函》的复印件（加盖单位公章）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年__月__日

附：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

10. 类似项目实施情况一览表

项目编号: _____

投标包号: 第__包

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			
					中标通知书	合同	验收报告	采购单位联系人及电话

注：随本表按顺序附类似项目的中标（成交）通知书、合同和验收报告的复印件（具体以磋商文件要求为准）。

供应商: _____ (盖单位公章)

日期: _____年__月__日

11. 磋商文件商务条款响应和偏离表

项目编号：_____

投标包号：第__包

序号	磋商文件		是否 响应	响应文件	
	条款号	条款内容		条款号	条款内容
		服务期			
		付款方式			
				

供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年__月__日

正本（副本）

_____项目政府采购

技术标书

（共__册，第__册）

项目编号：

投标包号：第__包

供 应 商：_____（盖单位公章）

年__月__日

目 录

1. 对本项目服务总体要求的理解；
2. 服务方案；
3. 应急服务措施；
4. 磋商文件技术条款响应和偏离表；
5. 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；
6. 招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
7. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
8. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

4. 磋商文件技术条款响应和偏离表

项目编号：_____

投标包号：第___包

序号	磋商文件		是否响应	响应文件	
	条款号	条款内容		条款号	条款内容

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年__月__日

附件 1

法定代表人身份证明书

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

后附：法定代表人身份证件复印件。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 2

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____包的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目采购公告发布之日起至投标有效期结束之日止

代理人无转委托权。

后附：授权代理人身份证件复印件

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件 3

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

政府采购诚信承诺书

_____：
我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：
_____）的磋商文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、我公司若认为采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，依法按程序以书面形式提出异议，不进行无记名的、恶意的投诉，不无理取闹，不扰乱交易秩序；

三、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评审委员会、采购人提供利益以牟取中标；若私下接触评审委员会成员的，同意取消当场次投标或中标资格；

四、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于中标、成交的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受贵中心取消当场次中标资格、并记入信用档案、没收投标保证金、暂停一定期限投标资格、媒体通报等处罚；给采购人造成损失的，我公司依法承担赔偿责任。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年___月___日

制造商授权书

(采购人或采购代理机构):

我(制造商名称)是生产(或者代理)(产品名称)的一家制造商,主要营业地点设在(制造商地址)兹指派营业地点设在(代理商地址)的(代理商名称)作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动:

一、代表我方办理在(磋商文件编号)磋商文件中要求提供的由我方制造(或者代理)的产品的有关事宜,并对我方有约束力。

二、作为制造商,我方保证以供应商合作者来约束自己,并对该响应文件共同承担磋商文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予(代理商名称)全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认(代理商名称)或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于____年__月__日签署本文件,(代理商名称)于____年__月__日接受此件,以此为证。

代理商名称(公章):

出具授权书的制造商名称(制造商公章):

注:本授权书为参考格式,如产品制造商有其专用文本,可根据实际情况提供,但必须符合供应商须知前附表“签字和盖章要求”要求。

响应文件密封件封套格式

收 件 人：

项目名称：

项目编号：

资格标书 商务标书 技术标书 电子响应文件

投标包号：第__包

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

投标日期： 年 月 日

（加盖供应商单位公章及法定代表人或者委托代理人签字或盖章）

响应文件密封件封签格式

请勿在 年 月 日 时之前启封

(加盖供应商单位公章及法定代表人或者委托代理人签字或盖章)

青岛市黄岛区政府采购项目验收书

采购单位		中标单位				
合同金额		大写:				
项目名称 (政府采购实施计划编号)						
验收清单	序号	产品名称	规格型号	单价	数量	金额
验收意见	验收小组负责人 (签字):					
	项目负责人 (签字):					
	验收小组成员 (签字):					
	单位负责人 (签章):			单位公章:		
	供应商负责人 (签字):			供应商公章:		
	其他需要说明的事项:					
验收日期: 年 月 日						

备注: 1、验收书一式四联, 供应商、采购代理机构各一联, 采购单位两联 (一联留存、一联结算); 2、项目如需专业机构验收, 可附专业机构验收书。