

# 青岛市政府采购

市南区检察院涉密网络风险评估及系统升级项目

## 货物类单一来源采购文件

采 购 人：青岛市市南区人民检察院（盖单位章）

代理机构：青岛嘉信招标有限公司（盖单位章）

项目编号：SNCG2018000128

日期：二〇一八年十一月

# 目录

第一章 采购邀请函.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	6
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	10
1. 资格、资信等证明文件目录.....	10
2. 其他规定.....	11
第四章 采购需求.....	12
1. 项目说明.....	12
2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）.....	12
3. 商务条件.....	15
第五章 供应商须知.....	17
1. 采购依据以及原则.....	17
2. 合格的供应商.....	17
3. 保密.....	17
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参加采购活动费用.....	17
5. 踏勘现场.....	18
6. 询问.....	18
7. 偏离.....	18
8. 履约担保.....	19
9. 采购代理服务费.....	19
10. 采购文件.....	19
11. 响应文件的组成.....	20
12. 响应报价.....	22
13. 响应文件格式以及编制要求.....	22
14. 响应文件的密封和标记.....	22
15. 响应文件的递交.....	23
16. 响应文件的修改与撤回.....	23
17. 保证金.....	23
18. 质疑.....	24
19. 投诉.....	25
20. 其他需补充的内容.....	26
第六章 开标、谈判、成交.....	27
1. 开标程序.....	27
2. 开标.....	27
3. 评审小组.....	28

4. 评审程序.....	29
5. 评审.....	30
6. 澄清有关问题.....	30
7. 谈判.....	30
8. 成交.....	31
9. 成交结果公示以及成交通知书.....	31
10. 响应无效.....	31
11. 废标.....	32
12. 特殊情况处置程序.....	32
13. 违法违规情形.....	33
14. 违规处理.....	33
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则.....	33
<b>第七章 纪律要求.....</b>	<b>35</b>
1. 对采购人的纪律要求.....	35
2. 对供应商的纪律要求.....	35
3. 对评审小组成员的纪律要求.....	35
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	35
<b>第八章 签订合同、合同主要条款.....</b>	<b>36</b>
1. 签订合同.....	36
2. 追加合同金额.....	36
3. 货物质量与验收.....	37
4. 合同主要条款.....	37
<b>第九章 响应文件格式.....</b>	<b>42</b>

## 第一章 采购邀请函

青岛嘉信招标有限公司受青岛市市南区人民检察院的委托，对市南区检察院涉密网络风险评估及系统升级项目以单一来源方式组织政府采购，特邀请山东星通电讯科技股份有限公司参与谈判。

1. 项目编号： SNG2018000128

2. 项目名称： 市南区检察院涉密网络风险评估及系统升级项目

3. 项目内容： 青岛市市南区人民检察院市南区检察院涉密网络风险评估及系统升级

4. 采购预算： 本项目采购预算为 68.740000 万元。

### 5. 供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，有能力提供本项目所需产品并提供相应的服务；

2. 单一来源公示发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

3. 单一来源公示前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）及信用青岛（[credit.qingdao.gov.cn](http://credit.qingdao.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的。

### 6. 公示媒介

6.1 本项目单一来源公示在中国青岛政府采购网站（<http://202.110.193.72>）上发布。

6.2 本项目采购公告在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布

### 7. 采购文件的获取

7.1 时间： 自 2018 年 12 月 5 日起至响应截止时间；

7.2 地点： 青岛市北区辽源路 257 号中小企业公共服务中心 6 号楼 1 层；

7.3 方式： 在获取采购文件时间内登录中国青岛政府采购网进行注册并报名，注册并报名成功后，须携带加盖公章的营业执照复印件或单位授权委托书原件，按照上述时

间、地点获取采购文件；

7.4 售价：每套 200 元整人民币，售后不退（如需邮购，邮费自负，采购代理机构对邮寄过程中的遗失或者延误不负责任）；

7.5 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

## 8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2018 年 12 月 5 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

8.2 地点：青岛市市南区宁夏路 288 号（软件园）3 号楼青岛市市南区公共资源交易大厅第三开标室。

## 9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2018 年 12 月 5 日 14 时 00 分。

9.2 地点：青岛市市南区宁夏路 288 号（软件园）3 号楼青岛市市南区公共资源交易大厅第三开标室。

## 10. 联系方式

10.1 采购人：青岛市市南区人民检察院

地 址：青岛市市南区德县路 2 号

联系人：李东亮

电 话：0532-83011835

10.2 代理机构：青岛嘉信招标有限公司

地 址：青岛市北区辽源路 257 号青岛市中小企业公共服务中心 6 号楼 1 层

电子信箱：zhonglei\_zang@163.com

邮政编码：266000

联系人：臧忠磊

电 话：0532-55583257

传 真：0532-55583257

开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行

银行账户：青岛嘉信招标有限公司

银行账号：37150198371000000054

10.3 投诉举报

电话：88729410 88729927；

通信地址：青岛市市南区宁夏路 288 号软件园 3 号楼 317。

2018 年 11 月 27 日

## 第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市市南区人民检察院
2	采购代理机构	青岛嘉信招标有限公司
3	项目名称	市南区检察院涉密网络风险评估及系统升级项目
4	分包情况	共 1 包，市南区检察院涉密网络风险评估及系统升级
5	资金来源以及资金构成	财政资金
6	报价有效期	自报价截止之日起 90 个日历天。
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
8	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约担保的金额：成交合同金额的% (履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)
9	采购代理服务费支付	<input checked="" type="checkbox"/> 由采购人支付，10500 元 <input type="checkbox"/> 由成交供应商支付
10	构成采购文件的其他材料	无
11	供应商要求澄清采购文件的截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件发售截止时间次日 10:00 前 <input type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 17 点前
12	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正函发布时间开始 24 小时内
13	报价截止时间	2018 年 12 月 5 日 14 时 00 分
14	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。评标委员会认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
15	报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。
16	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙项目）。

17	进口产品报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：
18	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 样品：采购文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。</li> <li>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。</li> <li>3. 送样截止时间：20 年 月 日 时 分，</li> <li>4. 送样送达地点：。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</li> <li>5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。</li> <li>6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。</li> <li>7. 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。谈判小组已经确定供应商报价无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。</li> <li>8. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。</li> </ol>
19	保证金的交纳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金额：人民币壹万叁仟元整(¥13000.00 元)</li> <li>2. 响应截止时间前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：  开户名称：青岛嘉信招标有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司青岛福州南路支行  银行账号：37150198371000000054</li> <li>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</li> <li>4. 以银行电汇形式交纳的保证金须从其基本存款账户转出；</li> <li>5. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</li> </ol>
20	响应文件编制装订	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</li> <li>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</li> </ol>



		<p>3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
21	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
22	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
23	响应文件密封和标记	<p>1. 三个密封件，分别是：技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 2018 年 12 月 5 日 14 时 00 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在</p>

		密封件中。
24	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2018年12月5日13时30分起至14时00分止。</p> <p>地点：青岛市市南区宁夏路288号（软件园）3号楼青岛市市南区公共资源交易大厅第三开标室。</p> <p>供应商应当在采购文件要求递交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
25	开标时间及地点	<p>时间：2018年12月5日14时00分。</p> <p>地点：青岛市市南区宁夏路288号（软件园）3号楼青岛市市南区公共资源交易大厅第三开标室。</p>
26	评审小组	评审小组共3人，其中： 采购人代表1人，评审专家2人
27	评审办法	最低评标价法
28	授权评审小组确定成交供应商	确定一个成交供应商，成交结果在中国青岛政府采购网，全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ <a href="http://ggzy.qingdao.gov.cn">http://ggzy.qingdao.gov.cn</a> ）公告，公告期限为1个工作日。
29	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
30	其他需补充的内容	
30.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、中国青岛政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
30.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
30.3	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受青岛市市南区财政局依法实施的监督。

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

#### 1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	包
1	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	单一来源公示发布之日前三年内无行贿犯罪的书面声明加盖投标人公章（声明内容：投标人、法定代表人），格式自拟（声明内容中须包含投标人统一社会信用代码，法定代表人身份证号码）。同时供应商须登录中国裁判文书网（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a> ）查询投标查询投标人、法定代表人无行贿犯罪记录查询网页截图，并加盖供应商公章	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	经会计事务所审计的 2017 年度财务状况报告	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
7	相应的人员资格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
9	业绩证明材料（中标通知书、合同、验收报告）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	获奖证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

备注：

(1) 开标时，供应商应当提交上述证明材料 1、2、3、4 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指

参加政府活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关货物的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

### 2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

市南区人民检察院所处理的信息密级包括：工作秘密、秘密和机密。所有涉及国家秘密的信息在网上的存储、流转、处理通过机要通道进行，机要通道是建立在省市机关涉密信息系统中，经密码设备加密处理的 B/S 结构的应用系统。

针对信息和介质的安全保密管理，市院先后制定了《检察机关涉密磁盘使用和管理规定》、《检察机关涉密移动存储介质使用和管理规定》等相关制度。已经对涉密存储介质进行标密分类管理，对涉密介质的使用、管理、维修、销毁各个环节都有明确的规定和要求，但还没有安装涉密移动存储介质管理软件，网略防御部署需要加固，部分技术防护还不到位，部分设备需要系统升级。

依据

《全国检察机关涉密信息系统分级保护总体方案》

《山东省人民检察院涉密信息系统分级保护实施方案》

《涉及国家秘密的信息系统分级保护管理办法》（国保发[2005]16号）

《涉及国家秘密的信息系统审批管理规定》（国保发[2007]18号）

《涉及国家秘密的计算机信息系统集成资质管理办法》（国保发[2005]）

BMB17-2006《涉及国家秘密的信息系统分级保护技术要求》

BMB18-2006《涉及国家秘密的信息系统工程监理规范》

BMB20-2007《涉及国家秘密的信息系统分级保护管理规范》

BMB22-2007《涉及国家秘密的信息系统分级保护测评指南》

BMB23-2008《涉及国家秘密的信息系统分级保护方案设计指南》

通过脆弱性分析，本次采购产品从市南区人民检察院机关涉密信息系统的从物理安全、运行安全、信息安全保密、安全保密管理、产品选型与安全服务等五个方面出发，采购内容包括：

### 一、一期安全设备升级维护

对原有系统的防火墙(专线网边界)、防火墙(机要通道安全域)、入侵防御系统、网络安全审计系统的设备升级,对网络安全策略部署加固。

### 二、终端防护系统升级维护

对系统的终端防护策略检查及终端加固,对主机监控与审计系统、涉密计算机及移动存储介质保密管理系统升级,增加视频保护机。

### 三、机房升级维护

机房维护:设备位置调整,全部线缆标签标示黏贴;楼层信息点、配线架、交换机端口进行一一对照。

配线间改造:包含原线路信息点清查、巡线;非屏蔽线缆内外网分离;屏蔽线缆及进屏蔽机柜、过蔽处理;线路干扰器安装清查巡线、机柜理线;全部线缆标签标示黏贴。

本实施方案的建设目标是:通过实施分级保护方案,使得市南区人民检察院机关涉密信息系统能够符合国家相关安全保密技术要求和管理工作要求,达到国家保密工作部门针对机密级的测评标准,确保平度市院机关内部各个部门、各类涉密应用系统的信息传输、存储和操作等安全、保密。

本项目所需清单如下:

序号	名称	技术要求	单位	数量
<b>一、一期安全设备升级维护</b>				
1	防火墙 (专线网边界)	设备硬件平台采用先进的多核处理器全并行架构,非 X86 多核或 ASIC 架构;1 个 CON 接口,1 个 USB 口,不少于 5 个千兆电口,不少于 4 个千兆光口(含 2 个千兆模块),接口支持 GE/SFP 模块.吞吐量≥5.5Gbps,最大并发连接数≥220 万,每秒新建会话≥8.5 万;AV 吞吐量≥600Mbps,IPS 吞吐量≥1Gbps,IPsec VPN 吞吐率≥1Gbps,最大 IPsec VPN 隧道数≥1000,SSL VPN 并户数可扩展到至 500 个。	套	2
2	防火墙 (机要通道安全域)	设备硬件平台采用先进的多核处理器全并行架构,非 X86 多核或 ASIC 架构;1 个 CON 接口,1 个 USB 口,不少于 5 个千兆电口,不少于 4 个千兆光口(含 2 个千兆模块),接口支持 GE/SFP 模块.吞吐量≥5.5Gbps,最大并发连接数≥220 万,每秒新建会话≥8.5 万;AV 吞吐量≥600Mbps,IPS 吞吐量≥1Gbps,IPsec VPN 吞吐率≥1Gbps,最大 IPsec VPN 隧道数≥1000,SSL VPN 并户数可扩展到至 500 个。	套	1
3	入侵防 御系统	NIPSX3-CH3350 标准 2U 机型,含交流冗余电源模块,2*USB 接口,1*RJ45 串口,2*GE 管理口,4 个千兆电口,4 千兆 SFP 光口插槽,3 个接口扩展槽位,标准配置不提供网卡模块,最大吞吐量为 10G,三年质保服务,包含软件	套	1

		更新服务、产品保修服务、远程支持服务。符合国家保密局涉密信息系统产品检测资质要求，提供涉密行业相关功能。		
4	网络安全审计系统	SASNX3-BM200C-C 引擎模块--1U，含单交流电源，2*USB 接口，1*RJ45 串口，1*GE 管理口，4*GE 电口，2T 硬盘。标准配置提供一路监听，应用分析和流量分析。三年质保，包含软件更新服务、产品保修服务。	套	1
5	网络安全策略部署	针对安全设备进行网络安全策略巡查、策略升级及部署实施；进行线路核查、IP 地址规划及交换机 IP+MAC 绑定。安全保密产品策略文档交付	套	1
<b>二、终端防护系统升级维护</b>				
1	终端防护策略检查及终端加固	各涉密终端系统防护策略筛选检查，终端防护策略规划部署实施，包括终端杀毒软件的安装，单向导入系统的安装及调试、红黑电源滤波隔离插座的安装及调试、打印审计监控系统的安装及调试、根据分级保护要求对终端电脑端口及部分服务的禁用、微机视频信号干扰器的安装及调试、涉密终端设备位置的调整其中包括涉密电脑显示器的位置及摆放调整，涉密设备与非涉密设备位置的调整、涉密设备部分端口的禁用如打印传真一体机传真端口的禁用等、原有标签的拆除及新标签的制作张贴等。	项	1
2	主机监控与审计系统	对终端计算机的使用加强管理，根据安全策略的设置，在不同层面上对涉密计算机的用户操作进行控制和审计，采用技术手段以防止敏感信息非授权泄露。 ◆ 主机状态监控与审计 ◆ 主机配置信息的监控与审计 ◆ 操作系统帐户的监控与审计 ◆ 进程的监控与审计 ◆ 服务的监控与审计 ◆ 主机连接的监控与审计 ◆ 打印连接的监控与审计 ◆ 光盘刻录的监控与审计 ◆ 非授权接入监控与审计 ◆ 主机共享的监控与审计 ◆ 补丁安装的监控与审计 ◆ 文件和目录操作的监控与审计 ◆ 审计日志的统计与分析	套	1
3	涉密计算机及移动存储介质保密管理系统	三合一系统，违规外联监控、移动存储介质交叉使用控制、通用优盘单向导入三项功能合一，符合国家标准和要求，覆盖市院所有涉密计算机终端，具有《涉密信息系统安全保密测评中心》证书。	套	1
4	视频保护机	1MHz-1300MHz 扰频，视频信息相关干扰技术，全方位干扰方式；	个	38

		干扰强度 $\leq 85$ dB $\mu$ V, 传导泄漏抑制 $\geq 40$ dB; 防止显示输出内容被非授权获取; 能够用于保护处理机密级信息的计算机		
<b>三、机房升级维护</b>				
1	机房维护	设备位置调整, 全部线缆标签标示黏贴; 提供楼层信息点对照表、配线架对照表、交换机端口对照表; 一次性交付全部布线施工资料, 与甲方进行工作交接	项	1
2	配线间改造	配线间改造包含: 原线路信息点清查、巡线; 非屏蔽线缆内外网分离; 屏蔽线缆及进屏蔽机柜、过蔽处理; 线路干扰器安装清查巡线、机柜理线; 全部线缆标签标示黏贴	项	1
<b>集成升级维护费</b>			<b>项</b>	<b>1</b>
<b>测评费</b>			<b>项</b>	<b>1</b>

### 3. 商务条件

#### 3.1 交货期

自签订合同后二十个工作日安装调试完毕。

#### 3.2 交货地点

青岛市采购人指定地点。

#### 3.3 付款方式

双方合同签订时具体约定。

#### 3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后, 招标人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符, 招标人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由中标人进行安装, 完毕后, 招标人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕后, 证明货物以及安装质量无任何问题, 由招标人组成的验收小组签署验收报告, 作为付款凭据之一。

#### 3.5 质量保证期

3.5.1 自验收合格之日起壹年, 国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的, 从其规定并在合同中约定, 供应商亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内, 如果证实货物是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的等, 成交供应商应立即免费维修或者更换, 保证达到合同规定的货物要求。如果



成交供应商在收到通知后 5 天内未能免费维修或者弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

### 3.6 售后服务

3.6.1 成交供应商应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

3.6.2 成交供应商在接采购人通知 2 小时做出响应，4 小时内到达现场，8 小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件或者立即能投入使用的备选服务成果。

3.6.3 成交供应商免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

## 第五章 供应商须知

### 1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》；
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单一来源公示前，采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.credit china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询供应商信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 2.4 提供的资料真实、完整、有效；
- 2.5 在以往的政府采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为；
- 2.6 符合其它有关法律、行政法规及相关规定。

### 3. 保密

参与单一来源采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期及参加采购活动费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与单一来源采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

#### 4.5 参加采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

### 5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 6. 询问

6.1 供应商对单一来源采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

### 7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

## 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

## 9. 采购代理服务费

详见投标人须知前附表

## 10. 采购文件

### 10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需货物、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购邀请函；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 采购需求；
- (4) 供应商须知；
- (5) 评审、谈判、成交；
- (6) 纪律要求；
- (7) 签订合同、合同主要条款；
- (8) 响应文件格式；

10.1.2 根据本章第10.2款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求递交响应文件截止之日3日前，报监管部门批准后以书面形式通知采购文件收受人。不

足3日的,采购人应当顺延递交响应文件截止之日,并以书面形式通知采购文件收受人。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的,应在供应商须知前附表规定的时间前,以加盖供应商单位公章的书面文件提出,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构,同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱,否则,由此引起的损失由供应商自负。同时,供应商有义务对采购文件的准确性进行复核,如发现有任何错误(打印的错误、逻辑的错误)或者前后矛盾的,应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构,否则,供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在中国青岛政府采购网上发布公告,方可作为采购文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始,供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从中国青岛政府采购网上下载或者从网上直接打印公告,加盖供应商单位公章以及确认日期,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则,即视为同意和接受该公告内容。

### 10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况,延长报价截止时间和开标时间,但至少应当在采购文件要求递交响应文件的截止时间3日前,并以书面形式通知采购文件收受人。

## 11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性、准确性以及完整性,并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成:

### 11.3 商务文件

#### 11.3.1 报价函;

#### 11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

11.3.3 法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 资信以及商务响应表；

11.3.7 政府采购诚信承诺书；

11.3.8 联合投标协议书（若有）；

11.3.9 联合投标授权委托书（若有）；

11.3.10 中小企业声明函（若有）；

11.3.11 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 货物清单；

11.4.2 技术响应表；

11.4.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.4.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.5 货物合格证明和符合采购文件规定的技术资料；

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

## 12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评审小组对响应文件进行评审。

12.7 开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

## 13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

## 14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

## 15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的；

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；被授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

## 16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在递交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

## 17. 保证金

17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，



采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起 5 日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在在采购合同签订并备案后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金。

### 17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评审小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；

(6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；

- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

## 18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

18.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

18.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

18.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

18.2.3 提出质疑的日期。

18.3 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后 7 个工作日内做出书面答复，并以书

面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

## 19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）和财政部《关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

19.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

19.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

19.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（第 20 号令）规定；

19.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

19.2.5 属于本财政部门管辖；

19.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

19.2.7 法律法规规定的其他条件。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

19.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

19.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

19.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

19.4.4 提起投诉的日期。

19.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

19.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

19.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

## 20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

## 第六章 开标、谈判、成交

### 1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

### 2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的递交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

**递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。**

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表检查响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启供应商响应文件。按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者

被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

### 3. 评审小组

#### 3.1 评审小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评审小组。谈判由依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人以及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从政府采购监管部门依法设立的专家库中确定评审小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评审小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 评审小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评审小组负责对响应文件进行评审，并按本采购文件的规定确定成交供应商。

3.5 评审小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。评审小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的评审小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

#### 3.6 评审小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 评审小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在招标、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

#### 4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐评审小组组长；

4.3 资格性、符合性审查；

4.4 实质性响应审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 谈判；

4.7 确定成交供应商；

4.8 编写评审报告；

4.8 宣布评审结果。

## 5. 评审

### 5.1 资格性、符合性审查

5.1.1 评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 评审小组依据采购文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

5.1.3 对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，评审小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后评审小组全体成员签字。

供应商拒绝签字确认的不影响评审小组做出不合格或响应无效裁定。

### 5.2 实质性响应审查

按照采购文件要求，审查供应商所投货物的技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

## 6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 评审小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评审小组有权确定其响应无效。

6.3 评审小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

## 7. 谈判

7.1 评审小组按照采购文件，就采购项目的技术要求、市场价格、服务承诺等与供应商进行谈判。

7.2 谈判实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由评审小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则评审小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的。发生上述情形之一的，评审小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

## 8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部分满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最低报价确定成交供应商的评审方法。

8.2 采购人授权评审小组直接确定成交供应商。

8.3 评审小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和数量以及服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交，并将结果通知供应商。

## 9. 成交结果公示以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在中国青岛政府采购网公示成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公示。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公示或者发布成交结果公示后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

## 10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 报价高于采购预算的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；

10.4 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.5 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

10.6 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；

10.7 报价有效期不满足采购文件要求的；



10.8 超出营业执照经营范围的；

10.9 评审小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；

10.10 评审小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.11 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；

10.12 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经评审小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评审小组做出的决定。

## 11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.2 供应商的报价超过采购预算的；

11.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.4 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知供应商。

## 12. 特殊情况处置程序

12.1 评审小组成员的更换

12.1.1 评审小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和响应文件，择期重新组建评审小组进行评审。

12.1.2 退出评审小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换评审小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的评审小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，评审小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评审小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知供应商，否则必须按时开标。

### 13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.1.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.1.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、评审小组成员等信息；

13.1.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.1.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.1.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.1.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由评审小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

### 14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

### 15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其他后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被

发现存在上述情形，评审小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，评审小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，评审小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

评审小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由评审小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经评审小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，评审小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，评审小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

## 第七章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交供应商的确定情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审、成交供应商的确定情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第八章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。



为准。

### 第3条：合同文件使用的标准和适用法律

施工中使用协议条款中约定的国家标准规范；国家没有相应标准的，遵照行业规范或厂商标准。本合同管辖地在甲方所在地法院。

### 第4条：甲方驻工地代表

甲方代表按合同的约定，及时向乙方提供所需的指令、批准、图纸并履行其它约定的义务。

### 第5条：乙方驻工地代表

乙方代表按甲方代表批准的施工方案和依据合同发出的指令、要求组织施工。在紧急情况下且无法与甲方代表联系的情况下，可采取保证工程和人员安全、财产安全的紧急措施，并在采取措施后48小时内向甲方代表送交报告，责任在甲方的，由甲方承担由此发生的经济支出，相应顺延工期；责任在乙方的，由乙方承担费用。

### 第6条：甲方工作

甲方按照协议条约的时间和及要求及工程需要，一次或分阶段完成以下工作。

- 6.1 使施工场地具备施工条件，提供如水、电及相应保安措施等。
- 6.2 甲方提供部分辅才并向乙方提供施工场地的相关资料，保证数据真实准确。
- 6.3 保证场地具备24小时开工的能力，否则工程造成的延期由甲方负责。
- 6.4 工程中需要甲方配合的其它工作。

### 第7条：乙方工作

乙方按协议条款约定的时间和要求做好以下工作。

- 7.1 负责审核甲方所提供及批准的工程设计方案并提出相应的合理建议。
- 7.2 按照设计方案组织施工。
- 7.3 负责设备及产品的安装调试工作。

乙方不履行上述义务，造成工期延误及工程损失应对甲方的损失予以赔偿。

### 第8条：安装进度计划

乙方在协议的条款约定的日期内，制定进度计划并组织施工。

#### 1、现场勘测

#### 2、涉密网络及设备安装与升级改造

### 3、工程验收

---

此计划仅作为施工参考，具体时间由工程实际情况定。

#### 第9条：暂停施工

甲方没有按合同约定按期付款，不能按时保证施工条件，不能履行合同约定的义务。乙方可暂停施工，由甲方承担经济支出，相应顺延工期。

#### 第10条：工期延误

对以下造成的竣工日期推迟延误的，工期应相应顺延。

10.1 工程量变化和设计变更。

10.2 一周内，因甲方停电等原因不能施工的停工累计超过8小时。

10.3 不可抗力。

10.4 合同中约定或甲方代表同意给顺延其它情况。

乙方在以上情况发生后一周内，就延误的内容和因此发生的经济支出向甲方代表提出报告，甲方代表在收到报告后5天内予以确认答复。逾期不予答复，乙方即可视为延期要求已被确认。

非上述原因，工程不能按合同期竣工，乙方承担违约责任。

#### 第11条：合同价款

11.1 工程款为人民币：\_\_\_\_\_元，（大写）：\_\_\_\_\_

11.2 乙方提供正规发票，如遇国家政策调整，按照国家相关政策调整。

#### 第12条：合同价款及调整

合同价款在协议条款内约定后，任何一方不得擅自改变，如需调整合同价款，乙方应将调整的原因、金额以书面形式通知甲方代表，甲方代表批准后通知乙方。

#### 第13条：付款方式

.....

#### 第14条：乙方对产品及工程质量负责的条件及期限、保修

#### 第15条：培训

乙方对甲方相关人员进行培训。



#### **第 16 条：技术档案及资料**

为了便于保修期内的维护，在甲方将整个工程货款全部付清后，乙方应将技术档案及工程图纸一次性交付甲方。

#### **第 17 条：争议**

本合同未尽事项和条款，由甲乙双方协商解决，本合同如有争议，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **第 18 条 本合同附件与本合同具有同等法律效力。**

#### **第 19 条 未尽事宜**

请在本合同附件“未尽事宜档”中阐明。

#### **第 20 条 合同的生效与终止**

本合同自签定之日起生效。整个合同款全部支付完毕后，除保修条款仍生效外，其他条款即告终止，保修期满后，有关保修条款终止。

#### **第 21 条：合同份数**

本合同一式伍份，具有同等法律效力，由甲乙双方签字盖章后，分别保存。

(签字盖章页, 本页无正文)

甲方: 青岛市市南区人民检察院  
(公章)

地址:

法定代表人或委托代理人:  
(签字或盖章)

电话:

开户行:

帐号:

邮政编码:

2018 年        月        日

乙方: 山东星通电讯科技股份有限公司(公章)

地址:

法定代表人或委托代理人:  
(签字或盖章)

电话:

开户行:

帐号:

邮政编码:

2018 年        月        日

## 第九章 响应文件格式

# 响应文件

包：第包

## 商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇年月日

## 商务文件目录

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、分项报价明细表(见附件2)；
- 3、报价函(见附件3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明（见附件5）
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、政府采购诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合投标协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合投标授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、中小企业声明函（若有）(见附件12)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

附件1:

### 报价一览表

包号：第包包名称：

序号	费用名称	报价（元）
1	货物费	
2	包装运输费	
3	安装调试费	
4	售后服务费	
5	税费及其他费用	
总计		小写：
		大写：

注：

采购代理服务费由成交供应商支付的：依据成交供应商最终报价，按照第五章第9款所列收费标准计算得出；

采购代理服务费由采购人支付的：供应商报价中无需考虑此费用。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件 2:

### 分项报价明细表

包号: 第包包名称:

序号	货物名称	品牌	产地	规格型号	数量及单位	单价(元)
1						
2						
3						
	.....					
备品备件(包括专用工具等)						
耗材						
货物费小计						
包装运输费	包装费		安装调试费	安装费		
	运输费			调试费		
	装卸费			.....		
	保险费			小计		
	.....			培训费		
	小计			技术服务费		
税费及其他费用	税费		售后服务费	.....		
	.....			.....		
	小计			小计		

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表(签字):

时间: 年月日

附件3:

## 报价函

（采购代理机构）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为      ）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
2. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
3. 若成交，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
4. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
5. 响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）:

法定代表人（签字）:

日期:



附件 4:

### 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：年月日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件5:

## 法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: (公章)

年月 日



附件7:

### 供应商同类项目实施情况一览表

包号：第包包名称：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			
					成交通知书	合同	验收报告	采购单位联系人及电话

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件8:

### 资信以及商务响应表

包号：第包包名称：

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件9:

## 政府采购诚信承诺书

(采购人), (采购代理机构):

我公司(供应商名称)已详细阅读了项目(项目编号:)采购文件,自愿参加本次报价,现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价,材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效,保证不出借或者借用其他企业资质,不以他人名义报价,不弄虚作假;

二、遵纪守法,公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格,不排挤其他供应商,不损害采购人的合法权益;不向谈判小组、采购人提供利益以谋取成交。

三、若成交后,将按照规定及时与采购人签订政府采购合同,不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议;严格履行政府采购合同,不降低合同约定的产品质量和服务,不得擅自变更、中止、终止合同,或者拒绝履行合同义务;

若有违反以上承诺内容的行为,我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚;如已成交的,自动放弃成交资格,并承担全部法律责任;给采购人造成损失的,依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年月日

附件10:

## 联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

联合体各方经协商,就响应组织实施的编号为号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以为主办人进行投标,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位:(公章) 乙方单位:(公章)

法定代表人:(签章) 法定代表人:(签章)

日期:年月日 日期:年月日

附件11:

### 联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据与签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字): 代理人(签字):

日期: 年月日 日期: 年月日

联合体甲方单位:(公章) 联合体乙方单位:(公章)

法定代表人:(签章) 法定代表人:(签章)

日期: 年月日 日期: 年月日



附件12:

### 中小企业声明函(若有)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为(请填写: 中型、小型、微型)企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为(请填写: 中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加(采购人)的(项目名称)采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他(请填写: 中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(公章):

日期:

【正（副）本】

# 响应文件

包：第包

## 技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇年月日

## 技术文件目录

- 1、项目总体架构以及技术解决方案；
- 2、货物清单（见附件：12）；
- 3、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书；
- 4、技术响应表以及产品彩页等图片介绍资料（见附件：14）；
- 5、选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）（见附件：15）；
- 6、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）（见附件：16）；
- 7、保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
- 8、供应商在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 9、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 10、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（格式自拟）。

附件12:

### 货物清单

包号: 第包包名称:

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	性能以及指标
1					
2					
3					
4					
5					
6					

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: 年月日

附件14:

### 技术响应表

包号：第包包名称：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

- 1、供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，谈判小组有权视其为负偏离；
- 2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；
- 3、采购文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件15:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

包号：第包包名称：

序号	优惠内容	适用机型	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件16:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

包号：第包包名称：

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：年月日

附件15:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第包

响应文件部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年月日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年月日时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）



附件16:

政府采购项目验收单

用户		合同号		合同金额 (元)		
采购项目		验收项目		合计	财政拨款	单位自筹
验收意见:  负责人:  (组织验收单位盖章)  年月日		验收意见:  负责人:  (用户盖章)  年月日		验收意见:  负责人:  (供应商盖章)  年月日		
验收小组成员签名						