

青岛市政府采购

莱西梅山路绿化工程

竞争性磋商文件

采 购 人：山东省莱西经济开发区管理委员会（盖章）

代理机构：青岛正宏招标有限公司（盖章）

项目编号：LXCG2018000207

日 期：二〇一八年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 响应须知	6
响应须知前附表.....	6
1.总则.....	12
2.磋商文件.....	13
3.响应文件.....	14
4.响应.....	18
5.开启.....	19
6.评审.....	20
7.确定成交供应商及成交结果公告.....	21
8.争议处理.....	21
9.采购代理服务费等.....	23
10.其他需补充的内容.....	23
第三章 采购需求	24
1.工程量清单及施工图纸.....	24
2.技术标准和施工要求.....	24
3.商务条件.....	25
第四章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	30
1.资格、资信等证明文件目录.....	26
2.其他规定.....	31
第五章 评审办法	32
1.评审方法.....	31
2.评审标准.....	31
3.评审程序.....	31
第六章 纪律要求	33
1.对采购人的纪律要求.....	33
2.对供应商的纪律要求.....	33
3.对磋商小组成员的纪律要求.....	33
4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	33
第七章 项目合同主要条款	40
第八章 响应文件格式	38

竞争性磋商公告

青岛正宏招标有限公司受山东省莱西经济开发区管理委员会的委托，对莱西梅山路绿化工程以竞争性磋商方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加响应。

1. 项目编号：LXCG2018000207

2. 项目名称：莱西梅山路绿化工程

3. 项目内容：莱西梅山路绿化工程

4. 采购预算及最高限价：

本项目采购预算为 3999030.58 元

本项目最高限价为 3999030.58 元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人；

5.2 营业执照中包含绿化等相关经营范围；

5.3 具有安全生产许可证；

5.4 供应商拟派项目经理须具有园林绿化专业中级及以上职称，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

5.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn）及信用青岛（credit.qingdao.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

5.6 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.7 本项目不接受联合体响应。

6. 公告媒介

6.1 本次采购公告在中国青岛政府采购网（<http://zfcg.qingdao.gov.cn>）上发布。

7. 磋商文件的获取

7.1 时间：自 2018 年 11 月 14 日起至 2018 年 11 月 21 日（北京时间，下同）；

7.2 方式:

7.2.1、各潜在投标人应在 www.ccgp-qingdao.gov.cn 注册并登陆后进行网上投标报名（已注册用户可直接从【供应商报名】入口登陆后报名），未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标；

7.2.2、报名成功后，凡有意参加本次政府采购的潜在投标人自招标公告发布之日起到莱西行政服务与公共资源交易网（http://218.58.51.172:88/lxsp/login/index_xin.aspx）“下载中心”下载本项目电子版招标文件及相关材料等。若无法下载，请及时与莱西市公共资源交易中心联系。在开标前应随时关注中国青岛政府采购网和莱西行政服务与公共资源交易网，查阅下载本项目相关信息，否则由此造成的损失由投标人自己承担。

7.3 售价：每套 200 元整人民币，售后不退；

7.4 未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 响应文件递交时间以及地点

时间：2018 年 11 月 28 日 09 时 30 分；

地点：莱西市公共资源交易中心第一开标室(莱西市长岛路 148 号)。

9. 磋商开启时间以及地点

9.1 时间：2018 年 11 月 28 日 09 时 30 分。

9.2 地点：莱西市公共资源交易中心第一开标室(莱西市长岛路 148 号)。

10. 磋商文件的询问

供应商凡对本磋商文件提出询问的，请以加盖供应商单位公章的书面文件提出，于 2018 年 11 月 21 日 17:00 时前，同时提交加盖投标人单位公章和授权代理人签字的书面材料和电子版（以 word 格式，实行无记名形式，不得透露投标人信息）递交至莱西市公共资源交易中心投标咨询窗口，逾期不予接受。邮箱地址：lxggzyjy@163.com。

11. 联系方式

11.1 采购人：山东省莱西经济开发区管理委员会

地 址：山东省莱西经济开发区

电 话：0532-88430012

联系人：史永前

11.2代理机构：青岛正宏招标有限公司

地址：青岛市李沧区文昌路28号

电话：18661701806、13396420789

联系人：何雨豪、张晓梅

11.3投诉举报

联系电话：0532-88483928

地址：莱西市烟台路98号

第二章 响应须知

响应须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	山东省莱西经济开发区管理委员会
2	采购代理机构	青岛正宏招标有限公司
3	项目名称	莱西梅山路绿化工程
4	分标段情况	不分标段
5	采购内容	工程量清单范围内的所有内容
6	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
7	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织，召开时间：_____； 召开地点：_____。
8	供应商提出问题的截止时间	2018年11月21日17时00分前
9	采购人书面澄清问题的时间	提交响应文件截止时间5日前
10	组成磋商文件的其他材料	招标控制价、工程量清单
11	采购人答疑截止时间	2018年11月22日17时00分前
12	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	发出澄清公告后24小时内
13	供应商确认收到磋商文件修改的时间	发出更正公告后24小时内
14	提交响应文件截止时间	2018年11月28日09时30分
15	组成响应文件的其他材料	供应商认为应当提交的其他材料
16	报价的范围	含税全包价，包括维修改造、施工、验收、保修、检验、审计等一切费用（即交钥匙工程）

17	报价的次数	本项目磋商实行两轮报价法，原则上第二轮报价为最终响应报价。
18	进口产品报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
19	样品要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： 1. 样品：招标文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费、检验、等一切费用由供应商自理。 3. 送样截止时间：2018年 月 日 时 分。 4. 送样送达地点：莱西市公共资源交易中心第一开标室(莱西市长岛路148号)。 逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 7. 宣布评标结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定供应商投标无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。 8. 宣布评标结果后，中标供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。 9. 供应商需将本“样品明细表”单独打印一份，在递交投标文件截止时间前，与投标文件一并递交至本招标文件规定的开标地点。 说明：供应商不服从现场工作管理的，样品评分项按“0”分处理。开标时未提供样品、提供样品不全或者未送至指定地点的，其投标无效。
20	响应有效期	自提交响应文件截止之日起 90 个日历天。
21	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求交纳磋商保证金。 <input checked="" type="checkbox"/> 要求交纳磋商保证金： 磋商保证金人民币柒万元整(¥70000元)；

		<p>投标人提交投标保证金截止时间为投标截止时间（以到账时间为准）。投标人必须以银行电汇或网银的形式通过本单位存款帐户将规定数额的投标保证金交至莱西市公共资源交易中心账户。为确保投标保证金及时到账，建议提前1-2天缴纳，并在用途中注明联系电话（若出现流标等特殊情况无法及时联系，由此引发的一切后果由投标人承担）。</p> <p>收款单位：莱西市公共资源交易中心 开户银行：中国农业银行莱西市支行营业部 银行账号：381501010400377920000001994</p> <p>注意事项：</p> <p>(1) 未按照指定账号缴纳投标保证金的，投标无效。投报多个包的投标人缴纳投标保证金时，必须按各包对应账号分开缴纳。</p> <p>(2) 投标保证金必须一项目一收退，不得重复使用，重新招标的项目必须重新缴纳投标保证金。</p> <p>(3) 以其他方式或非本单位银行账户缴纳投标保证金，投标无效。</p> <p>(4) 投标人缴纳和退还投标保证金的单位名称必须与投标时一致。</p> <p>(5) 投标人名称变更的，必须提交工商行政管理部门出具的变更登记情况原件和复印件、变更后的营业执照副本原件和复印件，复印件均需加盖企业公章。</p> <p>(6) 联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。</p> <p>未按照上述规定缴纳投标保证金的，投标无效。</p> <p>友情提示：请各投标企业在汇款时避免使用超级网银汇款，因使用超级网银汇款会导致到账信息不显示开户行，后期无法正常退还保证金。</p>
22	项目管理机构最低配备要求及人员资格要求	要求承担本工程的项目经理具有园林绿化专业中级及以上职称
23	是否允许提交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选响应方案的编制要求、评审办法：只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应

		方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。
24	签字和盖章要求	<p>1. 所有要求法定代表人和其委托代理人签字或印章的地方都应用不褪色的黑色墨水签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）或印章。否则，按无效响应处理。</p> <p>2. 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应处理。</p>
25	响应文件的编制装订要求	<p>1. 响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
26	响应文件份数等要求	<p>响应文件应按包进行编制：</p> <p>1、商务文件正本一份，副本肆份；技术文件正本一份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准；</p> <p>2、资格资信等证明材料一套。</p> <p>3、电子版响应文件一套：内容与纸质响应文件正本一致，包括报价部分、技术部分和商务部分；介质：“U”盘或者光盘；</p> <p>递交：电子版响应文件与资质证明材料原件放</p>

		在一起，与其他响应文件同时递交。
27	响应文件的密封	<p>1、一个包（或者未分包项目）两个密封件，分别是：技术文件密封件、商务文件密封件；</p> <p>2、资格资信等证明文件注明清单单独包装，无需密封，与响应文件同时递交。</p> <p>注：（1）以上资料逾期递交或者未送达指定地点的，采购人或者采购代理机构不予接受。</p> <p>（2）一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的投标人，资格、资信等证明文件可提供一份原件。</p>
28	响应文件的标识	密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2018年11月28日09时30分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。
29	提交响应文件时间、地点和要求	<p>1. 时间：2018年11月28日09时00分至09时30分；</p> <p>2. 地点：莱西市公共资源交易中心第一开标室（莱西市长岛路148号）；</p> <p>3. 要求：供应商应当在磋商文件要求递交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达磋商地点。</p> <p>递交响应文件时：</p> <p>（1）法定代表人参加磋商的，应出示法定代表人身份证明原件和本本人身份证原件；被授权代表参加磋商的，应出示授权委托书原件和本本人身份证原件。</p> <p>（2）项目经理必须到场并出示身份证原件、注册建造师执业资格证书原件；</p> <p>（3）以上人员签到时需提供社保证明（可网上打印个人社保缴纳明细并加盖供应商公章或由当地人社部门出具的社保证明）</p> <p>以上（1）-（3）条均应满足，否则，代理机构有权对递交的响应文件不予接收。</p>
30	是否退还响应文件	<input type="checkbox"/> 是

		<input checked="" type="checkbox"/> 否：除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
31	开启时间和地点	1. 开启时间：同提交响应文件截止时间； 2. 开启地点：莱西市公共资源交易中心第一开标室(莱西市长岛路 148 号)。
32	磋商小组	磋商小组共 3 人，其中： 采购人代表 1 人，评审专家 2 人。
33	评审办法	综合评分法。
34	是否授权磋商小组确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是，每个项目确定 1 个中标人。 <input type="checkbox"/> 否，每个项目的中标候选人数量：_____。 中标结果在中国青岛市政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。
35	履约保证金	1. 履约保证金的数额：不需要； 2. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
36	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付。 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付，招标代理服务费 <u>31000.00</u> 元。
37. 需要补充的其他内容		
37.1	定义	
37.1.1	磋商文件	采购人或者采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的，在采购公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评审标准和方法以及合同特殊条款等的要约邀请。
37.1.2	响应文件	供应商按磋商文件要求编制，并在提交响应文件截止时间前提交的要约文件。
37.1.3	原件	最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
37.1.4	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。
37.1.5	监督	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政监督部门依法实施的监督。

1.总则

1.1 采购依据

《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》和其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

1.2 项目概况

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目分包情况：见供应商须知前附表。

1.2.5 本项目采购内容：见供应商须知前附表。

1.3 合格的供应商

符合本项目第一章“竞争性磋商公告”的规定为合格供应商。

1.4 费用承担

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

1.5 保密原则

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

1.7 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，“时”、“分”均为北京时间。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人应当按照供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商现场考察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用。

1.9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

1.9.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.9.4 采购人可以视项目的具体情况，组织对符合条件的供应商的资格条件进行考察核实。

1.10. 磋商前答疑会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商前答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人或者采购代理机构，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商前答疑会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，同时将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (5) 评审办法；
- (6) 合同主要条款；
- (7) 纪律和监督；
- (8) 响应文件格式；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 磋商文件的询问

2.2.1 采购人或者采购代理机构应当在供应商须知前附表中规定的时间内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2.2 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2.2.3 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

2.3 磋商文件的澄清

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前和方式，要求采购人对磋商文件进行澄清。

2.3.2 采购人或者采购代理机构应当将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3.3 从澄清公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从原公告发布媒体上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达方式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

2.4 磋商文件的修改

2.4.1 采购人或者采购代理机构应当原公告发布媒体上发布更正公告，通知供应商修改磋商文件。

2.4.2 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从原公告发布媒体上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达方式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

2.5 延长提交响应文件的截止时间

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布澄清或者更正公告的时间，应当在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间至少5日前；不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布通知予以明确。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件由商务文件、技术文件、资格资信等证明文件组成。

3.1.1 商务文件应包括下列内容：

3.1.1.1 磋商函；

3.1.1.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.1.1.3 法定代表人身份证明；

3.1.1.4 法定代表人授权委托书；

3.1.1.5 已标价工程量清单，包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其

他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价工程师执业资格章；

3.1.1.6 供应商同类工程业绩一览表；

3.1.1.7 营业执照、资格资信证明材料复印件；

3.1.1.8 采购诚信承诺书；

3.1.1.9 联合响应协议书（若有）；

3.1.1.10 联合响应授权委托书（若有）；

3.1.1.11 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

3.1.1.12 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要（附相关证件的复印件）；

3.1.1.13 在建和已完工程项目情况；

3.1.1.14 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.1.2 技术文件应包括下列内容：

3.1.2.1 工期目标；

3.1.2.2 质量目标；

3.1.2.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；

3.1.2.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

3.1.2.5 劳动力安排计划；

3.1.2.6 确保工程质量措施；

3.1.2.7 确保安全生产措施；

3.1.2.8 确保文明施工措施；

3.1.2.9 确保工期的技术组织措施；

3.1.2.10 与其他单位穿插配合协调措施；

3.1.2.11 主要材料、设备进场计划；

3.1.2.12 工程总进度图表；

3.1.2.13 施工平面布置图；

3.1.2.14 服务承诺及保障措施；

3.1.2.15 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

3.1.3 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

3.1.3.1 资格、资信等证明文件详见磋商文件第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

3.1.3.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

3.1.3.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

3.2 竞争报价

3.2.1 报价依据

3.2.1.1 现行《建设工程工程量清单计价规范》、现行《山东省建筑工程工程量清单计价办法》、现行青岛市价目表、现行《青岛市工程结算资料汇编》。

3.2.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

3.2.1.3 供应商应按照采购人提供的采购文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合供应商自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

3.2.2 报价说明

3.2.2.1 供应商应按照采购人提供的设计方案、技术资料以及谈判要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

3.2.2.2 综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，采购人将认为供应商不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

3.2.2.3 供应商应仔细分析、理解本采购文件，结合谈判设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

3.2.2.4 采购文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，供应商未经采购人书面同意不得擅自更改，否则，采购人有权拒绝其响应文件。

3.2.2.5 工程量清单中的每一个细目，都须填入单价及合价。清单中未填入合价的细目，则视为供应商免费为采购人提供的服务，不能得到结算与支付。

3.2.2.6 供应商应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，供应商不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

3.2.2.7 供应商所报措施项目费包括：

3.2.2.7.1 环境保护措施费（如防治大气污染、水污染、施工噪声污染等）；

3.2.2.7.2 安全措施及文明施工措施费；

3.2.2.7.3 因夜间施工而发生的费用；

3.2.2.7.4 冬雨季施工费；

3.2.2.7.5 对现有建筑物采取保护及加固措施而增加的费用；

3.2.2.7.6 因其它单位影响而发生的施工配合费及施工降效；

3.2.2.7.7 大型机械设备进出场及安拆费用；

3.2.2.7.8 临时设施费用；

3.2.2.7.9 脚手架费用；

3.2.2.7.10 二次搬运费；

3.2.2.7.11 其它措施费。

3.2.2.8 供应商根据采购人提供的采购文件资料及现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用（含施工中用电损耗）由供应商自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经采购人、监理单位、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

3.2.2.9 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

3.2.2.10 本工程其它报价格式及内容参考《青岛市工程结算资料汇编》（现行）、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》等相关规定。

3.2.2.11 本工程设有招标控制价，招标控制价随本项目采购文件一同发布。若响应报价超过采购人的招标控制价为无效报价。供应商经核实认为采购人公布的招标控制价未按照有关规定进行编制的，应当在2日内向监督部门反映，监督部门发现确有错误的应责成采购人修改。

3.2.2.12 供应商不得以任何方式或者方法提供响应报价以外的任何附赠条款。

3.2.2.13 唱价时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的报价进行唱价。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应按供应商须知前附表规定的数额和形式交纳磋商保证金。

3.4.2 供应商为联合体的，由牵头人交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

3.4.3 采购人、采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在项目合同签订后5个工作日内退还。

3.4.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3.4.5 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还，并按规定上缴国库：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后，在磋商小组没有对磋商文件进行实质性变动的情况下，撤回全部或者部分响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 法律、行政法规以及磋商文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

资格审查资料：见第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”。

3.6 备选响应方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按磋商文件的要求和第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料打印（其中：正文用白色复印纸双面打印），并由供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件的规定处签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.3 响应文件正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数和响应文件电子版（U 盘）份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

4. 响应

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 响应文件的密封：见供应商须知前附表。

4.1.2 响应文件的标识：见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商有下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 响应文件未按本章第 4.1.1 项要求密封的；

(3) 法定代表人参加竞争的，未出示法定代表人身份证明原件、本人身份证原件和社保证明的，或者是委托代理人参加竞争的，未出示法定代表人签署的授权委托书原件、本人身份证原件和社保证明的。

(4) 项目经理未按规定参加磋商的。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商的响应文件均不退还。

4.3 响应文件的补充、修改和撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商补充、修改或者撤回已提交响应文件的书面声明应执行本章第 3.7.3 项的规定。

4.3.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”、“修改”字样。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

采购人应当在本章第 2.5 款规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加，参加开启会议的代表应签名报到。

5.2 开启程序

5.2.1 宣布开启纪律；

5.2.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；

5.2.3 公布在提交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；

5.2.4 投标人(或者其推选的代表)或公证机关检查投标文件密封情况，并宣布结果；

5.2.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价、允许提供的备选响应方案和响应文件的其他主要内容，并记录在案；

5.2.6 供应商的法定代表人或其委托代理人、采购人代表、记录人等有关人员在开启记录上签字确认；

5.2.7 开启结束。

5.3 开启异议

5.3.1 供应商对开启有异议的，应当在开启现场提出，采购人或者采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录，供应商、采购人、采购代理机构签字确认。

5.3.2 供应商认为其他供应商的响应文件的密封不符合规定的，应在开启现场提出，采购代理机构现场记录，按以下原则处理：

(1) 相关各方供应商签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(2) 若相关各方供应商签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或

者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照无效响应处理。处理决定当场公布后，由采购代理机构工作人员当众开启符合密封规定的响应文件。

(3) 按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人、采购代理机构不予受理。

5.3.3 若有报价、价格折扣和磋商文件允许提供的备选响应方案等实质内容未被唱出的，供应商应在开启时及时声明或者提出；否则，采购代理机构对此不承担任何责任。

6. 评审

6.1 磋商小组

评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的构成和确定方式：见供应商须知前附表。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审办法

6.3.1 第一阶段：资格性审查

6.3.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商的商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，并确定供应商响应资格。

6.3.1.2 采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加采购活动，其响应无效。

6.3.1.3 在资格性审查时，对属于不合格供应商，磋商小组必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由供应商签字确认。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格判定。合格供应商不足 3 家的，应当终止竞争性磋商采购活动。

6.3.2 第二阶段：符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商的技术部分和商务部分响应文件的有效性、完整性以及对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

6.3.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后磋商小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格或无效响应裁定。

6.3.4 第三阶段：技术评审和商务评审、磋商报价

6.3.4.1 按照磋商文件要求，审查响应供应商所投工程的要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

6.3.4.2 按照磋商文件要求，审查供应商业绩等进行商务部分评审，并记录相关事项。

6.3.4.3 磋商小组将视情况与通过资格审查的供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的（仅包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款），磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

6.3.4.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

6.3.4.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

6.3.4.6 本项目磋商实行两轮报价法，第二轮报价为最终报价。超过两轮报价的由磋商小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；参与磋商的供应商第一轮报价即为响应报价，在采购范围不变的情况下，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价，参与磋商的供应商少于两家的应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）第二轮报价等于或者超出基准价的；（5）最后一轮报价相同或者高于标底的；（6）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以终止或者与供应商进行磋商后继续报价。

7.确定成交供应商及成交结果公告

7.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

7.2 本次采购采用综合评分法

7.3 供应商的最终响应报价低于所有通过资格性及符合性审查的供应商最终响应报价均值的 75%的，磋商小组应当要求其在磋商现场提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理，作为无效响应处理的报价不作为评标基准价。

7.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7.5 磋商文件规定推荐成交候选人的，成交候选人数量应当根据磋商需要并在磋商活动开始前确定，由磋商小组按照第 51.3 款规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选人数量。

7.6 供应商可依照磋商文件要求进行多个包响应标。若所投各个包的综合得分排位均第一的，由供应商自行选择其中一个包成交；其他包参与综合得分排序，排序第一也不成交，成交顺延排序第二的供应商。

7.7 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以按照磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.8 评审完成后，磋商小组参与并审定评审报告，采购代理机构向所有供应商宣布评审结果。

7.9 确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在中国青岛政府采购网 (<http://zfcg.qingdao.gov.cn>) 上发布成交公告，并同时向成交供应商签发成交通知书。

7.10 采购人、采购代理机构不按照规定发布成交公告或者发布成交公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

7.11 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

8. 争议处理

8.1 质疑

8.1.1 参与或者潜在参与本次采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向被质疑人提出异议。

8.1.2 供应商提出质疑应当符合以下条件：

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的采购活动的供应商；
- (2) 与质疑事项存在利害关系；
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑；
- (4) 质疑书应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

8.1.3 未提交响应文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对提交响应文件截止后的采购过程、成交结果提出质疑。

8.1.4 质疑人提出质疑时，应当提交质疑书，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；

(2) 采购项目名称、项目编号；

(3) 具体质疑事项与请求；

(4) 事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

(5) 提出质疑的日期。

8.1.5 质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

8.1.6 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，委托代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.1.7 被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

(1) 国家秘密和商业秘密；

(2) 开启前质疑的，已获磋商文件的磋商文件名称、数量；

(3) 成交结果确定前质疑的，关于评审专家信息及评审情况；

(4) 其他供应商的响应文件；

(5) 法律法规规定的其他内容。

9. 采购代理服务费用

见供应商须知前附表。

10. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

1. 工程量清单及施工图纸

1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据采购文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与采购文件中的供应商须知、主要合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是响应报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：。

1.2 响应报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：本项目无暂列金额。

1.3 其他说明：响应报价须包括图纸及清单范围内工程施工、验收、保修、检验、（即交钥匙工程）等一切费用。

1.4 施工图纸：详见附件

1.5 工程量清单：详见附件

2. 技术标准和施工要求

2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术（验收）规程、规范标准施工。

2.2 严格按照施工图纸、工程量清单及有关技术要求、文件、资料进行施工。

2.3 禁止中标单位在施工过程使用排放不达标的非道路移动机械，须使用国三及以上非道路移动机械。对于超标排放的工程机械和运输车辆产权单位和使用单位，一经发现将依法予以处罚。

本项目材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1				

2				
.....				

3.商务条件

3.1 计划工期：30 天（如因不可抗力因素造成成交供应商无法施工的，成交供应商须与采购人协商，经采购人同意后，方可顺延工期）。

3.2 建设地点：采购人指定地点

3.3 合同签订：成交供应商须与采购人签订施工合同。

3.4 付款方式：工程竣工验收合格后付至合同价款的 70%，经审计结束后付至审计金额的 97%，剩余 3%作为质保金，质保期结束后一次性无息返还。

3.5 质量要求：一次性验收合格。

3.6 工程质保期：按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，本工程质保期 1 年，国家主管部门或者行业标准有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期，供应商亦可提报更长的质保期。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

第四章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	标段
1	法定代表人身份证明原件、本人身份证原件和社保证明（或法定代表人授权委托书原件、代理人身份证原件和社保证明）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	营业执照副本（包含绿化等相关经营范围）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	项目经理园林绿化专业中级及以上职称证书（若职称证上无专业，需提供园林绿化专业的毕业证书原件）及未担任其他在施建设工程项目的项目经理承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	政府采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	无行贿犯罪承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	经审计的2016年度或2017年度财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明和基本开户许可证。	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
8	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
9	社保证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
10	业绩证明材料（中标（成交）通知书、合同、验收报告）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
	评标办法中评分所需的其他相关证明材料		

备注：

（1）供应商应当提交上述证明材料 1-8 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

（2）要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

（3）缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和

自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(4) 供应商是法人的，应提供经审计的财务报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或同时提供其基本开户许可和其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等），待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、政府采购诚信承诺书等）和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。响应文件中缺少证明材料复印件的，供应商所提供的原件不予接受确认。只有证明材料复印件未提供原件的，按规定给予响应无效处理。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第五章 评审办法

评审办法前附表

条款号		编列内容	
1		候选供应商：由磋商小组直接确定成交供应商	
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 性 审 查	营业执照	提供原件且符合第一章竞争性磋商公告要求
		法定代表人身份证明原件、本人身份证原件和社保证明（或法定代表人授权委托书原件、代理人身份证原件和社保证明）	符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第1款规定
		项目经理园林绿化专业中级及以上职称证书	提供原件且符合第一章竞争性磋商公告要求
		在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第1款规定
		无行贿犯罪承诺书	符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第1款规定
		政府采购诚信承诺书	符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第1款规定
		经审计的2016年度或2017年度财务状况报告或银行出具的有效期限内的资信证明和基本开户许可证	符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第1款规定
		缴纳税收和社会保障资金的相关材料	符合第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”第1款规定
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第20款规定
		2.1.2	符合 性 审 查
响应文件份数	符合第二章“供应商须知”第25款规定		
响应文件装订	符合第二章“供应商须知”第24款规定		
响应文件格式	符合第八章“响应文件格式”的要求		
响应有效期	符合第二章“供应商须知”第19款规定		

条款号	评分因素	分值	评分标准	
2.2.1 (1)	最后报价	20	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=磋商基准价÷(投标报价或者最终价格)×20。	
2.2.1 (3)	班子配备	2	项目班子人员配备合理且满足磋商文件要求的得2分。	
2.2.2	技术部分 (78)	工期目标	2	工期满足采购文件要求的得 2 分，否则不得分。
		质量管理	12	质量管理体系及保证措施，包括有施工质量控制等得6-1分；措施完善可操作得6-1分。
		安全管理	12	安全生产管理体系及保证措施，包括有安全施工措施、保证施工现场道路畅通和现场安全措施等得6-1分；措施完善可操作得6-1分。
		主要材料	8	供应商拟投入本项目施工所用的主要苗木符合国家相关规定、质量可靠得4-1分；使用的主要苗木市场占有率高得4-1分。须提供相关证明材料，否则不得分。
		施工方案	30	施工方案合理先进得6-1分；工期安排合理得6-1分；工序衔接合理得6-1分；进度控制点设置合理得6-1分；平面布置合理，机械设备满足工程需要得6分。
		项目管理机构	2	项目管理机构安排合理科学，部门协调顺畅，劳动力组织均衡得2-1分。
		服务承诺	4	有服务承诺、内容全面且有保障措施得4-3分；有服务承诺内容但无保障措施的得2-1分，无服务承诺的不得分。
		安全文明施工、环境保护措施	6	环境保护（含扬尘污染控制措施、渣土车运输管控措施）、水土保持保证体系及保证措施、文明施工及保证措施得3-1分；措施完善可操作得3-1分。
		质量保证期	2	质量保证期在国家有关规定基础上每延长一年得1分，最高得2分。

备注：

1. 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。
2. 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。
3. 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。
4. 以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在投标文件中的不得分。

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最后采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐评审办法前附表规定数量的候选供应商，并编写评审报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 商务部分

见评审办法前附表。

2.2.2 技术部分

见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准，对响应文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，按无效响应处理。

3.1.2 供应商还有以下情形之一的，磋商小组应当否决其竞争：

(1) 报价高于招标控制价的；

(2) 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

(3) 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

(4) 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

(5) 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

(6) 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

(7) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；

(8) 不按磋商小组要求澄清或说明的；

(9) 在评审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.2 响应文件的澄清

在评审过程中，磋商小组可以书面形式，要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。供应商的澄清或说明采用书面形式，并不得改变供应商响应文件的实质性内容。供应商的澄清和说明内容属于响应文件的组成部分。采购人和

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清或说明。

3.3 确定最终采购需求方案

磋商小组可以与供应商进行多轮谈判，谈判过程中可实质性修订磋商文件的技术、服务要求以及合同主要条款条款，但不得修订磋商文件中规定的不可谈判核心条件。实质性变动的内容，须经采购人确认，并及时以书面形式同时通知所有参与谈判的供应商。

3.4 重新提交响应文件和最后报价

3.4.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4.2 谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.5 详细评审

3.5.1 最后报价结束后，磋商小组依据本章第 2.2 款规定的标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6 推荐候选供应商

磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐本章第 1 条规定数量的候选供应商（提交最后报价的供应商只有 2 家的，候选供应商数量可以是 2 名）。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4. 评审结果

4.1 提交评审报告

磋商小组按照本章第 3 条规定的程序对响应文件完成评审后，编写并向采购人提交书面评审报告。磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

4.2 重新进行采购或调整采购方式

提交最后报价的供应商不足 2 家的，采购人应在实施方案调整后重新组织采购；项目经重新采购，提交最后报价的供应商仍不够 2 家的，可依法调整实施方案选择的采购方式。

第六章 纪律要求

1.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通竞争，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义竞争或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本竞争性磋商文件有关规定的评审方法和评审标准进行评审。

4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第七章 项目合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝所有不合格的报价。

1.2 合同授予排名第一的成交候选人。

1.3 响应文件已被确认，实质上符合采购文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于成交价__%的银行履约保函。

1.4 采购人与成交单位将于成交通知书签发后 30 日内，按照采购文件和响应文件签订施工合同。如因成交单位原因造成不能按时签订施工合同的，采购人将合同授予排名第二的成交候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由成交供应商承担。

1.5 成交单位应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将成交项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

一、工期

本工程计划 年 月 日开工， 年 月 日竣工。供应商报价时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准为：一次性验收合格。

2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

三、合同结算方式

本工程采用下列第 1 种方式。

1、固定总价合同；

2、固定单价合同。

采购文件中所列的工程量只作为此次报价的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经采购人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与成交综合单价的乘积为最终依据。

四、工程价款结算方法

工程竣工验收合格后付至合同价款的 70%，经审计结束后付至审计金额的 97%，剩余 3%作为质保金，质保期结束后一次性无息返还。

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除采购人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由供应商自行报价的项目，成交后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量±15%及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的采购文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡报价中有的材料价格仍按报价中的材料价格，报价清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程采购文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 成交供应商不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价3%的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的万分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

八、工程保修

1、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，按工程造价的3%留作保修金（免息）。承包人必须按采购人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行维修，否则，发包人有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

2、详细保修条款合同签订时约定。

九、双方责任

（一）发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由发包人解决的问题。

2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

（二）承包人责任：

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生任何安全事故，若发生事故应由承包人承担所有责任。

3、承包人应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资

料汇编》和发包人的要求，无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函

承包人在收到成交通知书后 7 日内，须向发包人提交成交价 10%的履约保函。

按本采购文件规定执行并在合同中予以约定，如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则发包人将有充分的理由废除合同，并没收其保证金，若给发包人造成的损失超过保证金数额的，还应当就超过部分予以赔偿。同时，发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系，由此发生的一切费用应包括在报价中，发包人不再另外负担任何费用；若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期 2 日进场，则发包人有权单方解除合同，并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、承包人除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

5、承包人必须保证实际施工到位人员与供应商员一致，否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期，成交后立即进场施工。

7、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

8、承包人须在发包人指定的银行开立账户，保证资金专款专用。

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第八章 响应文件格式

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

- 1、开启一览表(见附件1)；
- 2、报价函(见附件2)；
- 3、报价函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件7)；
- 9、政府采购诚信承诺书(见附件8)；
- 10、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 11、项目经理简历表(见附件10)；
- 12、本工程配备的项目班组成员一览表(见附件11)；
- 13、同类工程业绩一览表(见附件12)；
- 14、业绩情况表(见附13)；
- 15、小微企业声明函（见附件14）（若有）
- 16、残疾人福利性单位声明函（见附件15）（若有）
- 17、监狱企业证明文件复印件（若有）
- 18、无行贿犯罪行为记录承诺书(见附件16)
- 19、采购文件要求提交的其他资料；
- 20、采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

开启一览表

项目名称:

投标包: 第 包

投标报价 (元)	备注
大写: 小写:	

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: 年 月 日

附件 2:

报价函

(采购人名称):

1. 我方已仔细研究了 (项目名称) 工程之采购文件的全部内容, 愿意以人民币(大写) (¥) 的总报价, 工期 日历天, 按照采购文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本报价函提交保证金一份, 金额为人民币(大写) (¥) 。

4. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在违反采购文件规定的任何一种情形。

供应商(公章):

法定代表人(签字):

20 年 月 日

附件3:

报价函附录

报价标段: 第 标段

标段名称:

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名:	
2	工期		日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约担保金额			
5	分包		见分包项目情况表	
6	质量标准			
7	质量保证金扣留百分比			
8	质量保修期			
.....			

备注: 供应商在响应采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

供应商 (盖章):

法人代表或委托代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件4:

已标价工程量清单

(包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价工程师执业资格章；)

附件6:

法定代表人授权委托书

(采购代理机构) :

我 (姓名) 系 (供应商名称) 法定代表人, 现授权委托我公司的 (姓名、职务或者职称) 为我公司本次 项目的授权代表, 代表我方办理本次报价、签约等相关事宜, 签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前, 本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名: 性别: 年龄:

单位: 部门: 职务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日期: 年 月 日

附件 7:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加 _____ (项目名称) 采购活动前 3 年内, 我方被公开披露或查处的违法违规行为有: _____, 但在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

供 应 商: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 月 日

备注: 供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的, 注明“无”即可。

附件8:

政府采购诚信承诺书

(采购人) , (采购代理机构) :

我公司 (供应商名称) 已详细阅读了 项目(项目编号:) 采购文件, 自愿参加本次报价, 现就有关事项做出郑重承诺如下:

一、诚信报价, 材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效, 保证不出借或者借用其他企业资质, 不以他人名义报价, 不弄虚作假;

二、遵纪守法, 公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格, 不排挤其他供应商, 不损害采购人的合法权益; 不向谈判小组、采购人提供利益以牟取成交。

若有违反以上承诺内容的行为, 我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚; 如已成交的, 自动放弃成交资格, 并承担全部法律责任; 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

附件9:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明,我方拟派往 _____（项目名称） _____标段的项目经理 _____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表： _____（签字）

20 年 月 日

附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

供应商:

(公章)

法定代表人或供应商全权代表:

(签字或印章)

日 期: 年 月 日

附件11:

本工程配备的项目班组成员一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

供应商:

(公章)

法定代表人或供应商全权代表:

(签字或印章)

日期: 年 月 日

附件12:

同类工程业绩一览表

采购人	项目名称	建设规模	开工、竣工日期	工程质量	备注

供应商:

(公章)

法定代表人或供应商全权代表:

(签字或印章)

日期: 年 月 日

附件13:

业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附成交通知书、合同协议书和工程竣工验收证书的复印件并提交原件，否则该分项不得分。每张表格只填写一个项目。

供应商： (公章)

法定代表人或供应商全权代表： (签字或印章)

日期： 年 月 日

附件14:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

附件15:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服
务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册
商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日 期：

附件 16:

_____ (公司) 关于无行贿犯罪行为记录承诺书

致 (招标人) :

我单位 _____ (投标人) (企业统一社会信用代码: _____)

在参加 _____ 项目投标活动前, 近三年内 (自本项目招标公告发布之日往前顺推) 法定代表人: _____ (身份证号: _____)、拟派该工程的项目经理 (若有): _____ (身份证号: _____) 无任何行贿犯罪行为记录。

特此承诺。

投标人:

_____ 年 _____ 月 _____ 日

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

技术文件包含内容：

- 1、工期目标；
- 2、质量目标；
- 3、各系统分部分项工程的主要施工方案；
- 4、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- 5、劳动力安排计划；
- 6、确保工程质量措施；
- 7、确保安全生产措施；
- 8、确保文明、环保施工措施（含扬尘污染控制措施、渣土车运输管控措施）；
- 9、确保工期的技术组织措施；
- 10、与其他单位穿插配合协调措施；
- 11、主要材料、设备进场计划；
- 12、工程总进度图表；
- 13、施工平面布置图；
- 14、服务承诺及保障措施；
- 15、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上格式自拟。

附件16:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件 部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）